



## LICEO GINNASIO STATALE “G. VERGA” ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE: SEZ. SCIENTIFICA Via S. D’Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652

SEDE SUCCURSALE : SEZ. CLASSICA – LINGUISTICA – SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE

Via Donatello, 80 - Tel.095/6136083 Fax 095/7694523 - C.F. 80012580876 - Cod. Mecc.: CTPC01000A

E-mail : [ctpc01000a@istruzione.it](mailto:ctpc01000a@istruzione.it) – PEC : [ctpc01000a@pec.istruzione.it](mailto:ctpc01000a@pec.istruzione.it)

Sito Web Scuola:

[www.liceovergadrano.edu.it](http://www.liceovergadrano.edu.it)



### CIRCOLARE N. 5

*AGLI STUDENTI E ALLE LORO FAMIGLIE  
AI DOCENTI  
AL DSGA  
ALLA SEGRETERIA - DIDATTICA  
AL SITO – A.T. – DISPOSIZIONI GENERALI  
SEDE*

### OGGETTO: CARTA DELLO STUDENTE

Con la presente si forniscono indicazioni alle famiglie degli alunni delle classi prime per la richiesta della Carta dello studente.

### COSA È LA CARTA DELLO STUDENTE

La Carta dello studente è un badge nominativo, riservato agli studenti delle scuole secondarie, che consente di attestare lo status di studente e di accedere in modo agevolato al mondo della cultura e a molti servizi utili alla vita da studenti, attraverso una rete di partnership inter-istituzionale di enti pubblici e privati, associazioni di categoria e realtà locali.

La Carta dello studente viene consegnata dalla segreteria scolastica ed è valida fino al completamento dell’iter scolastico.

### QUALI GLI ADEMPIMENTI PER LE FAMIGLIE

La Carta dello studente potrà essere emessa solo su richiesta delle famiglie.

Le famiglie che hanno già espresso il loro consenso per il rilascio della Carta dello studente nell’apposito campo del modulo di iscrizioni on line non dovranno effettuare nessun altro adempimento.

Le famiglie che non abbiano espresso il loro consenso per il rilascio della Carta nel modello di iscrizione, potranno richiedere la Carta dello studente consegnando alla Segreteria scolastica il modulo allegato alla presente Circolare, debitamente compilato e sottoscritto.

## **ADEMPIMENTI PER LA SEGRETERIA**

Gli adempimenti per la segreteria finalizzati alla procedura da seguire per la richiesta della Carta sono specificati nella nota prot. 6778, alla quale si rinvia.

## **ALLEGATI**

- Modulo di richiesta di rilascio a titolo gratuito della “Carta dello studente – IoStudio”
- Locandina

**Adrano, 03/09/2023**

***IL DIRIGENTE SCOLASTICO***

*Prof.<sup>ssa</sup> Loredana Lorena*

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.L. 39/93)*