



LICEO GINNASIO STATALE “G. VERGA” ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE: SEZ. SCIENTIFICA Via S. D’Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652

SEDE SUCCURSALE : SEZ. CLASSICA – LINGUISTICA – SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, 80 -
Tel.095/6136083 Fax 095/7694523 - C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. : CTPC01000A -

E-mail : ctpc01000a@istruzione.it – PEC : ctpc01000a@pec.istruzione.it Sito Web Scuola: www.liceovergadrano.edu.it



CIRCOLARE N. 404

*AGLI STUDENTI E ALLE STUDENTESSE FREQUENTANTI
IL TRIENNIO DELLA SCUOLA SECONDARIA
DI SECONDO GRADO
AI CANDIDATI ESTERNI ALL’ESAME DI STATO
AI DOCENTI
AL SITO – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE*

OGGETTO: RILASCIO DELLA PAGINA DEDICATA ALLA PREDISPOSIZIONE DEL CURRICULUM DELLO STUDENTE A.S. 2023/2024 NELLA PIATTAFORMA UNICA – INDICAZIONI OPERATIVE

Con la presente si comunicano agli studenti frequentanti la scuola secondaria di secondo grado, in particolar modo i frequentanti dell’ultimo anno, nonché ai candidati esterni all’Esame di Stato le indicazioni operative riguardanti la predisposizione e il rilascio del *Curriculum dello Studente* in previsione dell’Esame di Stato.

CHE COS’È IL CURRICULUM DELLO STUDENTE

Il *Curriculum dello Studente* è un documento rappresentativo dell’intero profilo dello studente che riporta al suo interno le informazioni sul percorso scolastico, le certificazioni conseguite e le attività extrascolastiche svolte nel corso degli anni. A partire dall’anno scolastico 2020/2021, il *Curriculum* viene allegato al diploma conseguito al termine del secondo ciclo d’istruzione.

In base al modello adottato con D.M. n. 88/2020, il *Curriculum dello Studente* si compone di tre parti:

1. **Istruzione e formazione:** contiene tutte le informazioni relative al percorso di studi, al titolo di studio conseguito, a eventuali altri titoli posseduti e alle altre esperienze svolte in ambito formale.
2. **Certificazioni:** riporta le certificazioni di tipo linguistico, informatico o di altro genere.
3. **Attività extrascolastiche:** riguarda le attività extrascolastiche svolte ad esempio in ambito professionale, sportivo, musicale, culturale e artistico, di cittadinanza attiva e di volontariato.

Il *Curriculum dello Studente* costituisce dunque un importante strumento per gli studenti e per la Scuola. Raccogliendo insieme tutte le informazioni relative alle attività scolastiche ed extrascolastiche svolte, rappresenta una vera e propria fotografia del percorso formativo svolto; inoltre, è in grado di offrire un valido supporto per l’orientamento ai percorsi di istruzione e formazione terziaria e al mondo del lavoro.

In aggiunta, tramite il *Curriculum* le commissioni d’Esame dispongono di uno strumento utile per la presentazione dei candidati e per lo svolgimento del colloquio dell’Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione.

INDICAZIONI PER GLI STUDENTI FREQUENTANTI

A partire dal 9 maggio 2024, gli studenti frequentanti la scuola secondaria di secondo grado, in particolar modo i frequentanti dell’ultimo anno, possono inserire le informazioni sulle attività extrascolastiche svolte e le

certificazioni conseguite al di fuori dell'ambito scolastico.

Per gli studenti candidati all'Esame di Stato questa attività deve avvenire prima della fase di consolidamento del *Curriculum* al fine di consentire alle commissioni d'Esame di accedere al *Curriculum dello Studente* con tutte le sezioni già compilate, e valorizzarne i contenuti durante il colloquio.

È superfluo precisare che si accede al Curriculum dello Studente attraverso il sito web della piattaforma UNICA. Si ricorda altresì che a partire dal 9 maggio gli studenti e le studentesse possono inserire nell'E-Portfolio le informazioni riguardanti le certificazioni conseguite e le attività extra-scolastiche svolte nel corso dell'anno; le informazioni caricate nell'E-Portfolio confluiscono nel *Curriculum dello studente*.

“Si suggerisce di mettere in evidenza le esperienze più significative, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate durante il colloquio”.

Si invita a prendere visione dell'**Allegato B – Infografica CV Studenti Frequentanti**.

INDICAZIONI PER I CANDIDATI ESTERNI ALL'ESAME DI STATO

Anche i candidati esterni, a partire dal 9 maggio 2024, possono accedere alla sezione dedicata al *Curriculum dello Studente*. I candidati esterni procedono con l'inserimento delle informazioni nella sezione "Percorso di studi" e "Sviluppo delle competenze" dell'E-Portfolio prima di sostenere l'esame preliminare; il loro *curriculum* verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame.

Nel dettaglio, il candidato esterno può accedere alla home page privata dalla quale:

- visualizza e accede al menù;
- visualizza le informazioni relative all'Istituto presso il quale sosterrà l'Esame di Stato;
- accede alla sezione dedicata all'E-Portfolio;
- visualizza e accede alle singole sezioni dell'E-Portfolio (cfr. "Percorso di studi", "Sviluppo delle competenze");
- visualizza e accede alle ulteriori sezioni informative dedicate.

Inoltre il candidato può accedere alla sezione dedicata al **Curriculum dello studente** dalla quale:

- visualizza le informazioni generali relative al *Curriculum dello studente* nonché alle singole fasi di predisposizione dello stesso;
- scarica le versioni del Curriculum disponibili in Piattaforma durante il percorso scolastico;
- accede alla sezione “Istruzione e formazione” all'interno della quale può inserire le informazioni relative alle seguenti sezioni del Percorso di studi: a) PCTO; b) Apprendistato; c) Mobilità studentesca; d) Altri titoli di studio (es. qualifiche e diplomi professionali).
- accede alla sezione “Sviluppo delle competenze” dell'E-Portfolio per monitorare e caricare attività extrascolastiche o certificazioni.

Si invita a prendere visione dell'**Allegato C – Infografica CV Candidati Esterni**.

Per maggiori informazioni a riguardo si invitano gli studenti e le studentesse a consultare la pagina dedicata al [Curriculum dello Studente](#) su Unica.

ADEMPIMENTI SEGRETERIA

Prima dell'avvio dell'Esame di Stato la Segreteria – didattica dovrà effettuare un consolidamento su SIDI delle informazioni precompilate relative alle prime due parti del Curriculum.

Adrano, 11/10/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Loredana Lorena
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.L. 39/93)

Al Dirigente del Liceo G. Verga di Adrano

Il sottoscritto _____
la sottoscritta _____
genitori dell'alunn..... _____ classe _____ sezione _____
nell'ambito della programmazione del consiglio di classe

AUTORIZZANO

il/la proprio/a figlio/a a partecipare all'uscita didattica ad Catania che si terrà mercoledì 15 maggio 2024,
secondo le modalità indicate nella Circolare n. 402.

Data

Firma

Al Dirigente del Liceo G. Verga di Adrano

Il sottoscritto _____
la sottoscritta _____
genitori dell'alunn..... _____ classe _____ sezione _____
nell'ambito della programmazione del consiglio di classe

AUTORIZZANO

il/la proprio/a figlio/a a partecipare all'uscita didattica ad Catania che si terrà mercoledì 15 maggio 2024,
secondo le modalità indicate nella Circolare n. 402.

Data

Firma

Al Dirigente del Liceo G. Verga di Adrano

Il sottoscritto _____
la sottoscritta _____
genitori dell'alunn..... _____ classe _____ sezione _____
nell'ambito della programmazione del consiglio di classe

AUTORIZZANO

il/la proprio/a figlio/a a partecipare all'uscita didattica ad Catania che si terrà mercoledì 15 maggio 2024,
secondo le modalità indicate nella Circolare n. 402.

Data

Firma

Al Dirigente del Liceo G. Verga di Adrano

Il sottoscritto _____
la sottoscritta _____
genitori dell'alunn..... _____ classe _____ sezione _____
nell'ambito della programmazione del consiglio di classe

AUTORIZZANO

il/la proprio/a figlio/a a partecipare all'uscita didattica ad Catania che si terrà mercoledì 15 maggio 2024,
secondo le modalità indicate nella Circolare n. 402.

Data

Firma