



LICEO GINNASIO STATALE "GIOVANNI VERGA"

95031 - ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA-SCIENZE APPLICATE Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
SEZ. CLASSICA – LINGUISTICA – SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, n. 80 - Tel. 095/6136084 Fax 095/7694523
C.F. 80012580876 Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo: www.liceovergadrano.edu.it - E-mail: CTPC01000A@istruzione.it



CIRCOLARE N. 428

**AI DOCENTI
AL DSGA
ALLE FAMIGLIE
AL SITO – A.T. – DISPOSIZIONI GENERALI
SEDE**

OGGETTO: RICHIESTA SERVIZIO DI TRASPORTO E SERVIZIO ASACOM - TRASMISSIONE MODULISTICA CITTÀ METROPOLITANA

RICHIESTA SERVIZIO TRASPORTO

Con propria nota prot. 25888 del 28 maggio 2024, recante oggetto "*Servizio di trasporto per studenti con disabilità gravi ai sensi della L. 104/92 art. 3 comma 3, frequentanti gli Istituti secondari di secondo grado. Anno scolastico 2024-2025*", la Città metropolitana fissa alla data del 30 giugno 2024 la scadenza per la trasmissione delle istanze presentate dalle famiglie da parte delle Istituzioni scolastiche.

LE FAMIGLIE interessate al servizio, **entro e non oltre il 25 giugno 2024**, dovranno presentare le istanze, redatte secondo il modello allegato (**ALLEGATO A- ISTANZA TRASPORTO**, con annessa Autorizzazione al trattamento dei dati personali dello studente), corredate dalla seguente documentazione:

- Copia del documento di identità del genitore/curatore/tutore/amministratore di sostegno;
- Verbale di accertamento della disabilità, art. 3 comma 3, L.104/92, in corso di validità redatto dalla Commissione Medica L. 104/92 dell'ASP, o certificato medico ad uso scolastico rilasciato dalla ASP, valido per l'anno scolastico in corso.

Si precisa che:

- per gli studenti che già usufruiscono del servizio, le certificazioni sopra citate in possesso dell'Istituto scolastico devono essere allegate solo nel caso in cui quelle precedentemente trasmesse siano scadute;
- per gli studenti che abbiano superato il 18° anno di età, dovrà essere prodotta apposita autocertificazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, a firma del soggetto che presenta l'istanza di erogazione del servizio, dalla quale risulti che lo studente non abbia già conseguito un titolo di studio di livello pari o superiore a quello del corso di studi cui risulta essere iscritto.

RICHIESTA ASSISTENTE AUTONOMIA E COMUNICAZIONE

E

ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE

Con propria nota prot. 25887 del 28 maggio 2024, recante oggetto “*Servizio di assistenza per l’autonomia e la comunicazione per studenti con disabilità gravi ai sensi della L. 104/92 art. 3 comma 3, frequentanti gli Istituti secondari di secondo grado, di assistenza alla comunicazione per alunni e studenti con disabilità sensoriali (L.R. 33/91 art. 12) frequentanti le scuole di ogni ordine e grado. Anno scolastico 2024-2025*”, la Città metropolitana fissa alla data del 30 giugno 2024 la scadenza per la trasmissione delle istanze presentate dalle famiglie da parte delle Istituzioni scolastiche.

LE FAMIGLIE degli studenti con disabilità in situazioni di gravità (art. 3 comma 3 L. 104/92) interessate al servizio di Assistenza all’autonomia e alla comunicazione, **entro e non oltre il 25 giugno 2024**, dovranno presentare le istanze, redatte secondo il modello allegato (**ALLEGATO B - RICHIESTA SERVIZIO ASSISTENTE ALL’AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE**, con annessa Autorizzazione al trattamento dei dati personali dello studente), corredate dalla seguente documentazione:

- Diagnosi funzionale (o profilo di funzionamento, a seguito dell’entrata in vigore delle disposizioni di cui all’art. 5, comma 3, del d.lgs 66/2017);
- Copia del documento di identità del genitore/curatore/tutore/amministratore di sostegno;
- Verbale di accertamento della disabilità, art. 3 comma 3, L.104/92, in corso di validità redatto dalla Commissione Medica L. 104/92 dell’ASP, o certificato medico ad uso scolastico rilasciato dalla ASP, valido per l’anno scolastico in corso.

LE FAMIGLIE degli studenti con disabilità con disabilità sensoriali (art. 12 L.R. 33/91) interessate al servizio di Assistenza alla comunicazione, **entro e non oltre il 25 giugno 2024**, dovranno presentare le istanze, redatte secondo il modello allegato (**ALLEGATO C- ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE PER DISABILI SENSORIALI**, con annessa Autorizzazione al trattamento dei dati personali dello studente), corredate dalla seguente documentazione:

- Diagnosi funzionale (o profilo di funzionamento, a seguito dell’entrata in vigore delle disposizioni di cui all’art. 5, comma 3, del d.lgs 66/2017);
- Copia del documento di identità del genitore/curatore/tutore/amministratore di sostegno;
- Verbale di accertamento della disabilità, art. 3 comma 3, L.104/92, in corso di validità redatto dalla Commissione Medica L. 104/92 dell’ASP, o certificato medico ad uso scolastico rilasciato dalla ASP, valido per l’anno scolastico in corso.

Per i disabili sensoriali è necessaria o la certificazione su indicata oppure:

- Certificazione specialistica ai sensi della Legge 26 maggio 1970 n. 381 (per il disabile sensoriale dell’udito);
- Certificazione specialistica ai sensi della Legge 27 maggio 1970 n. 382 (per il disabile sensoriale della vista).

Si fa presente che:

- per gli studenti che già usufruiscono del servizio, le certificazioni sopra citate in possesso dell’Istituto scolastico devono essere allegate solo nel caso in cui quelle precedentemente trasmesse siano scadute;
- per gli studenti che abbiano superato il 18° anno di età, dovrà essere prodotta apposita autocertificazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, a firma del soggetto che presenta l’istanza di erogazione del servizio, dalla quale risulti che lo studente non abbia già conseguito un titolo di studio di livello pari o superiore a quello del corso di studi cui risulta essere iscritto.

ADEMPIMENTI SEGRETERIA

La presente Circolare, completa di modulistica, dovrà essere inviata alle famiglie degli alunni con disabilità grave e/o sensoriale neo-iscritti.

Le istanze delle famiglie e le informazioni dei Piani Educativi Individuali (PEI), saranno trasmessa da parte di codesta Istituzione scolastica alla città metropolitana, all'indirizzo protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it, entro la data del 30/06/2023, corredate della documentazione di rito, indicando altresì, per ogni singolo utente, il numero di ore da autorizzare (in base alle previsioni del PEI), secondo lo schema riepilogativo predisposto dall'Ente sottoscritto dal Dirigente scolastico.

ADEMPIMENTI DOCENTI

I docenti specializzati sul sostegno trasmetteranno la presente Circolare, completa di modulistica, alle famiglie interessate ai servizi di cui sopra, offrendo supporto ove necessario.

Si ricorda, inoltre, che tutte le attività da svolgersi al di fuori della sede scolastica (*gite, visite, incontri etc*), o al di fuori del normale orario scolastico dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Città metropolitana a fronte di specifica richiesta da parte dell'Istituto, da inviarsi almeno gg. 15 lavorativi antecedenti l'attività.

Per quanto attiene, invece, i Progetti di "Alternanza Scuola Lavoro", questi dovranno fare parte della programmazione già in sede di redazione di PEI, così come indicato dal MIUR.

In ogni caso dovrà essere data comunicazione all'Ente relativamente all'avvio del progetto almeno gg. 30 lavorativi prima, indicando tempi, luoghi e modalità di esecuzione delle attività progettuali.

Adrano, 04/06/2024

Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Loredana LORENA

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n. 39/1993)