



LICEO GINNASIO STATALE “G. VERGA” - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA – SCIENZE APPLICATE Via S. D’Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
SUCC.: SEZ. CLASSICA – LINGUISTICA – SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, 80 - Tel. 095/6136084 Fax 095/7694523
C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A - E-mail ctpc01000a@istruzione.it - PEC: ctpc01000a@pec.istruzione.it
Sito Web scuola : www.liceovergadrano.edu.it



LICEO GINNASIO STATALE "G.VERGA"-ADRANO
Prot. 0011157 del 04/11/2024
VI-9 (Uscita)

**AL PERSONALE SCOLASTICO INCARICATO
E P.C.
A TUTTO IL PERSONALE
ALL’ALBO D’ISTITUTO
AGLI ATTI
AL FASCICOLO SICUREZZA
AL SITO – AREA SICUREZZA
SEDE**

OGGETTO: DESIGNAZIONE SQUADRA DI EMERGENZA A.S. 2024-25 (AI SENSI DEGLI ARTT.18 E 43 CO.1 LETTERA B DEL D. LGS. 81/2008) – SEDE CENTRALE / SEDE SUCCURSALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la normativa vigente e, in particolare, il D.lgs. 81/08, art. 18 c.1 lett. b e art. 43 c.1 lett. b;
PRESO ATTO delle competenze specifiche dei lavoratori designati;
PRESO ATTO che il personale designato, nei casi previsti dalla normativa vigente, ha frequentato i corsi di formazione specifica o si impegna alla formazione;
PRESO ATTO degli incarichi conferiti in materia di prevenzione e sicurezza;
CONSULTATO il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (art. 50 comma 1 lett. c);
VISTO il precedente dispositivo prot. 10992 del 28 ottobre 2024 con cui viene designata la squadra di emergenza a.s. 2024/25;
PRESO ATTO che la squadra viene integrata con un nuovo A.P.S., signor Pulvirenti S., presso la sede Centrale;

DISPONE

- di ripubblicare, con l’integrazione di cui in premessa, il dispositivo di designazione dei lavoratori costituenti la “Squadra di emergenza” incaricati di attuare le misure di prevenzione incendi, di evacuazione, di primo soccorso e di gestione delle emergenze, in ottemperanza alle norme dettate dall’art.43 co.1 lettera b del D. Lgs. 81/2008, così come elencati nell'allegata tabella.

Tenuto conto delle dimensioni della scuola e dei rischi specifici individuati, così come previsto dall’art.43 co.2 del succitato decreto, si è ritenuto necessario comporre la “Squadra di emergenza” così come da tabella allegata.

La formazione degli addetti, a seguito di designazione ed in caso di aggiornamenti periodici, ove necessario, avverrà nel rispetto delle disposizioni normative di merito (D.M. 10/03/1998 e D.M.388/2003).

La presente nomina è valida sino a revoca della stessa o sino a nuova nomina.

Adrano, 28/10/2024

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Loredana Lorena

**SQUADRA DI EMERGENZA
SEDE CENTRALE**

COMPOSIZIONE	COMPITI	INCARICATI	SOSTITUTI
RSPP	Come da normativa	Dott.ssa Milazzo Cristina Lucia Rosa	////////////////////////////////////
COORDINATORE DELL'EMERGENZA <i>con compito di: emanazione dell'ordine di evacuazione</i>	Sovrintende e coordina tutte le azioni da intraprendere durante un'emergenza. In particolare: <ul style="list-style-type: none"> ricevuta la segnalazione di "inizio emergenza", attiva gli altri componenti della squadra e si reca sul posto segnalato; valuta la situazione e l'eventuale necessità di evacuare l'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita; dà ordine agli addetti di disattivare gli impianti; dà il segnale di evacuazione generale e ordina all'addetto di chiamare i mezzi di soccorso necessari; sovrintende a tutte le operazioni sia della squadra di emergenza interna sia degli enti di soccorso; in caso di smarrimento di qualsiasi persona, prende tutte le informazioni necessarie e le comunica alle squadre di soccorso esterne, al fine di avviare la ricerca; dichiara la fine dell'emergenza. 	D.S. - Loredana Lorena	Nell'ordine: DSGA prof.ssa Lembo Sara prof. Privitera Salvatore prof.ssa Isgrò Giuseppina
RLS	Come da normativa	Si attende designazione da parte della RSU o della Assemblea dei lavoratori	
RESPONSABILI DIFFUSIONE ORDINE DI EVACUAZIONE	Ricevuto il segnale di evacuazione generale dal Coordinatore, il personale addetto diffonde, anche per voce, l'ordine di evacuazione.	I collaboratori scolastici in servizio nei vari castelletti ognuno per il proprio castelletto	

<p>RESPONSABILI DI PIANO</p>	<p>All'insorgere di una emergenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> individuano la fonte del pericolo, ne valutano l'entità, suonano la campana di "inizio" emergenza ove necessario (se il rischio è immediato ed evidente), e avvertono il Coordinatore dell'emergenza. <p>All'ordine di evacuazione dell'edificio:</p> <ul style="list-style-type: none"> controllano la praticabilità delle vie di uscita; favoriscono il deflusso ordinato dal piano; vietano l'uso degli ascensori e dei percorsi non in sicurezza; controllano che tutti gli ambienti siano vuoti e chiudono tutte le porte; al termine dell'evacuazione, dopo aver controllato che tutti gli ambienti sono vuoti e tutte le porte sono chiuse (la porta chiusa è segnale di classe vuota), si dirigono verso l'area di raccolta esterna. 	<p>C.S. Foti M. Grazia -ingresso -segreteria -sala docenti -castelletto A piano superiore</p> <p>C.S. Cantarella Giuseppa -aule didattiche zona Aula Magna, -aula disegno, -castelletto A piano inferiore</p> <p>C.S. Montalto Rosaria -castelletto B</p> <p>A.T. Mannino Giuseppa -Area laboratori</p> <p>C.S. Monteleone Giusi -castelletto C</p> <p>C.S. Miceli Marisa -castelletto D</p> <p>C.S. Gula M. Carmela -castelletto E</p> <p>C.S. Pulvirenti Davide -palestra</p>	<p>Eventuali sostituti</p> <p>In caso di assenza del C.S. è responsabile il collega del reparto limitrofo</p>
<p>RESPONSABILI DELL'INTERRUZIONE DI GAS, ENERGIA ELETTRICA</p>	<p>All'ordine di evacuazione dell'edificio:</p> <ul style="list-style-type: none"> adempono agli incarichi assegnati ossia interruzione energia elettrica al piano e chiusura valvola di intercettazione del gas; 	<p>Nell'ordine C.S. Montalto Rosaria C.S. Cantarella Giuseppa</p>	<p>Eventuali sostituti</p>

<p>RESPONSABILI CONTROLLO CANCELLI ESTERNI</p>	<p>Controllano i cancelli esterni e la praticabilità delle vie di uscita</p>	<p>C.S. Pulvirenti David – lato palestra e parcheggio C.S. Cantarella Giuseppa – lato ingresso principale</p>	<p>Eventuali sostituti</p>
<p>RESPONSABILI CONTROLLO APERTURA PORTE SULLA PUBBLICA VIA ED INTERRUZIONE DEL TRAFFICO</p>	<p>Controllano l'apertura delle porte sulla pubblica via e interrompono il traffico</p>	<p>C.S. Pulvirenti David – lato palestra e parcheggio C.S. Cantarella Giuseppa – lato ingresso principale</p>	<p>Eventuali sostituti</p>
<p>RESPONSABILI CONTROLLO QUOTIDIANO DELLA PRATICABILITÀ DELLE VIE DI USCITA</p>	<p>Controllano quotidianamente la praticabilità delle vie di uscita</p>	<p>Ogni collaboratore scolastico per reparto di competenza</p>	
<p>ADETTI AL PRIMO SOCCORSO</p>	<p>Ricevuta la segnalazione di infortunio gli addetti devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prestare immediatamente il primo soccorso all'infortunato; • decidere se avvertire il Pronto Soccorso e attivare eventualmente la procedura di chiamata al Pronto Soccorso (dare indicazioni all'addetto alla chiamata); • assicurarsi che vi sia una persona all'arrivo dell'ambulanza per condurla sul luogo dell'infortunio; • evitare che troppe persone si trovino attorno all'infortunato; • utilizzare i dispositivi di protezione individuale; • usare scarpe con suola in gomma o guanti o pertiche in legno se vi è un infortunio e non si è riusciti a staccare la corrente; • mantenere l'infortunato disteso a terra; • verificare se l'infortunato è cosciente e calmarlo; • verificare il battito cardiaco e il respiro; • se vi è un'emorragia, cercare l'origine del sanguinamento ed esercitare una forte pressione; • se vomita farlo ruotare lentamente di lato; • se è traumatizzato coprirlo con una coperta e non muoverlo; • nel caso l'infortunio sia stato causato da inalazione contatto o ingestione di sostanze pericolose, attivare il personale preposto al recupero delle schede di sicurezza da presentare al momento dell'intervento del personale medico. <p>Chiunque assista all'infortunio è tenuto ad informare il Coordinatore dell'Emergenza o l'Addetto al primo soccorso.</p>	<p>prof. Pulvirenti Giuseppe prof.ssa Isgrò Giuseppina prof.ssa Aidala Fausta C.S. Cantarella Giuseppa C.S. Foti Maria Grazia C.S. Montalto Rosaria A.A. Pulvirenti Salvatore</p>	

<p style="text-align: center;">ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO</p>	<p>In caso di incendio di ridotte proporzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • intervengono con l'estintore più vicino o, se l'operazione è stata già effettuata dall'altro addetto, procurano un altro estintore, predisponendolo per l'utilizzo; • allontanano le persone dalla zona dell'incendio; • arieggiano il locale se il fuoco è di piccole proporzioni; • compartimentano la zona dell'incendio; • allontanano dalla zona della combustione i materiali combustibili; • utilizzano gli estintori come da addestramento: una prima erogazione a ventagli di sostanza estinguente per avanzare in profondità e aggredire il fuoco da vicino; se si utilizzano due estintori contemporaneamente si deve operare da posizioni che formino rispetto al fuoco un angolo massimo di 90°; operare a una giusta distanza; dirigere il getto alla base delle fiamme, senza attraversare con il getto le fiamme e agendo progressivamente (prima le fiamme vicine e poi verso il centro); • proteggersi le vie respiratorie con un fazzoletto bagnato, gli occhi con gli occhiali. <p>In caso di incendio di medie e vaste proporzioni, sentito il Coordinatore dell'emergenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • avvisano i Vigili del Fuoco; • interrompono l'erogazione dell'energia elettrica e del gas; • compartimentano le zone circostanti; • utilizzano gli idranti per provare a spegnere l'incendio e per mantenere a più basse temperature le zone circostanti; • allontanano dalla zona della combustione i materiali combustibili. <p>Quando l'incendio è domato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • accertarsi che non permangano focolai nascosti o braci; • arieggiare sempre i locali per eliminare gas o vapori; • far controllare i locali prima di renderli agibili per verificare che non vi siano lesioni; • non dirigere mai il getto contro la persona avvolta dalle fiamme ma usare grandi quantità di acqua oppure avvolgere la persona in una coperta o indumenti; • fare attenzione alle superfici vetrate per rischio esplosione. 	<p style="text-align: center;"> prof.ssa Lembo Sara prof. Pulvirenti Giuseppe prof.ssa Isgro' Giuseppina prof.ssa Aidala Fausta C.S. Cantarella Giuseppa C.S. Foti Maria Grazia C.S. Montalto Rosaria A.A. Buscemi Alessandro </p>	<p style="text-align: center;">L'eventuale assenza di uno degli addetti, viene coperta da altro addetto responsabile del settore limitrofo</p>
--	---	---	--

<p>ADDETTO CHIAMATE DI SOCCORSO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Attende l'avviso del Coordinatore dell'emergenza per effettuare la chiamata dei mezzi di soccorso, seguendo le procedure previste. • Si dirige verso l'area di raccolta, seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano. • Utilizzano la procedura di chiamata indicata negli allegati (ALLEGATO 1; ALLEGATO 2; ALLEGATO 3) 	<p>A.A. Buscemi Alessandro A.A. Anzalone Laura</p>	<p>Foti Maria Grazia</p>
<p>ADDETTI AUSILIARI ASSISTENZA DISABILI</p>	<p>Operativamente si attivano per le azioni da compiere a salvaguardia di persone che possiedono un'inabilità al verificarsi di un'emergenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • raggiungono il disabile; • affrettano l'evacuazione del disabile; • assistono il disabile anche dopo aver raggiunto il luogo sicuro previsto dal Piano di Emergenza. • I collaboratori scolastici, che intervengono in supporto o, a maggior ragione, in assenza del docente di sostegno, sono tenuti a conoscere l'orario di servizio dei docenti di sostegno che operano nel reparto loro assegnato e, comunque, a collaborare per l'evacuazione degli alunni con disabilità. 	<p>Tutti i docenti di sostegno in servizio ove presenti e Aac</p>	<p>Collaboratore in orario di servizio in supporto o sostituzione del docente di sostegno</p>
<p>RESPONSABILI DELL'EVACUAZIONE DELLA CLASSE</p>	<p>All'insorgere di una emergenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • contribuiscono a mantenere la calma in tutta la classe in attesa che venga comunicato il motivo dell'emergenza; • si attengono alle procedure corrispondenti al tipo di emergenza che è stato segnalato (3 suoni intermittenti: rischio terremoto, sotto i banchi; unico suono prolungato: evacuazione). <p>All'ordine di evacuazione dell'edificio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fanno uscire ordinatamente gli studenti iniziando dalla fila più vicina alla porta; • gli studenti procedono in fila senza spingersi e senza correre; • uno studente assume la funzione di apri-fila e un altro quello di chiudi-fila (a seconda del banco occupato); • ricordano all'alunno chiudi-fila di verificare la completa assenza di compagni nella classe evacuata e di chiudere la porta (la porta chiusa è segnale di classe vuota); • prendono il modulo evacuazione e l'elenco e si recano nell'area di raccolta, dove fanno l'appello. <p>Gli alunni disabili vengono assistiti dai docenti di sostegno o, se assenti, dall'A e C o dal collaboratore scolastico</p>	<p>Tutti i docenti in servizio</p>	

<p>ADDETTI CASSETTA DI MEDICAZIONE</p>	<p>Verificano periodicamente il contenuto della cassetta di medicazione. I contenuti sono elencati nell'ALLEGATO 4</p>	<p>C.S. Foti Maria Grazia A.A. Pulvirenti Salvatore</p>	<p>Sostituto front office</p>
<p>ADDETTO SORVEGLIANZA ATTREZZATURE E IMPIANTI ANTINCENDIO</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sorveglianza e verifica la funzionalità delle attrezzature e degli impianti antincendio con cadenza mensile. 2. Sorveglianza giornalmente le uscite di sicurezza, i maniglioni anti-panico, porte REI, segnaletica di sicurezza 	<p>Prof.ssa Isgrò Giuseppina Prof. Pulvirenti Giuseppe C.S. Pulvirenti David A.A. Buscemi Alessandro</p>	
<p>RESPONSABILI DELL'AREA DI RACCOLTA</p>	<p>Per i non docenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portano con sé, nel caso dei c.s. addetti al servizio di Front office, il Registro visitatori • Si dirigono verso il punto di raccolta percorrendo la via di esodo prevista dalle planimetrie di piano • Eseguono il conteggio del personale non docente e dei visitatori evacuati, feriti e dispersi, con riferimento all'area di raccolta di propria pertinenza, e ne riporta i dati sull'apposito modulo (ALLEGATO 5 bis) • Comunicano al coordinatore dell'emergenza la presenza complessiva del personale nell'area di raccolta e degli eventuali visitatori e le informazioni necessarie per attivare i soccorsi degli eventuali dispersi o feriti <p>Per i docenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effettuano l'evacuazione della classe, come previsto dalla procedura d'emergenza. • Arrivati all'area di raccolta, acquisiscono, dai docenti di ogni classe, la presenza dei loro studenti e trascrivono i dati nell'apposito modulo. • Eseguono il conteggio del personale docente e degli alunni evacuati, feriti o dispersi, con riferimento all'area di raccolta di propria pertinenza e ne riportano i dati sull'apposito modulo (ALLEGATO 5) • Comunica al Coordinatore dell'Emergenza la presenza complessiva degli studenti e del personale nell'area di raccolta e comunica le informazioni necessarie per attivare i soccorsi degli eventuali dispersi e/o feriti. 	<p>Area A: C.S. Foti Maria Grazia Prof.ssa Isgrò Giuseppina <i>(confluisce nell'area A il flusso proveniente dalle U.S. 01, 02, 03, 04, 05)</i></p> <p>Area B: C.S. Pulvirenti David Prof. Privitera Salvatore <i>(confluisce nell'area B il flusso proveniente dalle U.S. 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12)</i></p>	<p>Area A: Sostituto CS Prof.ssa Lembo</p> <p>Area B: Sostituto C.S. Prof. Pappalardo S.</p>

Vengono riportate sotto altre figure che, pur non facendo parte della Squadra di emergenza, contribuiscono a mantenere un elevato livello di sicurezza

<p>ADDETTO INTERVENTI MANUTENTIVI LEGIONELLA</p>	<p>Verifica ristagno-incrostazioni rubinetti ed effettua pulizia e disinfezione con cadenza trimestrale.</p> <p>Verifica carica batterica filtri per l'aria ed effettua pulizia e disinfezione con cadenza mensile.</p>	<p>Tutti i CC.SS. nei propri reparti, in entrambe le sedi</p>	
<p>PREPOSTI</p>	<p>a) Sovrintendono e vigilano sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informano i loro superiori diretti;</p> <p>b) Richiedono l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e danno istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;</p> <p>c) Informano il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;</p> <p>d) Si astengono, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;</p> <p>Segnalano tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali vengano a conoscenza sulla base della formazione ricevuta.</p>	<p>DSGA Procopio Vincenza</p> <p>prof.ssa Lembo Sara prof. Privitera Salvatore prof.ssa Isgrò Giuseppina</p>	

**SQUADRA DI EMERGENZA
SEDE SUCCURSALE**

COMPOSIZIONE	COMPITI	INCARICATI	SOSTITUTI
RSPP	Come da normativa	Dott.ssa Milazzo Cristina Lucia Rosa	////////////////////////////////////
COORDINATORE DELL'EMERGENZA <i>con compito di: emanazione dell'ordine di evacuazione</i>	Sovrintende e coordina tutte le azioni da intraprendere durante un'emergenza. In particolare: <ul style="list-style-type: none"> ricevuta la segnalazione di "inizio emergenza", attiva gli altri componenti della squadra e si reca sul posto segnalato; valuta la situazione e l'eventuale necessità di evacuare l'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita; dà ordine agli addetti di disattivare gli impianti; dà il segnale di evacuazione generale e ordina all'addetto di chiamare i mezzi di soccorso necessari; sovrintende a tutte le operazioni sia della squadra di emergenza interna sia degli enti di soccorso; in caso di smarrimento di qualsiasi persona, prende tutte le informazioni necessarie e le comunica alle squadre di soccorso esterne, al fine di avviare la ricerca; dichiara la fine dell'emergenza. 	Nell'ordine: prof. Lo Re Filippo prof.ssa Distefano M. Concetta	prof.ssa Corsaro M. Stella A.
RLS	Come da normativa	Si attende designazione da parte della RSU o della Assemblea dei lavoratori	
RESPONSABILI DIFFUSIONE ORDINE DI EVACUAZIONE	Ricevuto il segnale di evacuazione generale dal Coordinatore, il personale addetto diffonde, anche per voce, l'ordine di evacuazione.	I collaboratori scolastici in servizio nei vari reparti ognuno per il proprio reparto	

<p><i>RESPONSABILI DI PIANO</i></p>	<p>All'insorgere di una emergenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> individuano la fonte del pericolo, ne valutano l'entità, suonano la campana di "inizio" emergenza ove necessario (se il rischio è immediato ed evidente), e avvertono il Coordinatore dell'emergenza. <p>All'ordine di evacuazione dell'edificio:</p> <ul style="list-style-type: none"> controllano la praticabilità delle vie di uscita; favoriscono il deflusso ordinato dal piano; vietano l'uso degli ascensori e dei percorsi non in sicurezza; controllano che tutti gli ambienti siano vuoti e chiudono tutte le porte; al termine dell'evacuazione, dopo aver controllato che tutti gli ambienti sono vuoti e tutte le porte sono chiuse (la porta chiusa è segnale di classe vuota), si dirigono verso l'area di raccolta esterna. 	<p>C.S. Russo Anna reparto di competenza</p> <p>C.S. Di Paola Alfio / Cutrona Pietro reparto di competenza</p> <p>C.S. Castro Vincenza reparto di competenza</p> <p>C.S. Russo Antonina reparto di competenza</p> <p>C.S. Cutrona Pietro reparto di competenza</p>	<p>Eventuali sostituti</p> <p>In caso di assenza del C.S. è responsabile il collega del reparto limitrofo</p>
<p><i>RESPONSABILI DELL'INTERRUZIONE DI GAS, ENERGIA ELETTRICA</i></p>	<p>All'ordine di evacuazione dell'edificio:</p> <ul style="list-style-type: none"> adempono agli incarichi assegnati ossia interruzione energia elettrica al piano e chiusura valvola di intercettazione del gas; 	<p>C.S. Cutrona Pietro</p>	<p>Eventuali sostituti</p>
<p><i>RESPONSABILI CONTROLLO CANCELLI ESTERNI</i></p>	<p>Controllano i cancelli esterni e la praticabilità delle vie di uscita</p>	<p>C.S. Di Paola Alfio – cancello area parcheggio</p> <p>C.S. Castro Vincenza – cancello principale</p>	<p>Eventuali sostituti</p>
<p><i>RESPONSABILI CONTROLLO APERTURA PORTE SULLA PUBBLICA VIA ED INTERRUZIONE DEL TRAFFICO</i></p>	<p>Controllano l'apertura delle porte sulla pubblica via e interrompono il traffico</p>	<p>C.S. Di Paola Alfio – cancello area parcheggio</p> <p>C.S. Castro Vincenza – cancello principale</p>	<p>Eventuali sostituti</p>

<p>RESPONSABILI CONTROLLO QUOTIDIANO DELLA PRATICABILITÀ DELLE VIE DI USCITA</p>	<p>Controllano quotidianamente la praticabilità delle vie di uscita</p>	<p>Ogni collaboratore scolastico per reparto di competenza</p>	
<p>ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO</p>	<p>In caso di incendio di ridotte proporzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • intervengono con l'estintore più vicino o, se l'operazione è stata già effettuata dall'altro addetto, procurano un altro estintore, predisponendolo per l'utilizzo; • allontanano le persone dalla zona dell'incendio; • arieggiano il locale se il fuoco è di piccole proporzioni; • compartimentano la zona dell'incendio; • allontanano dalla zona della combustione i materiali combustibili; • utilizzano gli estintori come da addestramento: una prima erogazione a ventagli di sostanza estinguente per avanzare in profondità e aggredire il fuoco da vicino; se si utilizzano due estintori contemporaneamente si deve operare da posizioni che formino rispetto al fuoco un angolo massimo di 90°; operare a una giusta distanza; dirigere il getto alla base delle fiamme, senza attraversare con il getto le fiamme e agendo progressivamente (prima le fiamme vicine e poi verso il centro); • proteggersi le vie respiratorie con un fazzoletto bagnato, gli occhi con gli occhiali. <p>In caso di incendio di medie e vaste proporzioni, sentito il Coordinatore dell'emergenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • avvisano i Vigili del Fuoco; • interrompono l'erogazione dell'energia elettrica e del gas; • compartimentano le zone circostanti; • utilizzano gli idranti per provare a spegnere l'incendio e per mantenere a più basse temperature le zone circostanti; • allontanano dalla zona della combustione i materiali combustibili. <p>Quando l'incendio è domato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • accertarsi che non permangano focolai nascosti o braci; • arieggiare sempre i locali per eliminare gas o vapori; • far controllare i locali prima di renderli agibili per verificare che non vi siano lesioni; • non dirigere mai il getto contro la persona avvolta dalle fiamme ma usare grandi quantità di acqua oppure avvolgere la persona in una coperta o indumenti; • fare attenzione alle superfici vetrate per rischio esplosione. 	<p>prof.ssa Corsaro M. Stella A. prof. Lanaia Giovanni prof. Rosano Salvatore C.S. Russo Anna C.S. Castro Vincenza</p>	<p>L'eventuale assenza di uno degli addetti, viene coperta da altro addetto responsabile del settore limitrofo</p>

<p><i>ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO</i></p>	<p>Ricevuta la segnalazione di infortunio gli addetti devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prestare immediatamente il primo soccorso all'infortunato; • decidere se avvertire il Pronto Soccorso e attivare eventualmente la procedura di chiamata al Pronto Soccorso (dare indicazioni all'addetto alla chiamata); • assicurarsi che vi sia una persona all'arrivo dell'ambulanza per condurla sul luogo dell'infortunio; • evitare che troppe persone si trovino attorno all'infortunato; • utilizzare i dispositivi di protezione individuale; • usare scarpe con suola in gomma o guanti o pertiche in legno se vi è un infortunio e non si è riusciti a staccare la corrente; • mantenere l'infortunato disteso a terra; • verificare se l'infortunato è cosciente e calmarlo; • verificare il battito cardiaco e il respiro; • se vi è un'emorragia, cercare l'origine del sanguinamento ed esercitare una forte pressione; • se vomita farlo ruotare lentamente di lato; • se è traumatizzato coprirlo con una coperta e non muoverlo; • nel caso l'infortunio sia stato causato da inalazione contatto o ingestione di sostanze pericolose, attivare il personale preposto al recupero delle schede di sicurezza da presentare al momento dell'intervento del personale medico. <p>Chiunque assista all'infortunio è tenuto ad informare il Coordinatore dell'Emergenza o l'Addetto al primo soccorso.</p>	<p>prof. Lo Re Filippo prof.ssa Stimoli Vincenza prof.ssa Paratore Alba prof.ssa Ingiulla Carmela prof.ssa Sangiorgio Giuseppina C.S. Russo Anna C.S. Castro Vincenza</p>	
<p><i>ADDETTO CHIAMATE DI SOCCORSO</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Attende l'avviso del Coordinatore dell'emergenza per effettuare la chiamata dei mezzi di soccorso, seguendo le procedure previste. • Si dirige verso l'area di raccolta, seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano. • Utilizzano la procedura di chiamata indicata negli allegati (ALLEGATO 1; ALLEGATO 2; ALLEGATO 3) 	<p>prof. Lo Re Filippo prof.ssa Distefano M. Concetta</p>	<p>prof.ssa Corsaro M. Stella A.</p>

<p>ADDETTI AUSILIARI ASSISTENZA DISABILI</p>	<p>Operativamente si attivano per le azioni da compiere a salvaguardia di persone che possiedono un'inabilità al verificarsi di un'emergenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • raggiungono il disabile; • affrettano l'evacuazione del disabile; • assistono il disabile anche dopo aver raggiunto il luogo sicuro previsto dal Piano di Emergenza. • I collaboratori scolastici, che intervengono in supporto o, a maggior ragione, in assenza del docente di sostegno, sono tenuti a conoscere l'orario di servizio dei docenti di sostegno che operano nel reparto loro assegnato e, comunque, a collaborare per l'evacuazione degli alunni con disabilità. 	<p>Tutti i docenti di sostegno in servizio ove presenti e AAC</p>	<p>Collaboratore in orario di servizio in supporto o sostituzione del docente di sostegno</p>
<p>RESPONSABILI DELL'EVACUAZIONE DELLA CLASSE</p>	<p>All'insorgere di una emergenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • contribuiscono a mantenere la calma in tutta la classe in attesa che venga comunicato il motivo dell'emergenza; • si attengono alle procedure corrispondenti al tipo di emergenza che è stato segnalato (3 suoni intermittenti: rischio terremoto, sotto i banchi; unico suono prolungato: evacuazione). <p>All'ordine di evacuazione dell'edificio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fanno uscire ordinatamente gli studenti iniziando dalla fila più vicina alla porta; • gli studenti procedono in fila senza spingersi e senza correre; • uno studente assume la funzione di apri-fila e un altro quello di chiudi-fila (a seconda del banco occupato); • ricordano all'alunno chiudi-fila di verificare la completa assenza di compagni nella classe evacuata e di chiudere la porta (la porta chiusa è segnale di classe vuota); • prendono il modulo evacuazione e l'elenco e si recano nell'area di raccolta, dove fanno l'appello. <p>Gli alunni disabili vengono assistiti dai docenti di sostegno o, se assenti, dall'A e C o dal collaboratore scolastico</p>	<p>Tutti i docenti in servizio</p>	
<p>ADDETTI CASSETTA DI MEDICAZIONE</p>	<p>Verificano periodicamente il contenuto della cassetta di medicazione. I contenuti sono elencati nell'ALLEGATO 4</p>	<p>C.S. Russo Anna Piano Terra C.S. Cutrona Pietro Piano 2° sottostrada</p>	<p>Sostituto front office Piano Terra Docenti di Sc. Motorie (Lo Re, Stimoli, Aiosa) Piano 2° sottostrada</p>

<p style="text-align: center;">ADDETTO SORVEGLIANZA ATTREZZATURE E IMPIANTI ANTINCENDIO</p>	<p>3. Sorveglianza e verifica la funzionalità delle attrezzature e degli impianti antincendio con cadenza mensile.</p> <p>4. Sorveglianza giornalmente le uscite di sicurezza, i maniglioni anti-panico, porte REI, segnaletica di sicurezza</p>	<p style="text-align: center;">Prof.ssa Corsaro M. Stella A. C.S. Castro Vincenza C.S. Russo Anna</p>	
<p style="text-align: center;">RESPONSABILI DELL'AREA DI RACCOLTA</p>	<p>Per i non docenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portano con sé, nel caso dei c.s. addetti al servizio di Front office, il Registro visitatori • Si dirigono verso il punto di raccolta percorrendo la via di esodo prevista dalle planimetrie di piano • Eseguono il conteggio del personale non docente e dei visitatori evacuati, feriti e dispersi, con riferimento all'area di raccolta di propria pertinenza, e ne riporta i dati sull'apposito modulo (ALLEGATO 5 bis) • Comunicano al coordinatore dell'emergenza la presenza complessiva del personale nell'area di raccolta e degli eventuali visitatori e le informazioni necessarie per attivare i soccorsi degli eventuali dispersi o feriti <p>Per i docenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effettuano l'evacuazione della classe, come previsto dalla procedura d'emergenza. • Arrivati all'area di raccolta, acquisiscono, dai docenti di ogni classe, la presenza dei loro studenti e trascrivono i dati nell'apposito modulo. • Eseguono il conteggio del personale docente e degli alunni evacuati, feriti o dispersi, con riferimento all'area di raccolta di propria pertinenza e ne riportano i dati sull'apposito modulo (ALLEGATO 5) • Comunica al Coordinatore dell'Emergenza la presenza complessiva degli studenti e del personale nell'area di raccolta e comunica le informazioni necessarie per attivare i soccorsi degli eventuali dispersi e/o feriti. 	<p style="text-align: center;">Area A: C.S. Russo Anna Prof.ssa Distefano M. Concetta <i>(confluisce nell'area A il flusso proveniente dalle U.S. 01 (lato S.U. e L.L.), 02 (lato L.C. e laboratori), 03 (aula 17 e 18 cioè 4^ ASU 1^ ASU), 04 (uffici), 07 (lab inclusione).</i></p> <p style="text-align: center;">Area B: C.S. Cutrona Pietro Prof. Lo Re Filippo <i>(confluisce nell'area B il flusso proveniente dalla U.S. 05 e 06 – auditorium palestra e servizi)</i></p>	<p style="text-align: center;">Area A: Sostituto CS Prof.ssa Corsaro</p> <p style="text-align: center;">Area B: Sostituto C.S. Prof.ssa Stimoli o Aiosa</p>

Vengono riportate sotto altre figure che, pur non facendo parte della Squadra di emergenza, contribuiscono a mantenere un elevato livello di sicurezza

<p>ADDETTO INTERVENTI MANUTENTIVI LEGIONELLA</p>	<p>Verifica ristagno-incrostazioni rubinetti ed effettua pulizia e disinfezione con cadenza trimestrale.</p> <p>Verifica carica batterica filtri per l'aria ed effettua pulizia e disinfezione con cadenza mensile.</p>	<p>Tutti i CC.SS. nei propri reparti, in entrambe le sedi</p>	
<p>PREPOSTI</p>	<p>e) Sovrintendono e vigilano sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informano i loro superiori diretti;</p> <p>f) Richiedono l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e danno istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;</p> <p>g) Informano il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;</p> <p>h) Si astengono, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;</p> <p>Segnalano tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali vengano a conoscenza sulla base della formazione ricevuta.</p>	<p>DSGA Procopio Vincenza</p> <p>prof. Lo Re Filippo prof.ssa Distefano M. Concetta prof.ssa Corsaro M. Stella A.</p>	

La presente squadra può essere integrata nel corso dell'anno scolastico in base alle necessità.

In merito all'avviso di emergenza si specifica quanto segue:

<i>SITUAZIONE</i>	<i>SUONO</i>	<i>RESPONSABILE ATTIVAZIONE</i>	<i>RESPONSABILE DISATTIVAZIONE</i>
Inizio emergenza	Suono intermittente (n. 3 suoni brevi) della campana	Se evento interno, chiunque si accorga dell'emergenza. Se evento esterno, il Coordinatore dell'Emergenza	Coordinatore dell'Emergenza
Evacuazione generale	Suono continuo e prolungato	Coordinatore dell'Emergenza	Coordinatore dell'Emergenza
Fine emergenza	Diffusione a voce	Coordinatore dell'Emergenza	Coordinatore dell'Emergenza

Inoltre, con prot. 10717 del 22/10/24, è stato designato il Medico Competente: **dott. Andrea Marconi**.

INDICAZIONI OPERATIVE:

In tutte le classi, in apposito raccoglitore posto all'ingresso, appeso alla parete, sono riposte almeno 5 copie di Allegato 5 e un Foglio informativo (Allegato 6).

In tutte le classi e ambienti è presente una planimetria con le vie di esodo e il Foglio informativo (Allegato 6)

In tutti i luoghi in cui sia presente un telefono deve essere affisso alla parete: Allegato 1, 2 e 3. Inoltre devono essere sempre disponibili almeno 5 copie di Allegato 1 e 2.

L'addetto alla cassetta di pronto soccorso deve essere in possesso dell'Allegato 4 e controllare sistematicamente il contenuto della cassetta, chiedendo al DSGA e al DS il ripristino quando necessario.

Tutti gli addetti A.I. devono essere in possesso degli allegati 7 o 8

Tutta la modulistica allegata e, soprattutto, il Piano di emergenza delle due sedi, viene pubblicato sul sito, area Sicurezza.

Sul sito, nell'area sicurezza, sono pubblicati i seguenti documenti:

- ALLEGATO 1 – Procedura chiamata di pronto soccorso e chiamata Vigili del fuoco centrale
- ALLEGATO 2 – Procedura chiamata di pronto soccorso e chiamata Vigili del fuoco succursale
- ALLEGATO 3 – Numeri telefonici pronto intervento
- ALLEGATO 4 - Scheda tecnica contenuti cassetta di Pronto soccorso e Pacchetto di medicazione
- ALLEGATO 5 – Modulo di evacuazione e Scheda di raccolta dati - alunni
- ALLEGATO 5 bis – Modulo di evacuazione e Scheda di raccolta dati personale
- ALLEGATO 6 – Foglio informativo per il piano di emergenza centrale
- ALLEGATO 6 bis – Foglio informativo per il piano di emergenza succursale
- ALLEGATO 7 - Tabella ubicazione presidi centrale
- ALLEGATO 8 - Tabella ubicazione presidi succursale
- ALLEGATO 9 - Piano di emergenza – centrale
- ALLEGATO 10 - Piano di emergenza – succursale

Adrano, 28/10/2024

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Loredana Lorena