



## LICEO GINNASIO STATALE “G. VERGA” ADRANO (CT)

- SEDE CENTRALE: SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652  
- SEDE SUCCURSALE : SEZ. CLASSICA – LINGUISTICA – SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, 80 - Tel.095/6136083 Fax 095/7694523 - C.F. **80012580876** - Cod. Mecc. : **CTPC01000A** -  
E-mail : [ctpc01000a@istruzione.it](mailto:ctpc01000a@istruzione.it) – PEC : [ctpc01000a@pec.istruzione.it](mailto:ctpc01000a@pec.istruzione.it) Sito Web Scuola:  
[www.liceovergadrano.edu.it](http://www.liceovergadrano.edu.it)



### CIRCOLARE N. 33

*A TUTTI I DOCENTI  
AL DSGA  
AL PERSONALE DI SEGRETERIA  
AL SITO – A.T. – DISPOSIZIONI GENERALI  
SEDE*

### OGGETTO: TEMPISTICA ADEMPIMENTI

Con riferimento all'oggetto, tenuto conto di quanto già indicato nel Piano delle attività acquisito agli atti con prot. 8891 del 09/09/2024 e disseminato con Circolare n. 7 stessa data, anche ai fini dell'ottimizzazione del lavoro dei docenti in vista della redazione e attuazione del PTOF, si forniscono le seguenti indicazioni.

#### TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI CURRICOLARI DEI REFERENTI

Vedasi Circolare n. 32

#### TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI CURRICOLARI / EXTRA-CURRICOLARI

**Entro il 19 ottobre 2024** tutti i docenti interessati dovranno inviare eventuali progetti curricolari o extra-curricolari. I progetti dovranno essere elaborati sulla base di modello allegato alla presente circolare (**All.1**). Il modello è anche disponibile sul sito in Documenti – Documentazione personale scolastico – Piani di lavoro annuali – **Scheda progetto**)  
La sezione “ABSTRACT DEL PROGETTO” della scheda deve contenere una breve sintesi del progetto stesso, che viene esplicitato nella seconda parte del format. Questo per facilitare l’inserimento dell’attività progettuale da parte della F. S. Area 1 nell’apposita sezione del PTOF.  
I progetti saranno inviati in formato digitale al Dirigente scolastico e alla F. S. Area 1, all’indirizzo [ctpc01000a@istruzione.it](mailto:ctpc01000a@istruzione.it), con oggetto: **PROGETTO CURRICOLARE COGNOME DOCENTE** oppure **PROGETTO EXTRACURRICOLARE COGNOME DOCENTE**.

#### ADEMPIMENTI SEGRETERIA – UFFICIO PROTOCOLLO

L’Ufficio protocollo provvederà alla creazione della Cartella denominata **PROGETTI CURRICOLARI EXTRA-C. A.S. 24-25**.

Nel caso in cui siano stati già inviati e pervenuti dei progetti, questi dovranno essere inviati alla cartella in oggetto.

## TERMINE INVIO PROGRAMMAZIONI

Si ricorda che:

- **ENTRO IL 4 NOVEMBRE** è prevista la consegna della Programmazione disciplinare
- **ENTRO IL 9 NOVEMBRE** è prevista la consegna della Programmazione del consiglio di classe

I modelli di programmazione, opportunamente rimodulati, saranno resi disponibili nell'apposita sezione del sito (Documenti – Documentazione personale scolastico – Piani di lavoro annuali) **entro il 10 di ottobre**. Si darà comunicazione dell'aggiornamento della modulistica.

Le programmazioni disciplinari dovranno essere inserite nella **Bacheca del Registro elettronico** (Categoria: CLASSE \_\_\_ – Programmazioni) e rese visibili ai docenti **della singola classe di riferimento** e, prive di riferimenti a specifici alunni, **potranno** essere condivise con gli alunni e le famiglie della classe di riferimento.

Anche le programmazioni dei C.d.C saranno inserite nella medesima categoria del Registro Elettronico e dovranno essere rese visibili ai soli docenti della singola classe di riferimento. Le sole programmazioni dei CdC dovranno essere, inoltre, inviate all'indirizzo [ctpc01000a@istruzione.it](mailto:ctpc01000a@istruzione.it), con oggetto: **PROGRAMMAZIONE CDC CLASSE SEZIONE**

### ADEMPIMENTI SEGRETERIA – PROTOCOLLO

L'Ufficio protocollo provvederà alla creazione della Cartella denominata **PROGRAMMAZIONI CDC 2024-25**, alla quale saranno inviate tutte le Programmazioni pervenute entro il 9 novembre.

## ADEMPIMENTI COORDINATORI CDC E F.S. AREA 4 - TEMPISTICA

**Entro il 19 ottobre 2024** i Coordinatori di classe, anche sulla base degli esiti dei consigli di classe di settembre (punto 3 all'o.d.g.), dovranno effettuare una prima **rilevazione degli alunni con BES**, compilando la **Scheda di raccolta dati** predisposta dalla F.S. Area 4, allegata alla presente Circolare, che sarà a breve disponibile sul sito, area Documenti, Documentazione personale scolastico, Area inclusione.

I Coordinatori dei C.d.C saranno informati dalla segreteria – area didattica e dalla F.S. nel caso in cui pervengano nuove certificazioni. Sarà compito dei Coordinatori informare tutti i componenti del C.d.C.

La scheda in oggetto dovrà essere inviata alla F.S. Area 4, al seguente indirizzo di posta elettronica, [fsarea4.nicoloso@liceovergadrano.edu.it](mailto:fsarea4.nicoloso@liceovergadrano.edu.it), con oggetto: **RILEVAZIONE BES CLASSE SEZIONE**.

Si ricorda che entro la data fissata per lo svolgimento dei C.d.C di Novembre dovrà essere redatto il PDP. Ovviamente i PDP potranno essere redatti anche successivamente qualora dovessero emergere nuovi bisogni educativi speciali.

**Entro il 23 di ottobre** la F.S. Area 4 redigerà una **tabella di sintesi**, eventualmente aggiornata nel corso dell'anno scolastico, che dovrà essere inviata al Dirigente scolastico e conservata agli atti. Questo consentirà di pianificare gli incontri con le famiglie finalizzati alla firma dei PDP o in seno ai Cdc di novembre o nel corso di incontri dedicati.

Nel caso in cui le famiglie si oppongano alla firma dei PDP dovrà essere sottoscritto apposito documento, che sarà reso disponibile dalla F.S. Area 4 nella sezione del sito Documenti - Inclusione.

### ADEMPIMENTI WEB EDITOR

La FS Area 4, in collaborazione con i docenti Web editor, provvederà all'implementazione dell'area **INCLUSIONE** del sito con tutta la modulistica necessaria.

### ADEMPIMENTI SEGRETERIA

La F.S. Area 4, in collaborazione con il personale di Segreteria, area didattica dovrà redigere una mappatura degli alunni con BES per i quali è pervenuta documentazione, fornendo comunicazione al DS e, relativamente agli alunni di competenza, ai coordinatori dei vari C.d.C interessati.

Si ricorda altresì che **mensilmente** i Coordinatori di classe dovranno **monitorare le assenze degli studenti**, seguendo

le indicazioni fornite dal prof. Pappalardo in apposito tutorial già inviato alle SS.LL. Si ricorda che l'indirizzo email dedicato al quale inviare i report mensili, denominati ASSENZE RITARDI CLASSE SEZIONE è il seguente:  
[fsarea4.nicoloso@liceovergadrano.edu.it](mailto:fsarea4.nicoloso@liceovergadrano.edu.it).

Gli Allegati, cui si fa riferimento nella presente circolare, saranno resi disponibili sul sito web del liceo nella Sezione "Documenti", nella sottosezione "Documentazione Personale scolastico" e ancora nella sottosezione "Piani di lavoro Annuali". Si fa presente tuttavia che i modelli di programmazione sono ancora in fase di aggiornamento.

Si allega:

1. Scheda progetto
2. Scheda di raccolta dati alunni con BES predisposta dalla F.S. Area 4

**Adrano, 30 settembre 2024**



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.<sup>ssa</sup> Loredana Lorena*  
*firma autografa sostituita a mezzo stampa*  
*ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.L. 39/93*

# SCHEDA ILLUSTRATIVA PROGETTO PTOF

ANNO SCOLASTICO 202.../202....

|                               |
|-------------------------------|
| <b>Denominazione progetto</b> |
|                               |

**PROGETTO:**

- curricolare
- extra-curricolare
- di classe
- di istituto
- di recupero
- di potenziamento

**ABSTRACT DEL PROGETTO** *(per l'inserimento nel PTOF)*

| TITOLO PROGETTO                                |  |
|--|--|
| Referente                                      |  |
| Destinatari                                    |  |
| Soggetti coinvolti                             |  |
| Finalità                                       |  |
| Obiettivi                                      |  |
| Attività                                       |  |
| Risultati attesi e/o eventuali prodotti finali |  |
| Metodologie                                    |  |
| Tempistica                                     |  |

**RESPONSABILE/I DEL PROGETTO**

**AREA**

- Linguistica, lingua madre
- Linguistica, lingua straniera .....
- Digitale
- Matematico-scientifica
- Artistica
- Motoria
- .....

**COERENZA CON IL PTOF**

- Coerenza del progetto proposto con le finalità del PTOF e con l'identità dell'Istituto .....

- Coerenza del progetto proposto con l'indirizzo di studio .....

**DESTINATARI**

## FINALITÀ

### OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI

(concreti, coerenti, misurabili, verificabili)

| OBIETTIVI<br>In termini di conoscenze e abilità |         | ATTIVITÀ | RISULTATI ATTESI |
|---|---------|----------|------------------|
| CONOSCENZE                                      | ABILITÀ |          |                  |
|   |         |          |                  |

## METODOLOGIE

### INTERDISCIPLINARITÀ DEL PROGETTO (eventuale)

### TEMPISTICA

- N. di ore:
- Arco temporale:
- Giorni settimanali di svolgimento:
- Orari:

### VALUTAZIONE DEL PROGETTO

Indicatori di valutazione per la verifica dell'efficacia del progetto (numero dei partecipanti, attenzione e gradimento dei partecipanti, ecc.)

### MODALITÀ E STRUMENTI DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI

Strumenti di verifica degli apprendimenti

- Test
- Prove autentiche
- .....

Strumenti di valutazione delle azioni

- Somministrazione questionari di soddisfazione per studenti e famiglie messi a punto dalla F.S.
- Altro

### REALIZZAZIONE PRODOTTO FINALE

### RISORSE UMANE

- Numero dei docenti
- Numero ore per docente

### BENI E SERVIZI

- Beni da acquistare:
- Costo:

- Beni da utilizzare in possesso della scuola:
- Aule, palestra, laboratori, eventuali altri ambienti da utilizzare:
- Eventuali servizi (mezzi di trasporto ecc ....)
- Altro:

Adrano, .....

Il docente

## SCHEDA RILEVAZIONE BES\*

dei Consigli di classe

Area dello svantaggio scolastico a.s. ....

Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012, Circolare Ministeriale n°8, del 6 marzo 2013

Classe.....

Coordinatore.....

Nella **direttiva del 27 Dicembre 2012** si legge: *“In ogni classe ci sono alunni che presentano una richiesta di speciale attenzione per una varietà di ragioni: svantaggio sociale e culturale, disturbi specifici di apprendimento e/o disturbi evolutivi specifici, difficoltà derivanti dalla non conoscenza della cultura e della lingua”* e si deduce che *“l’area dello svantaggio scolastico è molto più ampia di quella riferibile esplicitamente alla presenza di deficit”*. La direttiva ministeriale aggiunge, inoltre, che *“...è sempre più urgente adottare una didattica che sia ‘denominatore comune’ per tutti gli alunni e che non lasci indietro nessuno: una didattica inclusiva più che una didattica speciale”*.

Secondo la **C.M. n. 8 del 6 marzo 2013**: *“Fermo restando l’obbligo di presentazione delle certificazioni per l’esercizio dei diritti conseguenti alle situazioni di disabilità e di DSA, è compito doveroso dei Consigli di classe indicare in quali altri casi sia opportuna e necessaria l’adozione di una personalizzazione della didattica ed eventualmente di misure compensative o dispensative, nella prospettiva di una presa in carico globale ed inclusiva di tutti gli alunni.*

*Strumento privilegiato è il percorso individualizzato e personalizzato, redatto in un Piano Didattico Personalizzato (PDP), che ha lo scopo di definire, monitorare e documentare – secondo un’elaborazione collegiale, corresponsabile e partecipata - le strategie di intervento più idonee e i criteri di valutazione degli apprendimenti.*

***In questa nuova e più ampia ottica, il Piano Didattico Personalizzato non può più essere inteso come mera esplicitazione di strumenti compensativi e dispensativi per gli alunni con DSA; esso è bensì lo strumento in cui si potranno, ad esempio, includere progettazioni didattico-educative calibrate sui livelli minimi attesi per le competenze in uscita (di cui moltissimi alunni con BES, privi di qualsivoglia certificazione diagnostica, abbisognano), strumenti programmatici utili in maggior misura rispetto a compensazioni o dispense, a carattere squisitamente didattico-strumentale.***

***Tale direttiva ben chiarisce come la presa in carico dei BES debba essere al centro dell’attenzione e dello sforzo congiunto della scuola e della famiglia. È necessario che l’attivazione di un percorso individualizzato e personalizzato per un alunno con Bisogni Educativi Speciali sia deliberata in Consiglio di classe dando luogo al PDP, firmato dal Dirigente scolastico (o da un docente da questi specificamente delegato), dai docenti e dalla famiglia. Nel caso in cui sia necessario trattare dati sensibili per finalità istituzionali, si avrà cura di includere nel PDP apposita autorizzazione da parte della famiglia.***

*Ove non sia presente certificazione clinica o diagnosi, il Consiglio di classe motiverà opportunamente, verbalizzandole, le decisioni assunte sulla base di considerazioni pedagogiche e didattiche; ciò al fine di evitare contenzioso.”*

**Normativa di riferimento:**

BES -certificazione medica (L.104/1992- D.Lgs. 66/17 - L. 328/2000, D. interme. n. 153 del 1° agosto 2023)

BES-disturbi dell'apprendimento (L.170/2010 - LINEE GUIDA e aggiornamento del 20/01/2022)

BES-sindrome ADHD (nota min.6013/2009)

BES -svantaggio culturale (Linee guida stranieri 2006)

BES-famiglie in difficoltà, alunni in ospedale, istruzione domiciliare (L.285/1997-CM353/1998 - D.lgs. n. 62/2017- D.M. n. 461 del 6 giugno 2019)

BES Direttiva 27/12/2012 , CM 8/2013 e nota 1551/2013

### **INDICAZIONI OPERATIVE**

Per i casi di **DISABILITA'** certificati ai sensi della legge L.104, è prevista la compilazione del PEI dal docente di sostegno, scaricabile dal sito della scuola nell' AREA INCLUSIONE e da consegnare entro novembre.

Per i casi di **DSA certificati** ai sensi della legge 170/2010, con diagnosi o certificazione , è prevista la compilazione del PDP scaricabile dal sito della scuola nell' AREA INCLUSIONE da consegnare entro fine novembre

Per i casi di **BES non certificati**, Direttiva 27/12/2012 , CM 8/2013 e nota 1551/2013, il Consiglio di classe verbalizzerà, sulla base di adeguate considerazioni di carattere pedagogico e didattico, le decisioni assunte, al fine di evitare contenzioso. Se fosse necessaria la compilazione di un PDP , il modello è scaricabile dal sito della scuola AREA INCLUSIONE.

### **DATA DI CONSEGNA ALLA FUNZIONE STRUMENTALE n.4**

**Entro il 19 ottobre**



**SCHEDA RILEVAZIONE STUDENTI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (BES C.M. N°8/201**

| <b>Area BES</b>   | <b>Individuazione</b>   | <b>Tipologia</b>   | <b>Nomi allievi</b> | <b>PEI/PDP</b>   |
|---|---|--|---------------------|--|
| <b>Disabilità</b><br>Legge 104/92<br>art. 3, commi 1 e 3<br>(docente di sostegno) | Certificazione  | <input type="checkbox"/> Psicofisico<br><input type="checkbox"/> Sensoriale<br><input type="checkbox"/> Motorio<br><input type="checkbox"/> Autismo  |                     | <input type="checkbox"/> Sì<br><input type="checkbox"/> No |
| <b>Disturbi Evolutivi Specifici</b><br><b>DSA</b><br>Legge 170/2010               | Documentata con diagnosi clinica  | <input type="checkbox"/> Dislessia<br><input type="checkbox"/> Disgrafia<br><input type="checkbox"/> Disortografia<br><input type="checkbox"/> Discalculia   |                     | <input type="checkbox"/> Sì<br><input type="checkbox"/> No |
| <b>Disturbi Evolutivi Specifici</b><br><br><b>Altra tipologia</b>                 | Documentata con diagnosi clinica e considerazioni pedagogiche e didattiche verbalizzate dal CdC.  | <input type="checkbox"/> Disturbi specifici linguaggio<br><input type="checkbox"/> Disturbo della coordinazione motoria<br><input type="checkbox"/> Disprassia<br><input type="checkbox"/> Disturbo non verbale<br><input type="checkbox"/> Disturbo dello spettro autistico lieve<br><input type="checkbox"/> A.D.H.D Disturbo Attenzione e Iperattività di tipo lieve<br><input type="checkbox"/> Funzionamento cognitivo limite (bordeline cognitivo)<br><input type="checkbox"/> DOP (Oppositivo-provocatorio) |                     | <input type="checkbox"/> Sì<br><input type="checkbox"/> No |
| <b>Svantaggio Socio-economico</b>   | <input type="checkbox"/> Segnalazione sulla base di elementi oggettivi (es: segnalazione dei servizi sociali)<br><input type="checkbox"/> Considerazioni pedagogiche e didattiche verbalizzate dal CdC. | <input type="checkbox"/> Diff. psico-sociali   |                     | <input type="checkbox"/> Sì<br><input type="checkbox"/> No |
| <b>Svantaggio Linguistico e culturale (stranieri non alfabetizzati)</b>           | Considerazioni pedagogiche e didattiche   | <input type="checkbox"/> Recente immigrazione<br><input type="checkbox"/> (mesi/anno)  |                     | <input type="checkbox"/> Sì<br><input type="checkbox"/> No |
| <b>Altre Difficoltà</b>   | <input type="checkbox"/> Transitorie  | <input type="checkbox"/> Malattie<br><input type="checkbox"/> Traumi<br><input type="checkbox"/> Dipendenze...<br><input type="checkbox"/> Disagio comportamentale/relazionale   |                     | <input type="checkbox"/> Sì<br><input type="checkbox"/> No |

**SCHEDA RILEVAZIONE STUDENTI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI - ALTRE DIFFICOLTA' (BES C.M. N°8/2013)**

| NOME ALLIEVO | CLASSE E SEZ. | INDICATORI DI DIFFICOLTA' <sup>1</sup> | AREA DI DIFFICOLTÀ PREVALENTE <sup>2</sup> | OSSERVAZIONI DEI DOCENTI <sup>3</sup> | OPPORTUNITA' DI STILARE UN PDP (si-no) |
|--------------|---------------|--|--|---------------------------------------|--|
|              |               |  |  |                                       |  |
|              |               |  |  |                                       |  |
|              |               |  |  |                                       |  |

- (1) Indicatori di difficoltà: Segnali osservabili di difficoltà come: scarso rendimento scolastico, disorganizzazione, mancanza di motivazione, difficoltà nelle relazioni sociali, scarsa partecipazione alle attività, etc.
- (2) Le aree in cui si osservano le principali difficoltà, che possono essere di tipo cognitivo (apprendimento), comportamentale (comportamenti scorretti o inattività), motivazionale, relazionale (problemi con i pari o con i docenti), etc.
- (3) Note sui comportamenti osservati, eventuali situazioni di disagio o problematiche emerse in classe.

Data, .....

Firma  
Consiglio di classe (coordinatore, dopo **unanimità** CdC)

.....