



LICEO GINNASIO STATALE “G. VERGA” ADRANO (CT)

- SEDE CENTRALE: SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652

- SEDE SUCCURSALE : SEZ. CLASSICA – LINGUISTICA – SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, 80 - Tel.095/6136083 Fax 095/7694523 - C.F. **80012580876** - Cod. Mecc. : **CTPC01000A** -

E-mail : ctpc01000a@istruzione.it – PEC : ctpc01000a@pec.istruzione.it Sito Web Scuola:
www.liceovergadrano.edu.it



CIRCOLARE N. 32

*AI DOCENTI
ALLE FUNZIONI STRUMENTALI
AL TEAM DIGITALE
AI COADIUTORI PER LA SICUREZZA
ALLO STAFF
AI REFERENTI
AI COORDINATORI DI DIPARTIMENTO
ALLA COMMISSIONE PCTO
AL DSGA
AL PERSONALE DI SEGRETERIA
AL SITO – A.T. – DISPOSIZIONI GENERALI
SEDE*

OGGETTO: CONVOCAZIONE STAFF E GRUPPI DI LAVORO

Con riferimento all'oggetto, tenuto conto di quanto già indicato nel Piano delle attività acquisito agli atti con prot. 8891 del 09/09/2024 e disseminato con Circolare n. 7 stessa data, si ricorda quanto segue.

**LUNEDÌ 30 SETTEMBRE - RIUNIONE PREPARATORIA REVISIONE CURRICOLO
MERCOLEDÌ 9 OTTOBRE – COMMISSIONE REVISIONE CURRICOLO**

Lunedì 30 settembre, alle ore 10.10, si riuniranno la F.S. Area 1 e la DS per la definizione della struttura del Curricolo. Il modello del curricolo ed eventuali materiali preparatori verranno forniti ai Coordinatori tramite email.

La riunione della **Commissione di revisione del curricolo**, composta dai **docenti nominati dai Dipartimenti** e dalla **F.S. Area 1**, già prevista per lunedì 30 settembre ore 14.30, viene **rinvitata a Mercoledì 9 ottobre** ore 13.10, con conclusione prevista entro le 14.15. La riunione di svolgerà nell'Aula magna della sede centrale.

Nel corso della riunione verrà illustrato il format di curricolo ed eventuale documentazione e definito un calendario dei lavori.

Gli incontri successivi al primo, a discrezione dei docenti che li coordinano, potranno tenersi anche online, creando un apposito Team sulla piattaforma MS365 di Istituto e accedendovi con le proprie credenziali. Di ogni incontro, in presenza o a distanza, dovrà essere redatto apposito Verbale. **Il registro dei Verbali dovrà essere consegnato a conclusione delle attività.**

In caso di incontri in presenza, sarà necessaria una preventiva comunicazione al DS al fine di prevedere l'organizzazione del servizio ATA di apertura della scuola.

MERCOLEDÌ 9 OTTOBRE – COMMISSIONE PCTO

Mercoledì 9 ottobre, dopo la Commissione revisione Curricolo, alle ore **15.00**, si insedia la Commissione PCTO, Coordinata dalla F.S. Area 3, prof.sse Abate, Battiati, Galizia e composta dai seguenti docenti:

- Docente indirizzo artistico-archeologico (trasversale): *prof. Valerio Amata*
- Docente indirizzo classico: *prof.ssa Angela Maria Cantarella*
- Docente indirizzo linguistico: *prof.ssa Carmela Messina*
- Docente indirizzo psico-pedagogico (S.U.) *prof. Sergio Pignato*
- Docente indirizzo storico-filosofico e giuridico-economico (trasversale) *prof. Salvatore Messina*
- Docente indirizzo scientifico (L.S.) *prof.ssa Antonella Sorice*
- Docente indirizzo scientifico (S.A.) *prof.ssa Fausta Aidala*
- Docente indirizzo letterario (trasversale) *prof.ssa Susanna Amari*
- Docente indirizzo sportivo (trasversale) *prof.ssa Cinzia Stimoli*.

La riunione si svolgerà nell'Aula magna della sede centrale.

Si allega alla presente estratto del Verbale n. 2 del collegio del 6 settembre (**Allegato 1**) in cui vengono definiti compiti della Commissione e format sintetico dell'offerta formativa PCTO da inserire nel PTOF.

Nel corso della riunione verrà trattato il seguente o.d.g.:

- Esame delle proposte già pervenute (termine 15 ottobre)
- Eventuale predisposizione format per monitoraggio dei fabbisogni formativi, al fine di rilevare i dati e definire conseguentemente l'offerta entro fine ottobre
- Definizione calendario successivi incontri

Gli incontri successivi al primo, a discrezione dei docenti che li coordinano, potranno tenersi anche online, creando un apposito Team sulla piattaforma MS365 di Istituto e accedendo con le proprie credenziali. Di ogni incontro, in presenza o a distanza, dovrà essere redatto apposito Verbale. **Il registro dei Verbali dovrà essere consegnato a conclusione delle attività.**

In caso di incontri in presenza, sarà necessaria una preventiva comunicazione al DS al fine di prevedere l'organizzazione del servizio ATA di apertura della scuola.

Per il primo incontro in presenza i docenti impegnati in eventuali attività di formazione daranno priorità a queste ultime.

I progetti PCTO particolareggiati dovranno essere presentati dai Dipartimenti, dai singoli Docenti, dai Referenti o da altri attori scolastici utilizzando il format allegato (**Allegato 2**) alla presente circolare è disponibile nell'area dedicata del sito (**Modello progetto PCTO**)

ADEMPIMENTI PER LA SEGRETERIA – UFFICIO PROCOLLO

- Creare una cartella denominata PROGETTI PCTO 24-25
- Inviare tutti i progetti (redatti entro settembre dai Dipartimenti, entro il 15 ottobre dai docenti) al Coordinatore – FS area 3 (Abate, Battiati, Galizia S.)

MERCOLEDÌ 2 OTTOBRE RIUNIONE COMMISSIONE PTOF – TEAM DIGITALE

Mercoledì 2 ottobre, alle ore **15.00**, si riuniscono tutte le **Funzioni Strumentali** e il **Team digitale (Commissione PTOF)** per discutere il seguente O.d.g.:

- Insediamento commissione PTOF e suddivisione compiti in vista della revisione del PTOF 2022/2025 relativamente all'annualità 24-25 e avvio della redazione PTOF 2025/28
- Nota MIM 39343 del 27/09/24 (che si allega)
- Adempimenti in funzione della revisione del RAV (eventuale)

- Prime indicazioni in merito alla redazione del PdM
- Tempistica degli adempimenti, con particolare riferimento alla definizione delle attività di continuità/orientamento
- Varie ed eventuali

Il **Team digitale** dovrà provvedere alla eventuale rielaborazione del capitolo VI del PTOF, *Azioni per l'innovazione: il piano triennale del team per l'innovazione digitale*, relativamente alla revisione del PTOF annualità 2024-2025. Dovrà altresì provvedere alla redazione dello stesso capitolo VI del PTOF 2025/28.

Per una più agevole trattazione dei punti all'odg, le SS.LL. sono pregate di prendere visione dell'Atto di Indirizzo al PTOF, che si allega alla presente circolare (**Allegato 3**).

**MERCOLEDÌ 2 OTTOBRE
RIUNIONE COADIUTORI PER LA SICUREZZA**

Mercoledì 2 ottobre, alle ore **17.00**, si riuniscono i Coadiutori per la sicurezza per discutere il seguente o.d.g.:

- acquisizione documento tecnico relativo al plesso di pertinenza
- implementazione file excel – formazione sicurezza (formazione già effettuata nell'A.S. 23/24 e fabbisogni formativi nuovo personale)
- data riunione periodica
- proposte date e modalità prima prova di evacuazione
- sistemazione arredi e banchi

**VENERDÌ 18 OTTOBRE - CONVOCAZIONE RIUNIONE REFERENTI, COORDINATORI DI
DIPARTIMENTO, F.S. AREA 1, REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA
ADEMPIMENTI**

CONVOCAZIONE RIUNIONE REFERENTI E F.S. AREA 1

Venerdì 18 ottobre 2024, dalle ore 14.30 sino a fine lavori, sono convocati i **Referenti**, i **Coordinatori di Dipartimento**, la **F.S. Area 1** e, se già individuato, il **Referente/coordinatore per l'Educazione civica**, per definire il cronoprogramma delle attività proposte dai referenti e i destinatari, con produzione di una scheda di sintesi delle varie proposte da sottoporre ai Consigli di Classe e da inserire nel PTOF.

Presiede la F.S. Area 1.

ADEMPIMENTI REFERENTI

Entro il 15 ottobre 2024, i Referenti elaborano i progetti (a maglie larghe) e inviano in formato digitale editabile schede progetto alla F. S. Area 1, specificando:

- Destinatari
- Eventuali soggetti partner coinvolti
- Finalità
- Obiettivi
- Descrizione attività
- Risultati attesi
- Prodotto finale (eventuale)
- Metodologie
- Tempistica

Per la redazione dei progetti a maglie larghe i Referenti utilizzeranno il format allegato (**Allegato 4**). Detto format sarà presente anche nell'apposita sezione del sito (Documenti – Documentazione personale scolastico – Piani di lavoro annuali/**Scheda progetto Referente per PTOF**)

Ove lo ritengano opportuno, potranno allegare un progetto redatto liberamente, su format individuale.

I progetti saranno inviati in formato digitale al Dirigente scolastico e alla F. S. Area 1, prof.^{ssa} G. Isgro', all'indirizzo **ctpc01000a@istruzione.it**, con oggetto: PROGETTO REFERENTE

I Referenti coinvolti nell'incontro sono i seguenti:

- Educazione Ambientale: *prof.ssa Aidala Fausta*
- Educazione Salute e Alimentazione: *prof. Sicurella Luigi*
- Solidarietà e affettività: *prof.ssa Doria M. Dolores*
- Legalità, bullismo e cyber-bullismo: *prof.sse Corsaro Maria Stella A. e Romano Maria Grazia*
- Biblioteca e lettura: *proff. Fiamingo Maria G., Giurato Marco.*
- Valorizzazione storia, letteratura e patrimonio siciliano: *proff. Amari Susanna, Di Bartolo Francesco E. e Isgro' Giuseppina*

ADEMPIMENTI WEB EDITOR

I Docenti Web editor provvederanno a inserire il modello **Allegato 4** alla presente circolare sul sito (Documenti – Documentazione personale scolastico – Piani di lavoro annuali), **eliminando gli allegati da 1 a 5**.

Dovranno altresì **sostituire gli allegati da 1 a 4** dell'apposita sezione del sito (Documenti – Documentazione personale scolastico – Uscite didattiche e viaggi di istruzione) **con gli allegati 1 e 2 alla Circolare n. 2**.

ADEMPIMENTI SEGRETERIA

La Segreteria – ufficio protocollo, creerà una Cartella su GecoDoc denominata **PROGETTI REFERENTI 2024/25**, all'interno della quale dovranno confluire tutti i file denominati PROGETTO REFERENTE

ADEMPIMENTI F. S. AREA 1

Entro giorno 31 ottobre 2024 la F. S. Area 1 consegna la scheda di sintesi, tramite apposita **circolare**, e a tutti i coordinatori dei Consigli di Classe, al fine di consentire la predisposizione della programmazione del CdC con eventuale inserimento delle iniziative curriculari proposte dai Referenti.

MARTEDÌ 8 OTTOBRE RIUNIONE GLI

Martedì 8 ottobre, alle ore **13.10**, si riunisce nell'Aula magna della sede centrale, il GLI.

Partecipano: tutti i docenti di sostegno (compresi Referente per l'inclusione e Coordinatore di Dipartimento), gli ASACOM, la F.S. Area 4, i Coordinatori dei CdC interessati.

Nel corso della riunione sarà discusso il seguente odg

- Insediamento GLI
- Eventuale revisione/aggiornamento capitolo del PTOF dedicato all'inclusione con eventuali allegati
- Discussione sul P.I. ed eventuale adattamento della progettazione alla situazione in atto
- Proposte esigenze di formazione
- Eventuali proposte ausili didattici e strumentali

Si allega alla presente Circolare:

- 1 – Estratto Collegio dei docenti del 6 settembre: Organizzazione e composizione Commissione PCTO
- 2 – Modello progetto PCTO
- 3 – Atto dirigenziale di indirizzo per la redazione del PTOF
- 4 – Scheda progetto Referente per PTOF
- 5 – Nota MIM 39343 del 27/09/24

Adrano, 30 settembre 2024



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.^{ssa} Loredana Lorena
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.L. 39/93

Estratto Collegio dei docenti del 6 settembre: Organizzazione e composizione Commissione PCTO

16° PUNTO ALL'O.D.G. – NOMINA COMMISSIONE PER LA REVISIONE DELLA PROGETTAZIONE PCTO

In premessa la Dirigente, dopo aver richiamato i contenuti del PTOF in merito al PCTO (finalità, traguardi formativi, competenze europee, di cittadinanza e specifiche, caratteristiche dei PCTO, ambiti, durata e destinatari, Enti/strutture ospitanti, mobilità studentesca internazionale, studenti atleti di alto livello, valutazione dei PCTO, formazione sulla sicurezza), propone l'iter procedurale (da integrare nel PTOF) e sottolinea l'esigenza di modificare il paragrafo Ruoli dei soggetti coinvolti, aggiornando di conseguenza anche il funzionigramma e il format di presentazione dell'offerta formativa, sostituito con la tabella 2 sotto proposta.

L'iter procedurale è così riassumibile:

1. FASE PROGETTUALE		
CHI	COSA	QUANDO
DIPARTIMENTI	Avanzano proposte, redatte sulla base della modulistica predisposta (Allegato 1) e le inviano, tramite email istituzionale della scuola, al Coordinatore della Commissione PCTO, con oggetto: PROGETTO PCTO.	Settembre
COMITATO SCIENTIFICO	Può avanzare proposte, suggerire partenariato, facilita la co-progettazione con organizzazioni ospitanti ed enti terzi del territorio.	
DOCENTI	I singoli docenti possono proporre progetti sulla base della modulistica predisposta (Allegato 1) e li inviano, tramite email istituzionale della scuola, al Coordinatore della Commissione PCTO, con oggetto: PROGETTO PCTO. La redazione del progetto costituisce titolo preferenziale nell'attribuzione del ruolo di tutor (se richiesto). I PCTO dovranno svolgersi prevalentemente nel pomeriggio	Entro 15 ottobre
COMMISSIONE PCTO composta da	<ul style="list-style-type: none"> • F.S. Area 3 – Coordinatore • Docente indirizzo artistico-archeologico (trasversale) • Docente indirizzo classico • Docente indirizzo linguistico • Docente indirizzo psico-pedagogico (S.U.) • Docente indirizzo storico-filosofico e giuridico-economico (trasversale) • Docente indirizzo scientifico (L.S.) • Docente indirizzo scientifico (S.A.) • Docente indirizzo letterario (trasversale) • Docente indirizzo sportivo (trasversale) 	<p>Entro fine settembre.</p> <p>Entro 15 ottobre.</p> <p>Entro ultima settimana di ottobre</p>
<i>Per i membri della Commissione è previsto un compenso da FIS e/o da P.A. (fondi PCTO)</i>	<p>Predisporre un monitoraggio dei fabbisogni formativi, anche sulla base delle proposte pervenute dai Dipartimenti, al fine di rilevare i dati e definire conseguentemente l'offerta.</p> <p>Esamina le proposte dei Dipartimenti, gli eventuali progetti presentati dai docenti o dagli stessi membri della Commissione.</p> <p>Ricerca, seleziona, predisporre, ove non presenti, i singoli percorsi, decidendo se riconfermare o meno quelli degli anni precedenti.</p> <p>Supporta il DS, anche con la collaborazione del Comitato Scientifico, nella ricerca degli enti con cui stipulare eventuali convenzioni.</p> <p>Elabora l'offerta formativa triennale, articolata per indirizzi/aree, aperte a tutti gli alunni, in modo tale da definire un percorso verticale organico e orizzontale variegato (<i>cf</i> <i>Format – Offerta formativa</i>).</p> <p>Fermo restando che al terzo anno devono essere svolte n. 40 ore di PCTO (comprensive delle ore per la formazione sulla sicurezza), al quarto 30 e al quinto 20 (ad eccezione del liceo linguistico), l'offerta formativa può essere composta da percorsi di durata anche inferiore rispetto a quella programmata, purché sia sempre possibile compensare, sino</p>	

	<p>al raggiungimento della quota minima programmata, con altri Percorsi.</p> <p>Al liceo linguistico è necessario prevedere almeno 70 ore complessive tra quarto e quinto anno.</p>	
2. FASE DELIBERATIVA		
COLLEGIO DEI DOCENTI	Adozione del Piano verticale dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento	Metà novembre
3. FASE OPERATIVA		
COMMISSIONE PCTO	<p>Dissemina, con apposite iniziative (comunicazioni, circolari, incontri illustrativi, consulenza...), l'offerta formativa.</p> <p>Esamina le adesioni (raccolte dai Coordinatori di classe) e forma i gruppi.</p> <p>Fornisce supporto ai tutor ove richiesto.</p>	<p>Dopo il collegio di Novembre</p> <p>Entro fine novembre</p> <p>Al bisogno</p>
COORDINATORE DI CLASSE	<p>Controlla che tutti gli alunni abbiano compilato il questionario, redige una sintesi dei risultati e consegna al Coordinatore della Commissione.</p> <p>Collabora con la Commissione nella fase della disseminazione.</p> <p>Raccoglie le adesioni degli alunni e le consegna alla Commissione.</p> <p>Controlla, per ogni alunno, che tutte le ore previste siano state svolte (a tal fine il tutor fornirà apposita sintesi delle ore svolte).</p> <p>Si interfaccia con il tutor, offrendo supporto se necessario soprattutto nella fase della valutazione</p>	<p>Entro fine settembre</p> <p>Entro fine novembre</p> <p>A conclusione del percorso</p> <p>Al bisogno</p>
COMMISSIONE TECNICA Composta da n. 2 ATA – ufficio didattica e da un Referente con competenze digitali ed esperto nell'utilizzo di piattaforme T.I.C. <i>Per i membri della Commissione è previsto un compenso da FIS o da P.A.</i>	<p>Predisporre attività tecnica e informativa per l'avvio, in favore di tutti gli alunni delle classi terze, della formazione generale in modalità e-learning in materia di "Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro".</p> <p>Interviene per la risoluzione di problematiche tecniche relative all'utilizzo della piattaforma A.S.L.</p> <p>Predisporre tutorial e materiale informativo per l'utilizzo della piattaforma.</p> <p>Prevede eventuali incontri formativi per i tutor, offre supporto tecnico</p>	
DIRIGENTE SCOLASTICO	<p>Coordina l'intero processo</p> <p>Controlla la documentazione</p> <p>Firma gli attestati degli studenti</p>	
TUTOR N. 1 tutor per ogni gruppo di studenti di numero non superiore a 30. Si ipotizza il fabbisogno di non meno di 15 e non più di 25 tutor, che saranno supportati dai Tutor per l'orientamento <i>È previsto compenso da P.A. con fondi dedicati PCTO</i>	<p>Assiste e guida gli studenti impegnati nei percorsi e ne verifica il corretto svolgimento</p> <p>Gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di apprendimento, rapportandosi con il tutor esterno ove previsto.</p> <p>Monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse.</p> <p>Osserva, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente.</p> <p>Promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso da parte dello studente coinvolto.</p> <p>Controlla che gli alunni abbiano completato il monte ore di formazione sulla sicurezza.</p> <p>Cura tutta la documentazione:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • dispone i documenti per la firma della eventuale Convenzione, in collaborazione con il DS • la redazione del contratto formativo; • la compilazione sistematica dei fogli firma (che compongono il Registro firme) • la compilazione del registro delle presenze; • controlla che gli studenti compilino il diario di bordo e raccoglie i documenti; • propone una valutazione per ogni studente sulla base dei criteri definiti dal collegio e fornisce proposte al CdC per la Certificazione delle competenze; • somministra agli studenti il Questionario studenti (Allegato 6); • registra, anche con il supporto del tutor orientatore (che “utilizza” 15 ore di PCTO come attività di orientamento), per ciascuno studente, le ore dei percorsi intrapresi sul portale ministeriale. • Redige una relazione finale (Allegato 8) 	
COORDINATORI DI CLASSE	Registra per ciascuno studente le ore dei percorsi intrapresi sul Registro elettronico	
CONSIGLI DI CLASSE	Delibera, sulla base della proposta del/dei Referenti, la Certificazione delle competenze (Allegato 7), attribuendo una valutazione (Avanzato, Intermedio, Base)	
TUTOR ESTERNO	Il tutor esterno, ove previsto: <ul style="list-style-type: none"> • collabora nelle attività di progettazione del percorso; • elabora proposte in merito alle attività che lo studente può eseguire in ambiente simulato in accordo con il tutor scolastico; • incontra gli studenti a scuola e in azienda; • collabora nella attività di monitoraggio e valutazione dell’esito del percorso formativo 	

La Dirigente propone inoltre il seguente format di presentazione dell’offerta formativa da ripetere per ciascun gruppo di classi:

OFFERTA FORMATIVA CLASSI TERZE/QUARTE/QUINTE				
AMBITO	TITOLO E ABSTRACT	N. ORE	ENTE CONVENZIONATO	PERIODO DI SVOLGIMENTO
<i>Arte, beni culturali e paesaggistici</i>				
<i>Teatro, musica e spettacolo, cinema</i>				
<i>Classico-umanistico</i>				
<i>Linguistico-internazionale</i>				
<i>Storico-filosofico</i>				
<i>Psicologico pedagogico-sociale</i>				
<i>Giuridico-economico</i>				
<i>Scientifico</i>				
<i>Biologico-sanitario</i>				
<i>Sport e salute</i>				

Tanto premesso si passa all'individuazione, su proposta collegiale e/o individuale, della **Commissione PCTO**.

Sentite le disponibilità dei docenti, la suddetta Commissione risulta così formata:

- F.S. Area 3 – Assume il ruolo di Coordinatore della Commissione
- Docente indirizzo artistico-archeologico (trasversale): **prof. Valerio Amata**
- Docente indirizzo classico: **prof.ssa Angela Maria Cantarella**
- Docente indirizzo linguistico: **prof.ssa Carmela Messina**
- Docente indirizzo psico-pedagogico (S.U.) **prof. Sergio Pignato**
- Docente indirizzo storico-filosofico e giuridico-economico (trasversale) **prof. Salvatore Messina**
- Docente indirizzo scientifico (L.S.) **prof.ssa Antonella Sorice**
- Docente indirizzo scientifico (S.A.) **prof.ssa Fausta Aidala**
- Docente indirizzo letterario (trasversale) **prof.ssa Susanna Amari**
- Docente indirizzo sportivo (trasversale) **prof.ssa Cinzia Stimoli**.

*Successivamente viene individuato il componente docente della Commissione Tecnica, composta pertanto da n. 2 Assistenti Amministrative – ufficio didattica e da un Referente con competenze digitali esperto nell'utilizzo di piattaforme T.I.C. Preso atto delle disponibilità dei docenti, viene individuato il **prof. Salvatore Pappalardo***

In merito all'individuazione dei Tutor dei PCTO si rinvia l'individuazione alla definizione del Piano generale dell'offerta redatto dalla Commissione. Si precisa tuttavia che i docenti redattori di proposte progettuali adottate dalla Commissione e dal collegio hanno la priorità in caso di concorrenza di altro docente per l'assunzione di ruolo di tutor.

Il Collegio approva il punto **all'unanimità**.

PROGETTO PCTO

a.s. 2024/2025

CLASSE Sez ...

INDIRIZZO DI STUDIO

ABSTRACT DEL PROGETTO (per l'inserimento nel PTOF)

TITOLO PROGETTO	
Referente	
Destinatari (n. alunni)	
Soggetti coinvolti	
Finalità	
Obiettivi	
Attività	
Risultati attesi e/o eventuali prodotti finali	
Metodologie	
Tempistica	

TUTOR/REFERENTE:

EVENTUALI PARTNER

AREA

- Linguistica, lingua madre
- Linguistica, lingua straniera
- Digitale
- Matematico-scientifica
- Artistica
- Motoria
-

COERENZA CON IL PTOF

- Coerenza del progetto proposto con le finalità del PTOF e con l'identità dell'Istituto
- Coerenza del progetto proposto con l'indirizzo di studio

DESTINATARI

(classi, n. alunni)

FINALITÀ

MOTIVAZIONI DELL'INTERVENTO

(Obiettivi formativi generali da cui nasce il progetto: finalità generali del progetto in accordo con le finalità del PTOF, della programmazione dei Dipartimenti e dei Consigli di Classe)

OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI

(concreti, coerenti, misurabili, verificabili)

OBIETTIVI In termini di conoscenze e abilità		ATTIVITÀ	RISULTATI ATTESI
CONOSCENZE	ABILITÀ		

RUOLO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

COMPITI DEL TUTOR INTERNO

COMPITI DEL TUTOR ESTERNO (ove previsto)

RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI

METODOLOGIE

INTERDISCIPLINARITÀ DEL PROGETTO (eventuale)

TEMPISTICA

- N. di ore:
- Arco temporale:
- Giorni settimanali di svolgimento:
- Orari:

VALUTAZIONE DEL PROGETTO

Indicatori di valutazione per la verifica dell'efficacia del progetto (numero dei partecipanti, attenzione e gradimento dei partecipanti, ecc.)

MODALITÀ E STRUMENTI DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI

Strumenti di verifica degli apprendimenti

- Test
- Prove autentiche
-

Strumenti di valutazione delle azioni

- Somministrazione questionari di soddisfazione per studenti e famiglie messi a punto dalla F.S.
- Altro

REALIZZAZIONE PRODOTTO FINALE

(ove previsto)

RISORSE UMANE

- Numero dei docenti
- Numero ore per docente

BENI E SERVIZI

- Beni da acquistare:
- Costo:
- Beni da utilizzare in possesso della scuola:
- Aule, palestra, laboratori, eventuali altri ambienti da utilizzare:
- Eventuali servizi (mezzi di trasporto ecc)
- Altro:

DISSEMINAZIONE

Adrano,

Il docente



LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA" ADRANO (CT)

- **SEDE CENTRALE:** SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
 - **SEDE SUCCURSALE :** SEZ. CLASSICA – LINGUISTICA – SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, 80 - Tel.095/6136083 Fax 095/7694523 - C.F. **80012580876** - Cod. Mecc. : **CTPC01000A** -
 E-mail : ctpc01000a@istruzione.it – PEC :
ctpc01000a@pec.istruzione.it Sito Web Scuola:
www.liceovergadrano.edu.it



LICEO GINNASIO STATALE "G.VERGA"-ADRANO
 Prot. 0009078 del 16/09/2024
 IV-1 (Uscita)

AL COLLEGIO DEI DOCENTI

E p.c. AL CONSIGLIO D'ISTITUTO
AI SIGG. GENITORI
AL DSGA
AL PERSONALE ATA

ATTI
ALBO PRETORIO

OGGETTO: ATTO D'INDIRIZZO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA 2022-25 A.S. 24-25 E 2025-2028 - - EX ART. 1, COMMA 14, LEGGE N.107/2015.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 107 del 13.07.2015, recante la *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;

PRESO ATTO dell'art.1 della predetta legge, commi 12-17, in cui si prevede che:

- le istituzioni scolastiche predispongano, entro il mese di ottobre dell'anno scolastico precedente il triennio di riferimento, il piano triennale dell'offerta formativa;
- il piano debba essere elaborato dal collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico;
- il piano sia approvato dal consiglio d'istituto;
- esso venga sottoposto alla verifica dell'USR per accertarne la compatibilità con i limiti d'organico assegnato e, all'esito della verifica, trasmesso dal medesimo USR al MIUR;

VISTI i decreti applicativi della L. n. 107 del 13.07.2015 e, in particolare, il D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 66 sull'inclusione, il D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 62, che ribadisce il senso formativo della valutazione degli apprendimenti;

VISTO l'art. 25 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che attribuisce al Dirigente Scolastico, quale garante del successo formativo degli alunni, autonomi poteri di direzione, di coordinamento, di gestione, di valorizzazione delle risorse umane, per assicurare la qualità dei processi formativi,

per garantire l'esercizio della libertà di insegnamento, intesa anche come libertà di ricerca e innovazione metodologica e didattica, e per l'attuazione del diritto all'apprendimento da parte degli alunni;

VISTO l'art. 32 del CCNL 2024 in cui la scuola viene definita, ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, una Comunità educante al centro della quale viene posta la progettazione educativa e didattica e in cui si sottolinea che *"ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio"*;

VISTO l'art. 32 c. 3 del CCNL 2024 che recita "La progettazione educativa e didattica, che è al centro dell'azione della comunità educante, è definita con il piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), elaborato dal Collegio dei docenti **ed approvato dal Consiglio d'Istituto** ai sensi dell'**articolo 3**, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., nel rispetto della libertà di insegnamento. Nella predisposizione del Piano viene assicurata priorità all'erogazione dell'offerta formativa ordinamentale e alle attività che ne assicurano un incremento, nonché l'utilizzo integrale delle professionalità in servizio presso l'istituzione scolastica. I docenti partecipano, a tal fine, alle attività del collegio nell'ambito dell'impegno orario";

TENUTO CONTO delle proposte formulate dagli enti locali, dalle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio, nonché dalle famiglie e dagli utenti sia in occasione degli incontri informali e formali, sia attraverso gli esiti della valutazione annuale della qualità percepita promossa dalla scuola;

TENUTO CONTO degli esiti dell'autovalutazione di istituto e, nello specifico, delle criticità, delle priorità, dei traguardi, degli obiettivi e delle piste di miglioramento, che saranno sviluppate nel Piano di Miglioramento di cui all'art. 6 comma 1 del DPR 28.03.2013 n. 80, individuati dal RAV e che dovranno essere parte integrante nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

PRESO ATTO del fatto che la progettazione dell'Offerta Formativa debba articolarsi in azioni finalizzate al successo scolastico e formativo di tutti gli studenti, secondo un'ottica pienamente inclusiva, anche attraverso l'implementazione di tutti i processi che determinano il miglioramento della qualità del servizio e lo sviluppo professionale del personale;

CONSIDERATE le sollecitazioni provenienti dalla nota ministeriale prot. 1143 del 17-05-18 - *"L'autonomia scolastica quale fondamento per il successo formativo di ognuno"* in direzione di una progettazione e redazione coerenti ed integrate degli "atti formali di documentazione, condivisione e valutazione delle scelte dell'autonomia scolastica, quali ad esempio il Rapporto di Autovalutazione (RAV), il Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF) e il Piano di Miglioramento (PdM)" affinché non si perda di vista il fine ultimo della progettazione consistente nel "successo formativo di tutti" tramite la personalizzazione dei percorsi scolastici delle studentesse e degli studenti;

CONSIDERATE altresì le piste di lavoro indicate dal documento di lavoro *"L'autonomia scolastica per il successo formativo"* del 16 agosto 2018, redatto dal gruppo di studio istituito con Decreto n. 479 del 24-5-17 del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione, in vista della realizzazione di un PTOF pienamente inclusivo;

VISTA la nota del Direttore dell'ufficio scolastico regionale Sicilia prot. n. 20276 del 25-8-2020, avente ad oggetto la definizione degli obiettivi legati all'ambito regionale ai sensi del D.P.R. 28 marzo 2013 n° 80 e precisamente:

- riduzione e prevenzione della dispersione scolastica e realizzazione del successo formativo delle studentesse e degli studenti;
- miglioramento delle competenze didattico-pedagogiche dei docenti in un'ottica di innovazione didattica;

VISTO il DM 22 giugno 2020 n. 35 con cui vengono emanate le Linee guida per l'insegnamento dell'Educazione Civica;

- VISTO** il dispositivo dirigenziale prot. 5859 del 2 ottobre 23 recante Atto di indirizzo del Dirigente scolastico per la predisposizione del piano dell’Offerta Formativa 2022-2025 –ex art. 1 comma 14 Legge n. 107/2015;
- VISTO** il D.M. 328 del 22/12/2022 “*Decreto di adozione delle Linee guida per l’orientamento, relative alla riforma I.4 “Riforma del sistema di orientamento”*”, nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTA** la Nota MIM prot. 958 del 05/04/2023, recante “*Avvio delle iniziative propedeutiche all’attuazione delle Linee guida sull’orientamento a.s. 2023-2024. Il tutor scolastico: prime indicazioni*”;
- VISTA** la Nota MIM n. 31023 del 25/09/2023 relativa all’*Aggiornamento dei documenti strategici della scuola*;
- VISTA** la Nota MIM n. 2790 del 11/10/2023 relativa all’*Attivazione piattaforma Unica: indicazioni operative*;

EMANA

ai sensi dell’art. 3 del DPR 275/99, così come sostituito dall’art. 1 comma 14 della legge 13.7.2015, n. 107,

ATTO D’INDIRIZZO

per la pianificazione dell’Offerta Formativa Triennale 2022/25 annualità 2024/25 e 2025/2028, delle attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione.

1. PREMESSA

Il presente documento intende fornire alla Commissione PTOF - composta dallo Staff, dai Referenti, dal DSGA, ove necessario dai presidenti delle varie Commissioni e dai coordinatori di dipartimento, dal *team* digitale e da quanti esprimano la volontà di farne parte – una pista flessibile di lavoro che possa guidare i vari soggetti coinvolti, espressione del collegio dei docenti, nella predisposizione di un documento esaustivo, chiaramente strutturato, facilmente consultabile, reale sintesi della progettazione collegiale, capace di restituire un’evidente immagine o “carta di identità” dell’istituzione scolastica, coerente rispetto al RAV e al PdM..

A tal fine si fornisce nei due paragrafi successivi, uno dedicato al PTOF 2022/25 annualità 2024/25 e il terzo al PTOF 2025/2028, un’ipotesi di sommario, che delinea la strutturazione del documento e la successione ordinata degli argomenti; nel quinto paragrafo vengono individuate le aree di intervento su cui focalizzare l’attenzione nella redazione/revisione del PTOF.

Nei paragrafi successivi, uno per ogni capitolo del PTOF, vengono fornite indicazioni di lavoro più dettagliate, ipotizzando anche il sottogruppo di lavoro a cui compete la predisposizione e/o revisione dei paragrafi o dell’intero capitolo.

2. L’AGGIORNAMENTO DEL PTOF 2024/25 – ANNUALITÀ 2024/25

La struttura generale definita nell’a.s. 2023/24 resta confermata. In questo paragrafo, al fine di agevolare l’attività di revisione e l’organizzazione del lavoro delle figure coinvolte, si riporta in tabella la struttura generale del PTOF, indicando nella seconda colonna eventuali aggiornamenti o integrazioni da effettuare per l’annualità 2024/25.

Sono sempre possibili eventuali integrazioni in itinere, comunicate dal dirigente scolastico con “Integrazione all’atto di indirizzo”, imposte da evoluzioni del quadro normativo. Verrà a breve emanata apposita integrazione relativamente alle Linee guida per l’insegnamento dell’Educazione Civica.

PTOF 2022/2025	INTEGRAZIONI AGGIORNAMENTI ANNUALITÀ 2024/25
<p>PARTE PRIMA – IL CONTESTO E LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI</p> <p>CAPITOLO I - LA SCUOLA, IL TERRITORIO E LE RISORSE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il PTOF: un impegno pubblico e trasparente nei confronti dell’utenza 2. Dall’analisi dei bisogni al Progetto di scuola 3. Analisi del contesto territoriale 4. La scuola, le sue risorse, il fabbisogno 5. Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane <p style="text-align: center;">PARTE II – LE SCELTE STRATEGICHE</p> <p>CAPITOLO II – DALL’AUTO-ANALISI ALLA DEFINIZIONE DEL PROGETTO CULTURALE ED EDUCATIVO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Risultanze del RAV: gli esiti degli studenti nelle Prove INVALSI 2. Risultanze del RAV e criticità 3. Priorità desunte dal RAV 4. Indirizzi e scelte generali: gli Obiettivi formativi prioritari 5. La Costituzione e i principi dell’azione educativa 6. Il Piano di Miglioramento 7. Principali elementi di innovazione 8. Iniziative di cui alla “Missione 1.4 – Istruzione” del PNRR <p>PARTE III - L'ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA</p> <p>CAPITOLO III - IL CURRICOLO E L’OFFERTA FORMATIVA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Le risultanze dell’Autovalutazione in merito a curricolo, progettazione, valutazione 2. Il PECUP e i l’identità di licei 3. Articolazione dei percorsi liceali 4. Piani di studio e orario annuale delle attività e degli insegnamenti 5. Il curricolo 6. L’offerta formativa 7. L’insegnamento trasversale di Educazione Civica e la transizione ecologica e culturale del Piano RiGenerazione scuola 8. La progettazione del curricolo di Educazione Civica. Aspetti organizzativi e procedurali 9. Il curricolo di Educazione civica e gli obiettivi dell’Agenda 2023 10. I progetti curriculari di Istituto per l’arricchimento del piano RiGenerazione scuola e del progetto di Educazione civica 11. Progetti curriculari di potenziamento 12. Attività di recupero 13. Progettazione UdA con metodologia CLIL 14. I Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento 15. Azioni per lo sviluppo delle competenze STEM 16. Orientamento in ingresso 17. Orientamento in uscita. Moduli di orientamento formativo – D.M. 328 del 22/12/22 18. Visite guidate, viaggi di istruzione, eventi culturali 19. <i>Internazionalizzazione: Erasmus+, E-tiwinning, CertiLingua®, stage linguistic</i> 	<p>Aggiornare il paragrafo 4, in relazione alle risorse materiali</p> <p>Aggiornare il paragrafo 1</p> <p>Integrare il paragrafo 8 con ulteriori iniziative</p> <p>Aggiornare i paragrafi 7, 8, 9 alla luce delle nuove Linee guida per l’Educazione civica</p> <p>Integrare il curricolo digitale. L’intero curricolo deve essere revisionato. Aggiornare (ove necessario) i paragrafi 11, 13, sulla base della nuova progettazione, prevedendo attività di potenziamento per il Liceo classico. Aggiornare il paragrafo 14 (PCTO) sulla base delle indicazioni fornite in apposito documento. Aggiornare i paragrafi 16, 17, 18, 19 sulla base della progettazione annuale.</p>

<p>20. Attività extra-curricolari 21. Partecipazione a concorsi, progetti, iniziative promosse da Enti e Associazioni</p> <p>CAPITOLO IV – PRINCIPI DI ORDINE METODOLOGICO E VALUTAZIONE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verso una didattica per competenze 2. Principi di ordine metodologico adottati 3. Criteri di valutazione 4. L’attribuzione dei crediti scolastici 5. Criteri di valutazione del comportamento 6. Criteri per l’ammissione/non ammissione alla classe successiva e/o allo scrutinio finale <p>CAPITOLO V – AZIONI DELLA SCUOLA PER L’INCLUSIONE SCOLASTICA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Le azioni per l’inclusione e le risultanze del RAV 2. Integrazione ed inclusione: premesse normative 3. Integrazione e inclusione: sfondo dell’azione educativa della scuola 4. I dati di contesto 5. Alunni con disabilità: aspetti organizzativi e procedurali 6. I documenti 7. Tempistica incontri del gruppo di lavoro di istituto (GLI) e del GLO 8. Alunni con DSA e alunni con svantaggio: aspetti procedurali 9. La partecipazione della famiglia 10. Verifica e valutazione 11. Scuola in ospedale (SIO) e Istruzione domiciliare (ID) 10. Le attività: laboratori di inclusione e creatività <p>CAPITOLO VI – AZIONI PER L’INNOVAZIONE: IL PIANO TRIENNALE DEL TEAM PER L’INNOVAZIONE DIGITALE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Premessa normativa 2. Il team per l’innovazione digitale 3. Gli ambiti principali di intervento 4. Finalità e obiettivi generali 5. Piano Triennale di intervento: azioni e tempistica 6. Risultati attesi 8. Coerenza con il PdM <p>PARTE IV - L'ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA CAPITOLO VII - LA SCUOLA E LE SCELTE ORGANIZZATIVE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Premessa: le risultanze del RAV e gli obiettivi di gestione e amministrazione 2. I rapporti con il territorio; convenzioni e reti attivate 4. Il rapporto con le famiglie 6. L’organizzazione dell’Offerta Formativa 9. Il piano di formazione del personale <p>ALLEGATI</p> <p>Allegato n. 1 – Curricolo verticale Allegato n. 2 – Curricolo di educazione civica Allegato n. 3 – Curricolo digitale Allegato n. 4 – Criteri di valutazione Allegato n. 5 – Criteri di valutazione del comportamento Allegato n. 5 – Criteri di attribuzione crediti Allegato n. 6 - Criteri di non ammissione alla classe successiva Allegato n. 7 – Rubriche di valutazione delle competenze</p>	<p>Viene introdotto il paragrafo 19</p> <p>Aggiornare il paragrafo 20 e, se necessario, gli altri paragrafi</p> <p>Non si ravvisa, al momento, necessità di apportare variazioni. La revisione dei criteri di valutazione verrà effettuata nell’annualità 2025/26</p> <p>Aggiornare i dati quantitativi ed eventuali integrazioni/aggiornamenti su indicazione del GLI</p> <p>Aggiornare, al bisogno, su indicazione del Team digitale</p> <p>Aggiornare il Piano di formazione del personale, integrando il monitoraggio delle attività svolte nell’a.s. 2024/24 e la programmazione per l’a.s. 2024/25</p> <p>Allegato 1 da revisionare Allegato 2 da redigere Allegato 3 da redigere</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Allegato n. 8 – Piano inclusione Allegato n. 9 – Funzionigramma Allegato n. 10 – Piano di miglioramento Allegato n. 11 – S.I.O. e I.D. (modello progetto – modulo richiesta)	Allegato 7 da redigere
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------

3. LA STRUTTURA DEL PTOF 2025/28

Nell'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 25/28, si terrà conto della seguente struttura generale, già consolidata nell'edizione del PTOF 2022/25 annualità 2023/24, da intendersi come una pista flessibile di lavoro, integrando e/o modificando il documento ove necessario e come meglio specificato nei paragrafi successivi.

Sono sempre possibili eventuali integrazioni in itinere, comunicate dal dirigente scolastico con “Integrazione all’atto di indirizzo”, imposte da evoluzioni del quadro normativo

In questo paragrafo, al fine di agevolare l’attività di revisione e l’organizzazione del lavoro delle figure coinvolte, si riporta in tabella la struttura generale del PTOF, indicando nella seconda colonna eventuali aggiornamenti o integrazioni da effettuare per l’annualità 2024/25.

Sono sempre possibili eventuali integrazioni in itinere, comunicate dal dirigente scolastico con “Integrazione all’atto di indirizzo”, imposte da evoluzioni del quadro normativo

PTOF 2025/2028	NOTE
<p align="center">PARTE PRIMA – IL CONTESTO E LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI</p> <p>CAPITOLO I - LA SCUOLA, IL TERRITORIO E LE RISORSE</p> <ol style="list-style-type: none"> Il PTOF: un impegno pubblico e trasparente nei confronti dell’utenza Dall’analisi dei bisogni al Progetto di scuola Analisi del contesto territoriale La scuola, le sue risorse, il fabbisogno Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane <p align="center">PARTE II – LE SCELTE STRATEGICHE</p> <p>CAPITOLO II – DALL’AUTO-ANALISI ALLA DEFINIZIONE DEL PROGETTO CULTURALE ED EDUCATIVO</p> <ol style="list-style-type: none"> Risultanze del RAV: gli esiti degli studenti nelle Prove INVALSI Risultanze del RAV e criticità Priorità desunte dal RAV Indirizzi e scelte generali: gli Obiettivi formativi prioritari La Costituzione e i principi dell’azione educativa Il Piano di Miglioramento Principali elementi di innovazione Iniziative di cui alla “Missione 1.4 – Istruzione” del PNRR <p align="center">PARTE III - L'ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA</p> <p>CAPITOLO III - IL CURRICOLO E L’OFFERTA FORMATIVA</p> <ol style="list-style-type: none"> Le risultanze dell’Autovalutazione in merito a curriculum, progettazione, valutazione Il PECUP e i l’identità di licei Articolazione dei percorsi liceali Piani di studio e orario annuale delle attività e degli insegnamenti Il curriculum L’offerta formativa L’insegnamento trasversale di Educazione Civica e la transizione 	<p>Paragrafi 2, 3, 4 - integrare, compatibilmente con le scelte deliberative del Collegio e in seguito a sondaggio sul territorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ipotesi attivazione Liceo musicale; ipotesi attivazione “Curvatura biomedica”; CLIL geo-storia al biennio

<p>ecologica e culturale del Piano RiGenerazione scuola</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. La progettazione del curricolo di Educazione Civica. Aspetti organizzativi e procedurali 9. Il curricolo di Educazione civica e gli obiettivi dell'Agenda 2023 10. I progetti curriculari di Istituto per l'arricchimento del piano RiGenerazione scuola e del progetto di Educazione civica 11. Progetti curriculari di potenziamento 12. Attività di recupero 13. Progettazione UdA con metodologia CLIL 14. I Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento 15. Azioni per lo sviluppo delle competenze STEM 16. Orientamento in ingresso 17. Orientamento in uscita. Moduli di orientamento formativo – D.M. 328 del 22/12/22 18. Visite guidate, viaggi di istruzione, eventi culturali 19. <i>Internazionalizzazione: Erasmus+, E-tiwinning, CertiLingua®, stage linguistici</i> 20. Attività extra-curricolari 21. Partecipazione a concorsi, progetti, iniziative promosse da Enti e Associazioni 	<p>del L. Classico</p> <p>Aggiornare i paragrafi 7, 8, 9 alla luce delle nuove Linee guida per l'Educazione civica, ove non già fatto nell'annualità precedente.</p> <p>I paragrafi 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21 dovranno essere annualmente aggiornati sulla base della nuova progettazione.</p>
<p>CAPITOLO IV – PRINCIPI DI ORDINE METODOLOGICO E VALUTAZIONE</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Verso una didattica per competenze 8. Principi di ordine metodologico adottati 9. Criteri di valutazione 10. L'attribuzione dei crediti scolastici 11. Criteri di valutazione del comportamento 12. Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva e/o allo scrutinio finale 	<p>Si preveda la revisione dei criteri di valutazione, da effettuare nell'annualità 2025/26</p>
<p>CAPITOLO V – AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Le azioni per l'inclusione e le risultanze del RAV 2. Integrazione ed inclusione: premesse normative 3. Integrazione e inclusione: sfondo dell'azione educativa della scuola 4. I dati di contesto 5. Alunni con disabilità: aspetti organizzativi e procedurali 6. I documenti 7. Tempistica incontri del gruppo di lavoro di istituto (GLI) e del GLO 8. Alunni con DSA e alunni con svantaggio: aspetti procedurali 9. La partecipazione della famiglia 10. Verifica e valutazione 11. Scuola in ospedale (SIO) e Istruzione domiciliare (ID) 10. Le attività: laboratori di inclusione e creatività 	<p>Aggiornare i dati quantitativi ed eventuali integrazioni/aggiornamenti su indicazione del GLI</p>
<p>CAPITOLO VI – AZIONI PER L'INNOVAZIONE: IL PIANO TRIENNALE DEL TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Premessa normativa 2. Il team per l'innovazione digitale 3. Gli ambiti principali di intervento 4. Finalità e obiettivi generali 5. Piano Triennale di intervento: azioni e tempistica 6. Risultati attesi 8. Coerenza con il PdM 	<p>Redigere il nuovo Piano Triennale di intervento</p>
<p>PARTE IV - L'ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA</p> <p>CAPITOLO VII - LA SCUOLA E LE SCELTE ORGANIZZATIVE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Premessa: le risultanze del RAV e gli obiettivi di gestione e amministrazione 	<p>Aggiornare il Piano di formazione del personale, integrando il monitoraggio delle attività svolte nell'a.s. 2024/25</p>

<p>2. I rapporti con il territorio; convenzioni e reti attivate 4. Il rapporto con le famiglie 6. L'organizzazione dell'Offerta Formativa 9. Il piano di formazione del personale</p> <p>ALLEGATI Allegato n. 1 – Curricolo verticale Allegato n. 2 – Curricolo di educazione civica Allegato n. 3 – Curricolo digitale Allegato n. 4 – Criteri di valutazione da aggiornare Allegato n. 5 – Criteri di valutazione del comportamento Allegato n. 5 – Criteri di attribuzione crediti Allegato n. 6 - Criteri di non ammissione alla classe successiva Allegato n. 7 – Rubriche di valutazione delle competenze Allegato n. 8 – Piano inclusione Allegato n. 9 – Funzionigramma Allegato n. 10 – Piano di miglioramento Allegato n. 11 – S.I.O. e I.D. (modello progetto – modulo richiesta)</p>	<p>Prevedere eventuale proposta introduzione settimana corta</p> <p>Apportare eventuali “aggiustamenti” al Curricolo redatto nell’a.s. 2023/24, comprensivo di curricolo digitale e di educazione civica Aggiornare/redigere allegato 4</p> <p>Aggiornare/redigere allegato 7</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. VISION E MISSION

La personalizzazione, intesa come la valorizzazione delle potenzialità di ogni studente, nella prospettiva di indurlo alla scoperta della propria identità, delle proprie inclinazioni e della propria “vocazione”, costituisce lo sfondo culturale e valoriale del Piano dell’Offerta Formativa del Liceo “G. Verga” di Adrano e dei comportamenti professionali di tutto il personale scolastico. Tale principio, che ispira anche la corresponsabilità educativa scuola-famiglia-territorio, impegna la scuola, che si configura come comunità educativa e come organizzazione orientata all’apprendimento collettivo e cooperativo, alla ricerca continua di una didattica innovativa, proiettata al futuro, orientativa, inclusiva e personalizzata.

Al centro della progettualità del Liceo Verga, che trova espressione compiuta e coerente nel Piano dell’offerta Formativa, ci sono dunque le studentesse e gli studenti con i loro bisogni formativi, le loro peculiarità individuali, caratteristiche cognitive, psicologiche, meta-cognitive, esigenze di comunicazione e di ascolto, di crescita umana e culturale.

Tale prospettiva impegna fortemente tutta la Comunità educante e professionale all’assunzione di comportamenti e alla ricerca di strategie miranti a sollecitare in ogni modo l’autostima, la resilienza, la meta-cognizione, la capacità di autovalutazione di ogni studente e orientati alla personalizzazione dei processi di insegnamento-apprendimento, all’utilizzo della valutazione in chiave formativa, incrementale e orientativa.

Vanno letti in questa prospettiva anche la condivisione, da parte di tutta la comunità professionale, della *vision*, ossia dell’identità e ragione d’essere dell’Istituzione scolastica, e della *mission*, ossia dell’insieme delle strategie grazie alle quali è possibile realizzare la *vision*.

LA VISION - La scuola della personalizzazione e dell’inclusione, della partecipazione e del dialogo, del benessere e della formazione di cittadini responsabili, riflessivi e competenti.

La comunità professionale si identifica nell’immagine di una scuola inclusiva e capace di:

- personalizzare l’attività didattica, affermando la centralità della persona e del suo benessere psico-fisico, e orientare l’allievo nel suo percorso di crescita culturale e umana, valorizzandone l’unicità e l’irripetibilità;
- formare cittadini rispettosi delle regole della convivenza civile, dei principi della democrazia, dell’integrazione, della solidarietà, dell’accettazione delle diversità e dell’apertura all’altro, anche attraverso una sperimentazione continua effettuata tra “i banchi scuola”;
- rendere studentesse e studenti capaci di utilizzare conoscenze, abilità e competenze, disciplinari e trasversali, comprese le *life skills*, con particolare riferimento alle competenze linguistiche, logiche e digitali, per affrontare le sfide della società, e capaci di collaborare e comunicare, di esercitare un pensiero riflessivo, critico e responsabile, di sviluppare resilienza, metacognizione, creatività e pensiero divergente per la risoluzione dei problemi della quotidianità e legati al mondo scolastico e professionale.

LA MISSION - La ricerca-azione e lo sviluppo professionale al servizio del successo formativo delle studentesse e degli studenti

Per realizzare la *vision* è necessario un forte impegno di tutta la comunità professionale, che si esprime attraverso gli obiettivi sotto definiti e condivisi.

- Avviare un'attività di revisione del curriculum verticale e dei criteri di valutazione, tenendo conto della Raccomandazione del Consiglio europeo del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente, mirando alla progettazione e valutazione per competenze secondo un'ottica interdisciplinare.
- Valorizzare la formazione dei docenti in relazione alle aree tematiche del PNRR, Missione Istruzione, con particolare riferimento a Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale, STEM e multilinguismo, lotta alla dispersione scolastica, in coerenza con le seguenti aree del DigCompEdu: 2. Risorse digitali; 3. Pratiche di insegnamento e apprendimento; 4. Valutazione dell'apprendimento; 5. Valorizzazione delle potenzialità degli studenti; 6. Favorire lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti.
- Implementare la formazione dei docenti nell'area 1 del DigCompEdu, "*Coinvolgimento e valorizzazione professionale*", al fine di usare le tecnologie digitali per la comunicazione organizzativa, la collaborazione e la crescita professionale.
- Personalizzare e individualizzare i percorsi didattici per garantire la valorizzazione delle potenzialità individuali e per promuovere il successo formativo di tutti gli studenti, soprattutto quelli che manifestano difficoltà negli apprendimenti, anche sviluppando la formazione dei docenti nell'area 5 del DigCompEdu, "*Valorizzazione delle potenzialità degli studenti*" (le tecnologie digitali, infatti, favoriscono strategie didattiche centrate su chi apprende, amplificando le opportunità degli studenti di appropriarsi del proprio percorso di apprendimento e di esserne protagonisti attivi).
- Perseguire azioni di orientamento scolastico e professionale finalizzate al raggiungimento di adeguati livelli di conoscenza e di consapevolezza di sé e alla costruzione della propria identità.
- Valorizzare le competenze extrascolastiche degli allievi, tenendo conto della diversità di provenienza e delle "intelligenze multiple" al fine di rendere attive, per ogni allievo, le potenzialità non ancora espresse.
- Promuovere occasioni di studio, conoscenza, valorizzazione del territorio consolidando il legame culturale di appartenenza.
- Ricercare l'alleanza educativa con le famiglie, protagoniste privilegiate del processo di crescita degli studenti, con le agenzie educative, con l'Amministrazione Comunale, con gli attori istituzionali e non presenti sul territorio, con i quali intrattenere rapporti sinergici di fattiva collaborazione, nella convinzione che dall'interazione consapevole e mirata tra educazione formale, non formale e informale possa scaturire un milieu socio-culturale idoneo per la crescita e lo sviluppo delle competenze civiche e sociali dei futuri cittadini.

Finalità ultima della progettualità elaborata dai docenti e documentata nel PTOF è sempre il benessere degli studenti, per i quali la scuola si deve configurare come un laboratorio di cittadinanza in cui sperimentare ogni giorno le regole del vivere civile e in cui scoprire la propria identità e le proprie inclinazioni.

5. AREE DI INTERVENTO

Vengono sotto individuate, quale premessa generale per la redazione del documento, alcune aree di intervento sulle quali porre particolare attenzione, confermando la struttura generale e l'indirizzo già conferiti al PTOF 2022/25 annualità 2023/24. Tra parentesi viene indicata l'annualità di riferimento. Se non viene riportata alcuna indicazione, l'indirizzo vale per sia per il PTOF 2022/25 che per il PTOF 2025/28.

Area didattica e revisione documentale

- Avviare un processo continuo di ricerca-azione, in particolare in merito alla costante revisione degli strumenti di programmazione e di valutazione e alla revisione del Curriculum, con particolare riferimento al curriculum di educazione civica.
- Prediligere una progettazione trasversale e per competenze fondata su nodi concettuali, piuttosto che una didattica di tipo trasmissivo-sequenziale, revisionando ove necessario i *format* di programmazione. È opportuno a tal fine che tutti i consigli di classe scelgano e condividano, per ogni bimestre, due/tre competenze chiave trasversali da perseguire, tramite la messa a punto di strategie comuni (ad esempio, nel primo periodo dell'anno, è opportuno insistere tutti sulle competenze sociali, ossia il rispetto delle regole, e personali, con particolare riferimento ad *Imparare ad imparare*).

- Redigere il Curricolo verticale, conferendo organicità al documento, sulla base di un *format* comune a tutte le discipline, anche al fine di assicurare all'interno del biennio, come previsto dal DM 139/2007 “*l'equivalenza formativa di tutti i percorsi, nel rispetto dell'identità dell'offerta formativa e degli obiettivi che caratterizzano i curricoli dei diversi ordini, tipi e indirizzi di studio*”. Tale lavoro sarà effettuato nell'a.s. 2024/25 e sperimentato, revisionato nell'a.s. 2025/26.
- Redigere il documento sulla valutazione, ridefinendo, sulla base dell'adozione di un *format* comune, i criteri di valutazione, al fine di conferire organicità e uniformità a tali criteri, effettuando una riflessione sistematica sulle modalità di esercizio della valutazione, che deve essere sempre trasparente, tempestiva, formativa e stimolare l'autovalutazione (PTOF 2025/28)
- Revisionare l'offerta relativa ai Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, tenendo conto da un lato della specificità degli indirizzi del nostro Polo liceale, dall'altro delle inclinazioni degli studenti; riorganizzare il funzionigramma delle figure coinvolte nella progettazione e attuazione dei PCTO (2024/25).
- Redigere, ad opera di una Commissione composta dal Coordinatore dell'orientamento, dalla F.S. area 3 e da n. 3 docenti orientatori, una programmazione razionale relativa ai moduli di orientamento, mirando alla coerenza con gli indirizzi di studio e al soddisfacimento dei fabbisogni variegati degli studenti (2024/25).
- Nell'insegnamento trasversale dell'Educazione Civica, integrare il terzo nucleo, cittadinanza digitale, alla luce del DigComp 2.2, redigendo il **curricolo trasversale di Informatica**. Il DigComp 2.2, individua cinque aree di competenza (Dimensione 1) e, complessivamente, 21 competenze (Dimensione 2), strettamente interconnesse con le competenze chiave per l'apprendimento permanente. Per ogni competenza vengono individuati diversi livelli di padronanza (Dimensione 3), dal livello base al livello altamente specializzato, individuando esempi di conoscenze, abilità e attitudini (Dimensione 4) e scenari di apprendimento (Dimensione 5). (2024/25).
- Rivisitare l'impostazione generale del curricolo di Educazione Civica, alla luce della prossima pubblicazione delle nuove Linee Guida per l'insegnamento dell'Educazione civica, ponendo articolare attenzione allo studio della **Costituzione italiana**, della sua struttura, dei suoi articoli, delle sue implicazioni e del percorso storico che ha portato all'entrata in vigore del testo costituzionale, “spalmando” lo studio del documento nel corso degli anni e “ricostituendone” la dimensione globale nel corso del quinto anno. A tal fine si renderà necessario definire con maggiore rigore le UdA annuali, indicando “**chi fa cosa e quando**”. (2024/25).
- Con riferimento al secondo nucleo dell'Educazione civica, Sviluppo sostenibile, si raccomanda un puntuale collegamento con il Piano del Ministero dell'Istruzione RiGenerazione Scuola, focalizzando l'attenzione sugli obiettivi dell'agenda 2030, in modo da educare le alunne e gli alunni ad “*abitare il mondo in modo nuovo e sostenibile*”, rendendoli protagonisti del cambiamento e contribuendo in tal modo alla transizione ecologica e culturale, coerentemente con il suddetto Piano del Ministero dell'Istruzione RiGenerazione Scuola, attuativo degli obiettivi dell'Agenda 2030 dell'ONU.
- Quanto indicato nei punti precedenti comporta la necessità di revisionare il Curricolo di Educazione civica e di mettere a punto un *format* di UdA tale da evidenziare “Chi Fa Cosa e Quando” (evitando, nei limiti del possibile, sovrapposizioni o incongruenze rispetto alle programmazioni disciplinari) e da favorire la ricerca dell'**interdisciplinarietà**. Quest'ultima non si consegue solo trattando tutti lo stesso argomento, ma mirando al conseguimento di uno o più obiettivi afferenti alle competenze chiave (competenze personali, civiche e sociali, imparare ad imparare, spirito di iniziativa ...) e alla definizione di strategie comuni.
- Mettere in atto azioni di contrasto di ogni forma di discriminazione, bullismo e cyber bullismo, sviluppando comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio artistico e delle attività culturali, in coerenza con il Piano del Ministero dell'Istruzione RiGenerazione Scuola.
- Implementare, attraverso l'adozione di strategie didattico-educativo (ad esempio predisposizione di apposite UdA finalizzate alla conoscenza da parte degli studenti del Regolamento di istituto) ed idonee azioni organizzative (adozione, disseminazione, applicazione rigorosa del Regolamento di Istituto e del Regolamento di disciplina), le competenze personali e sociali delle studentesse e degli studenti.

- Definire attività di contrasto alla Dispersione scolastica implicita ed esplicita.
- Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti (lingue comunitarie), tramite offerta di laboratori extra-curricolari finalizzati al conseguimento delle certificazioni linguistiche.
- Implementare la vocazione all'internazionalizzazione tramite adesione a programmi Erasmus+, E-twinning, CertiLingua®, stage linguistici, progetti di mobilità internazionale.
- Sviluppare attività di somministrazione sistematica per classi parallele delle prove INVALSI, con tabulazione dei risultati e riflessione sugli esiti degli studenti.
- Implementare l'abitudine ad un approccio didattico inclusivo, empatico, capace di creare un contesto ambientale propizio all'apprendimento.

Area formazione e sviluppo professionale

- Continuare ad implementare la formazione dei docenti nelle seguenti aree del DigCompEdu:
 - ✓ area 1 del, “*Coinvolgimento e valorizzazione professionale*”, al fine di usare le tecnologie digitali per la comunicazione organizzativa, la collaborazione e la crescita professionale;
 - ✓ area 2. Risorse digitali,
 - ✓ area 3. Pratiche di insegnamento e apprendimento;
 - ✓ area 6. Favorire lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti del DigCompEdu;
- Sviluppare la formazione dei docenti nell'area 4 del DigComEdu, *Valutazione dell'apprendimento*, al fine di garantire modalità valutative eque e di tipo formativo e orientativo.
- Sviluppare la formazione dei docenti nell'area 5 del DigCompEdu, *Valorizzazione delle potenzialità degli studenti*, al fine di personalizzare e individualizzare i percorsi didattici per garantire a tutti e a ciascuno la valorizzazione delle potenzialità individuali e per promuovere il successo formativo di tutti gli studenti, soprattutto di quelli che manifestano difficoltà negli apprendimenti (diversa abilità, disturbi specifici di apprendimento, svantaggio socio-economico-culturale); le tecnologie digitali, infatti, favoriscono strategie didattiche centrate su chi apprende, amplificando le opportunità degli studenti di appropriarsi del proprio percorso di apprendimento e di esserne protagonisti attivi.
- Promuovere la realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi finalizzati ad una didattica inclusiva, nell'ottica della personalizzazione dei percorsi di studio per conseguire il successo formativo degli studenti e delle studentesse.

Area organizzativa

- Consolidare ulteriormente le già efficienti ed apprezzate modalità di comunicazione all'interno e all'esterno della scuola da parte di tutti i soggetti a vario titolo coinvolti mediante l'utilizzo ottimale della piattaforma della scuola, del registro elettronico, del sito con sezioni dedicate.
- Migliorare e rendere sempre più funzionale il funzionigramma, anche al fine di promuovere lo sviluppo e la valorizzazione delle professionalità.

Ampliamento dell'offerta formativa

In merito all'arricchimento dell'offerta formativa, compatibilmente con la valutazione positiva del Collegio e preso atto dei fabbisogni formativi territoriale, si propone:

- un'ipotesi di attivazione di **Liceo musicale** da richiedere nell'a.s. 2025/26 e da attivare nell'a.s. 2026/27;
- un'ipotesi di attivazione della “**Curvatura biomedica**” nel Liceo Scientifico – sezione S.A. non appena ne ricorrano le condizioni;
- l'offerta di **CLIL di Geo-storia** al biennio del Liceo Classico già dall'a.s. 2025/26.

6. LA CENTRALITÀ DEL RAV: DAL RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE ALLA PROGETTAZIONE E AL MIGLIORAMENTO

Nella progettazione, stesura e aggiornamento annuale dell'intero PTOF si terrà conto della definizione delle priorità strategiche fissate nel RAV e delle priorità rispetto agli obiettivi formativi prioritari di cui alla L. 107/15, dai quali discendono le scelte strategiche della scuola.

Si terrà conto inoltre dei punti di forza e di debolezza evidenziati nel RAV relativamente:

- agli esiti degli studenti (risultati scolastici, prove standardizzate nazionali, competenze chiave, risultati a distanza);
- alle pratiche educative e didattiche (curricolo, progettazione, valutazione, ambienti di apprendimento nella dimensione organizzativa, metodologica e relazionale, inclusione e differenziazione, continuità e orientamento).

Agendo sulle pratiche gestionali e organizzative (orientamento strategico e organizzazione della scuola, sviluppo e valorizzazione delle risorse umane, integrazione con il territorio e rapporti scuola-famiglia), si mirerà infine alla congruenza della progettazione e organizzazione dell'offerta e dei servizi rispetto a quanto pianificato nel Piano di Miglioramento sulla base dell'analisi emersa dal Rapporto annuale di valutazione. La definizione di un funzionigramma razionale, l'orientamento delle pratiche gestionali verso lo sviluppo e la valorizzazione delle risorse umane, la ricerca di efficaci alleanze con il territorio sono, infatti, funzionali alla realizzazione delle priorità (miglioramento esiti studenti nelle prove standardizzate nazionali e implementazione delle competenze sociali e civiche degli studenti, con chiaro riferimento al rispetto del Regolamento di Istituto).

Per le ragioni sopra esposte, dopo aver dedicato il capitolo primo del PTOF all'analisi del contesto e alla definizione del piano di formazione del personale, il secondo capitolo sarà dedicato all'analisi delle principali criticità degli studenti ossia gli esiti nelle Prove INVALSI e l'area competenze sociali e civiche, da cui discende l'individuazione delle priorità.

La redazione/revisione del capitolo, è affidata;

- alla F.S. Area 1 (referente INVALSI) in riferimento all'analisi dei dati INVALSI 2023/24.

7. LA DIDATTICA

Il Terzo capitolo del PTOF, che inaugura la parte III, è dedicato all'organizzazione della didattica.

L'attività di coordinamento della revisione del capitolo è affidata alla F.S. Area 1. Si forniscono di seguito alcune indicazioni.

Educazione civica.

I paragrafi dedicati all'insegnamento di Educazione civica, saranno revisionati/implementati dalla Commissione per l'Educazione civica alla luce delle nuove Linee Guida, ponendo articolare attenzione allo studio della **Costituzione italiana**, della sua struttura, dei suoi articoli, delle sue implicazioni e del percorso storico che ha portato all'entrata in vigore del testo costituzionale, "spalmando" lo studio del documento nel corso degli anni e "ricostituendone" la dimensione globale nel corso del quinto anno. A tal fine si renderà necessario definire con maggiore rigore le UdA annuali, indicando "chi fa cosa e quando". Tale adempimento è affidato alla Commissione Educazione civica.

Sarà necessario anche redigere il **Curricolo digitale**; tale attività verrà effettuata dalla Comunità di pratiche (istituita con fondi D.M. 66/23).

Attività curriculari di consolidamento/potenziamento

Il paragrafo dedicato alle attività curriculari di consolidamento/potenziamento sarà coordinato dalla F.S. Area 1, ma i contenuti relativi ai singoli progetti saranno predisposti, utilizzando apposito format, dai singoli Referenti.

Si evidenzia la necessità di potenziare l'offerta extra-curricolare e curricolare per il Liceo classico, introducendo, già da quest'anno in forma sperimentale, la metodologia CLIL per la disciplina Geo-storia per il biennio. La progettazione sarà effettuata dai CdC interessati.

Attività di Orientamento in ingresso e in uscita

Il paragrafo dedicato alle Attività di Orientamento sarà implementato dalla F.S. area 3 (Continuità e orientamento).

Il paragrafo dedicato all'Orientamento in uscita dovrà essere integrato con le varie opzioni previste e/o sperimentate.

Visite guidate, viaggi di istruzione, eventi culturali

Il paragrafo dedicato alle "Visite guidate, viaggi di istruzione, eventi culturali" sarà implementato dalla F.S. area 2-Servizi per studenti. Si sottolinea che l'iter procedurale nell'anno scolastico in corso sarà quello definito dagli allegati alla Circolare n. 2 a.s. 2024/25.

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento

Il paragrafo dedicato ai “Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento” sarà implementato dal Coordinatore della Commissione PCTO.

L'iter procedurale è così riassumibile:

1. FASE PROGETTUALE		
CHI	COSA	QUANDO
DIPARTIMENTI	Avanzano proposte, redatte sulla base della modulistica predisposta (Allegato 1) e le inviano, tramite email istituzionale della scuola, al Coordinatore della Commissione PCTO, con oggetto: PROGETTO PCTO.	Settembre
COMITATO SCIENTIFICO	Può avanzare proposte, suggerire partenariato, facilita la co-progettazione con organizzazioni ospitanti ed enti terzi del territorio.	
DOCENTI	I singoli docenti possono proporre progetti sulla base della modulistica predisposta (Allegato 1) e li inviano, tramite email istituzionale della scuola, al Coordinatore della Commissione PCTO, con oggetto: PROGETTO PCTO. La redazione del progetto costituisce titolo preferenziale nell'attribuzione del ruolo di tutor (se richiesto). I PCTO dovranno svolgersi prevalentemente nel pomeriggio	Entro 15 ottobre
COMMISSIONE PCTO composta da <ul style="list-style-type: none">• F.S. Area 3 – Coordinatore• Docente indirizzo artistico-archeologico (trasversale)• Docente indirizzo classico• Docente indirizzo linguistico• Docente indirizzo psico-pedagogico (S.U.)• Docente indirizzo storico-filosofico e giuridico-economico (trasversale)• Docente indirizzo scientifico (L.S.)• Docente indirizzo scientifico (S.A.)• Docente indirizzo letterario (trasversale)• Docente indirizzo sportivo (trasversale) <i>Per i membri della Commissione è previsto un compenso da FIS e/o da P.A. (fondi PCTO)</i>	Predisporre un monitoraggio dei fabbisogni formativi, anche sulla base delle proposte pervenute dai Dipartimenti, al fine di rilevare i dati e definire conseguentemente l'offerta. Esamina le proposte dei Dipartimenti, gli eventuali progetti presentati dai docenti o dagli stessi membri della Commissione. Ricerca, seleziona, predisporre, ove non presenti, i singoli percorsi, decidendo se riconfermare o meno quelli degli anni precedenti. Supporta il DS, anche con la collaborazione del Comitato Scientifico, nella ricerca degli enti convenzionati. Elabora l'offerta formativa triennale, articolata per indirizzi/aree, aperte a tutti gli alunni, in modo tale da definire un percorso verticale organico e orizzontale variegato (<i>cf. Format – Offerta formativa</i>). Fermo restando che al primo anno devono essere svolte n. 40 ore di PCTO (comprehensive delle ore per la formazione sulla sicurezza), al secondo 30 e al terzo 20 (ad eccezione del liceo linguistico), l'offerta formativa può essere composta da percorsi di durata anche inferiore rispetto a quella programmata, purché sia sempre possibile compensare, sino al raggiungimento della quota minima programmata, con altri Percorsi. Al liceo linguistico è necessario prevedere almeno 70 ore complessive tra quarto e quinto anno.	Entro fine settembre. Entro 15 ottobre. Entro ultima settimana di ottobre
2. FASE DELIBERATIVA		
COLLEGIO DEI DOCENTI	Adozione del Piano verticale dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento	Metà novembre
3. FASE OPERATIVA		
COMMISSIONE PCTO	Dissemina, con apposite iniziative (comunicazioni,	Dopo il collegio di

	<p>circolari, incontri illustrativi, consulenza...), l'offerta formativa.</p> <p>Esamina le adesioni (raccolte dai Coordinatori di classe) e forma i gruppi.</p> <p>Fornisce supporto ai tutor ove richiesto.</p>	<p>Novembre</p> <p>Entro fine novembre</p> <p>Al bisogno</p>
COORDINATORE DI CLASSE	<p>Controlla che tutti gli alunni abbiano compilato il questionario, redige una sintesi dei risultati e consegna al Coordinatore del Dipartimento.</p> <p>Collabora con la Commissione nella fase della disseminazione.</p> <p>Raccoglie le adesioni e le consegna alla Commissione.</p> <p>Controlla, per ogni alunno, che tutte le ore previste siano state svolte (a tal fine il tutor fornirà apposita sintesi delle ore svolte).</p> <p>Si interfaccia con il tutor, offrendo supporto se necessario soprattutto nella fase della valutazione</p>	<p>Entro fine settembre</p> <p>Entro fine novembre</p> <p>A conclusione del percorso</p> <p>Al bisogno</p>
<p>COMMISSIONE TECNICA</p> <p>Composta da n. 2 ATA – ufficio didattica e da un Referente con competenze digitali ed esperto nell'utilizzo di piattaforme T.I.C.</p> <p><i>Per i membri della Commissione è previsto un compenso da FIS o da P.A.</i></p>	<p>Predisporre attività tecnica e informativa per l'avvio, in favore di tutti gli alunni delle classi terze, della formazione generale in modalità e-learning in materia di "Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro".</p> <p>Interviene per la risoluzione di problematiche tecniche relative all'utilizzo della piattaforma A.S.L.</p> <p>Predisporre tutorial e materiale informativo per l'utilizzo della piattaforma.</p> <p>Prevede eventuali incontri formativi per i tutor, offre supporto tecnico</p>	
DIRIGENTE SCOLASTICO	<p>Coordina l'intero processo</p> <p>Controlla la documentazione</p> <p>Firma gli attestati degli studenti</p>	
<p>TUTOR</p> <p>N. 1 tutor per ogni gruppo di studenti di numero non superiore a 30.</p> <p>Si ipotizza il fabbisogno di non meno di 15 e non più di 25 tutor, che saranno supportati dai Tutor per l'orientamento</p> <p><i>È previsto compenso da P.A. con fondi dedicati PCTO</i></p>	<p>Assiste e guida gli studenti impegnati nei percorsi e ne verifica il corretto svolgimento</p> <p>Gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di apprendimento, rapportandosi con il tutor esterno ove previsto.</p> <p>Monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse.</p> <p>Osserva, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente.</p> <p>Promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso da parte dello studente coinvolto.</p> <p>Controlla che gli alunni abbiano completato il monte ore di formazione sulla sicurezza.</p> <p>Cura tutta la documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la firma della Convenzione, in collaborazione con il DS • la redazione del contratto formativo; • la compilazione sistematica dei fogli firma (che compongono il Registro firme) • la compilazione del registro delle presenze; • controlla che gli studenti compilino il diario di bordo e raccoglie i documenti; • propone una valutazione per ogni studente sulla base dei criteri definiti dal collegio e fornisce proposte al CdC per la Certificazione delle competenze; • somministra agli studenti il Questionario studenti (Allegato 6); 	

	<ul style="list-style-type: none"> registra, anche con il supporto del tutor orientatore (che “utilizza” 15 ore di PCTO come attività di orientamento), per ciascuno studente le ore dei percorsi intrapresi sul portale ministeriale. 	
COORDINATORI DI CLASSE	Registra per ciascuno studente le ore dei percorsi intrapresi sul Registro elettronico	
CONSIGLI DI CLASSE	Delibera, sulla base della proposta del/dei Referenti, la Certificazione delle competenze (Allegato 7), attribuendo una valutazione (Avanzato, Intermedio, Base) Redige una relazione finale (Allegato 8)	
TUTOR ESTERNO	Il tutor esterno, ove previsto: <ul style="list-style-type: none"> collabora nelle attività di progettazione del percorso; elabora proposte in merito alle attività che lo studente può eseguire in ambiente simulato in accordo con il tutor scolastico; incontra gli studenti a scuola e in azienda; collabora nella attività di monitoraggio e valutazione dell’esito del percorso formativo 	

Segue modello di Piano generale di disseminazione, utile anche per l’inserimento nel PTOF

OFFERTA FORMATIVA CLASSI TERZE/QUARTE/QUINTE				
AMBITO	TITOLO E ABSTRACT	N. ORE	ENTE CONVENZIONATO ¹	PERIODO DI SVOLGIMENTO
Arte, beni culturali e paesaggistici				
Teatro, musica e spettacolo, cinema				
Classico-umanistico				
Linguistico-internazionale				
Storico-filosofico				
Psicologico pedagogico-sociale				
Giuridico-economico				
Scientifico				
Biologico-sanitario				

¹ imprese e rispettive associazioni di rappresentanza;
camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura;
enti pubblici e privati, ivi inclusi quelli del Terzo Settore;
ordini professionali;
musei e altri istituti pubblici e privati operanti nei settori del patrimonio delle attività culturali, artistiche e musicali;
atenei;
enti che svolgono attività afferenti al patrimonio ambientale;
enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
enti di tipo associativo, associazioni culturali (a condizione che la struttura presso la quale sono accolti gli studenti costituisca un ambiente lavorativo organizzato, formativo e a norma, dotato dei requisiti richiamati a pag. 18 del DM 774/19).

Sport e salute				

Nuove proposte

Il liceo Musicale

Un apposito paragrafo sarà dedicato, nel PTOF 2025/28, alla proposta di attivazione di Liceo Musicale, di cui vengono indicate sotto le caratteristiche e il quadro orario.

La proposta nasce dalla constatazione della presenza, nel territorio, di scuole secondarie di primo grado ad indirizzo musicale e, altresì, dell'assenza di un Liceo musicale.

Il Liceo Verga, già dal 2023/24, ha arricchito la propria offerta formativa con corsi extra-curricolari di musica orchestrale, senza oneri per l'utenza, ha acquistato alcuni strumenti, ha predisposto un ambiente laboratoriale dedicato.

Il Liceo Musicale si pone come obiettivo formativo in senso lato, indagare il ruolo della Musica nella storia e nella cultura, approfondendo gli aspetti esecutivi, interpretativi e compositivi e sviluppando percorsi individuali per il raggiungimento di specifiche competenze tecnico strumentali.

Il curriculum del liceo musicale prevede un percorso che intende integrare la formazione umanistica, linguistica, artistica e musicale e che permette allo studente di poter proseguire gli studi universitari verso ogni indirizzo e verso i corsi accademici di Alta Formazione Musicale presso i Conservatori Statali.

Attraverso lo studio delle discipline caratterizzanti, lo studente potrà comprendere, eseguire, interpretare con il primo ed il secondo strumento brani di epoche, generi e stili differenti, realizzare repertori con ensemble vocali e strumentali ed acquisire competenze informatiche ed elettroacustiche legate all'area musicale.

LICEO MUSICALE - QUADRO ORARIO					
	1° biennio		2° biennio		V anno
	1°	2°	3°	4°	5°
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua e cultura straniera	3	3	3	3	3
Storia e geografia	3	3	-	-	-
Storia	-	-	2	2	2
Filosofia	-	-	2	2	2
Matematica*	3	3	2	2	2
Fisica	-	-	2	2	2
Scienze naturali**	2	2	-	-	-
Storia dell'arte	2	2	2	2	2
Religione cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Sezione Musicale					
Esecuzione e interpretazione***	3	3	2	2	2
Teoria, analisi e composizione***	3	3	3	3	3
Storia della musica	2	2	2	2	2
Laboratorio di musica d'insieme***	2	2	3	3	3

Tecnologie musicali***	2	2	2	2	2
Totale complessivo ore	32	32	32	32	32

* con Informatica al primo biennio

** Biologia, Chimica, Scienze della Terra

*** Insegnamenti disciplinati secondo quanto previsto dall'articolo 13 comma 8.

N.B. È previsto l'insegnamento, in lingua straniera, di una disciplina non linguistica (CLIL) compresa nell'area delle attività e degli insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti o nell'area degli insegnamenti attivabili dalle istituzioni scolastiche nei limiti del contingente di organico ad esse annualmente assegnato.

La curvatura bio-medica

Un secondo paragrafo sarà dedicato alla proposta di attivazione di Curvatura bio-medica per il Liceo scientifico, opzione Scienze Applicate, che sarà richiesta non appena sarà emanato apposito Avviso di adesione. La curvatura biomedica è un indirizzo innovativo e sperimentale che prevede, per il **primo biennio**, il potenziamento delle ore di fisica e di scienze naturali e, per il **triennio**, l'introduzione di ore di biologia biomedica. Si prevederà un percorso di Alternanza Scuola Lavoro presso strutture sanitarie individuate dagli Ordini dei Medici Provinciali. La principale finalità è quella di consentire agli studenti di acquisire specifiche competenze in campo fisico-biologico per accedere con maggiore facilità agli studi universitari di ambito chimico-biologico e medico-sanitario.

Il curricolo verticale

Infine, il capitolo rimanda al Curricolo verticale, che dovrà essere redatto entro dicembre 2024 o, al massimo, entro giugno 2025.

Si forniscono i seguenti indirizzi per la revisione del curricolo.

Visto il DM 139/2007, tutte le scuole del secondo grado, nel primo biennio, devono garantire una base comune di apprendimento degli studenti, come sopra evidenziato. A tal fine definisce gli Assi culturali, le Competenze chiave di cittadinanza da conseguire al termine dell'istruzione obbligatoria, da coordinare con la Raccomandazione europea per le competenze chiave.

Ciò posto, si comprende che il curricolo del primo biennio deve essere strutturato in modo tale da prevedere, quale base minima, comune a tutti gli indirizzi di istruzione secondaria superiore:

- le competenze di base riferite ai 4 assi culturali, declinate in termini di conoscenze e abilità (documento allegato al D.M. 139/2007)
- il riferimento, per ogni competenza disciplinare o gruppo di competenze, alle Competenze di cittadinanza allegato al D.M. 139/2007, coordinate con le nuove Raccomandazioni europee 2018 relative alle competenze chiave;
- gli O.S.A. di cui al Decreto Interministeriale 211 del 7 ottobre 2010 (Regolamento recante indicazioni nazionali riguardanti gli obiettivi specifici di apprendimento concernenti le attività e gli insegnamenti compresi nei piani degli studi previsti per i percorsi liceali di cui all'articolo 10, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 89, in relazione all'articolo 2, commi 1 e 3, del medesimo regolamento) declinati in termini di conoscenze e abilità.

Le *Indicazioni nazionali degli obiettivi specifici di apprendimento per i licei* rappresentano la declinazione disciplinare del Profilo educativo, culturale e professionale dello studente a conclusione dei percorsi liceali

Visto quanto premesso, il curricolo, per tutte le discipline, ove possibile raggruppate per assi, potrà avere la seguente struttura²:

ASSE DEI LINGUAGGI
DISCIPLINA
RIFERIMENTI AL PECUP (allegato al DPR 89/10)
PARTE COMUNE
RISULTATI DI APPRENDIMENTO DISTINTI PER I DIVERSI PERCORSI LICEALI

ITALIANO – PARTE COMUNE

² Una previsione realistica delle attività da svolgere nel corso dell'anno scolastico, consiglia di rinviare un'attività accurata di revisione del curricolo all'a.s. 2024/25.

CLASSE					
Competenze chiave europee 2018	Competenze di cittadinanza (solo per il biennio)	Competenze (Cfr. DM 211/10) Da declinare all'indicativo	Contenuti (Cfr. allegato al D.M. 2011/10; da declinare con frase nominale)	Abilità (declinare all'infinito)	
PARTE DIFFERENZIATA – LICEO CLASSICO					

8. I PRINCIPI DI ORDINE METODOLOGICO E LA VALUTAZIONE

La revisione del capitolo in oggetto è stata effettuata dalla F.S. Area 1 nell'a.s. 2023/24. La revisione del documento allegato sui Criteri di valutazione potrà essere rinviata all'annualità 2025/26 del PTOF 2025/28, dal momento che sarà frutto di un complesso iter procedurale che coinvolge gli organi collegiali e che si prevedono tempi di attuazione lunghi.

Nelle more dell'attuazione partecipata, condivisa, consapevole del processo, si dispone una semplice rivisitazione (ove ritenuta necessaria) dei contenuti già contemplati nel PTOF 2023/24.

9. LE AZIONI PER L'INCLUSIONE

L'Attività di revisione/aggiornamento/integrazione, soprattutto in merito ai dati di contesto e alla specifica progettualità, è stata effettuata nell'a.s. 2023/24. L'ulteriore aggiornamento è affidato al coordinamento della F.S. Area 4 e del Referente per il sostegno.

10. LE AZIONI PER L'INNOVAZIONE: IL PIANO TRIENNALE PER L'INNOVAZIONE DIGITALE

La revisione del capitolo, che terrà conto, in maniera non vincolante, dell'indice proposto nel paragrafo 2 e 3, è affidata ad un team composto da: Animatore e team digitale, F.S. Area 5 Supporto al lavoro dei docenti e innovazione digitale.

Il Capitolo VII deve essere interamente aggiornato e rivisto coerentemente con i contenuti e le sfide del PNRR, redigendo il Piano triennale in relazione al PTOF 2025/2028.

11. IL PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE

Nell'ultimo capitolo è contenuto il Piano di formazione del personale.

Per l'annualità 2024/25 del PTOF 2022/25 si procederà ad aggiornare il paragrafo/sezione, integrando le attività svolte nell'a.s. 2024/25 e relativo monitoraggio a cura della F.S. Area 5, e la programmazione dei laboratori da svolgere nell'a.s. 2024/25, sotto riportati.

Attività formative organizzate dall'istituzione scolastica nell'a.s. 2023/24:

- Immersive AR – ambito umanistico, con uso di headset AR, durata 10 ore: 8 docenti partecipanti
- Immersive AR – ambito scientifico, con uso di headset VR (PICO/Class VR), durata 10 ore - 13 docenti partecipanti
- Laboratorio STEM, durata 5 ore: 20 docenti partecipanti
- Business Intelligence anteo.AI, durata 20 ore: 9 docenti partecipanti
- Immersive AR, durata 5 ore: 8 docenti partecipanti
- Cyber Security, durata 4 ore: 4 docenti e 4 ATA partecipanti
- formazione/informazione dei lavoratori sulla sicurezza di 12 ore: 1 edizione (20, 23, 27 novembre 2023): n. 35 docenti iscritti e n. 30 frequentanti; 2^ edizione (15, 18, 26 gennaio 2024): n. 15 docenti iscritti e frequentanti; 3^ edizione (21, 25, 26 marzo 2024): n. 10 unità di personale ATA partecipante

- corso di formazione per Preposti di 8 ore (8 e 11 aprile): n. 6 partecipanti

Attività formative programmate per l'a.s. 2024/25:

LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO - PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-38946 – UNA BUSSOLA PER L'INNOVAZIONE DIGITALE – D.M 66/2023					
LABORATORI 15 ORE MODALITÀ IN PRESENZA	DESTINATARI	ESPERTO	TUTOR	CALENDARIO	
<i>I nuovi alfabeti digitali: corso base di informatica</i>	Almeno 10	Privitera Salvatore	Lembo Sara	Lunedì 16 sett. Lunedì 30 sett. Lunedì 7 ottobre Lunedì 14 ottobre Lunedì 28 ottobre	14.00-17.00 14.00-17.00 14.00-17.00 14.00-17.00 14.00-17.00
<i>Utilizzo avanzato del registro elettronico</i>	Almeno 10	Pappalardo Salvatore	Finocchiaro Alessandra	Martedì 17 sett. Lunedì 23 sett. Martedì 8 ottobre Martedì 15 ottobre Martedì 22 ottobre	14.00-17.00 14.00-17.00 14.00-17.00 14.00-17.00 14.00-17.00
<i>Utilizzo avanzato del monitor interattivo</i>	Almeno 10	Privitera Salvatore	Pappalardo Salvatore	Mercoledì 18 sett. Mercoledì 2 ottobre Mercoledì 9 ottobre Mercoledì 16 ottobre Lunedì 21 ottobre	14.00-17.00 14.00-17.00 14.00-17.00 14.00-17.00 14.00-17.00
<i>Utilizzo piattaforma MS 365</i>	Almeno 10	Leocata Sabina	Sangiorgio Giuseppina	Venerdì 20 sett. Venerdì 4 ottobre Venerdì 11 ottobre Venerdì 18 ottobre Venerdì 25 ottobre	14.00-17.00 14.00-17.00 14.00-17.00 14.00-17.00 16.00-19.00
	<i>TARGET 40 partecipanti</i>				

PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-38946 – UNA BUSSOLA PER L'INNOVAZIONE DIGITALE D.M 66/2023					
LABORATORI DI 20 ORE	MODALITÀ	DESTINATARI	ESPERTO	TUTOR	CALENDARIO
<i>L'utilizzo dell'intelligenza artificiale in ambito scolastico</i>	In modalità ibrida (in presenza e a distanza)	Almeno 15	Pizzuto Marcella	Sangiorgio Giuseppina	In presenza 9 settembre - 9.00/13.00 10 settembre - 9.00/13.00
<i>Progettare e modellare con la stampa 3D</i>	In modalità ibrida (in presenza e a distanza)	Almeno 15 (docenti e A.T.)	Di Benedetto Pierangelo Giuseppe	Leocata Sabina	11 settembre - 11.00 -14.00 Tot 11 ore a distanza: da definire, entro fine ottobre
<i>Didattica digitale e coding</i>	In modalità ibrida (in presenza e a distanza)	Almeno 15	Maccarrone Maria Rosaria	Pappalardo Salvatore	Da gennaio 2025
<i>Le risorse digitali per l'inclusione degli alunni con BES</i>	In presenza	Almeno 15	D'Agate Teresa	Di Primo Maria Agatina	Ogni mercoledì: 23 e 30 ottobre; 6, 20 e 27 novembre; 4, 11 dicembre 2024
		<i>TARGET Almeno 75 partecipanti con</i>			

		attestato finale		
--	--	------------------	--	--

PROGETTO M4C1I3.1-2023-1143-P-29321 – ESPLORATORI DEL TERZO MILLENNIO –

D.M 65/2023

Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologica per docenti

D.M. 65/23

LABORATORIO IN PRESENZA	DESTINATARI	ESPERTO	CALENDARIO	
<i>Corso di Inglese per docenti A2 – 30 ore</i>	N. 1 gruppo di minimo 5 e massimo 20 docenti	Farrugia David	Giovedì 19 sett. Martedì 1 ottobre Giovedì 3 ottobre Giovedì 10 ottobre Giovedì 17 ottobre Giovedì 24 ottobre Martedì 29 ottobre Giovedì 31 ottobre Martedì 5 novembre Giovedì 7 novembre	14.00-17.00 14.00-17.00 14.00-17.00 14.00-17.00 14.00-17.00 14.00-17.00 14.00-17.00 14.00-17.00 14.00-17.00 14.00-17.00
<i>Corso di Inglese per docenti B1 – 40 ore</i>	N. 1 gruppo di minimo 5 e massimo 20 docenti	Farrugia David	Martedì giovedì novembre 2024 ad aprile 2025	e/o da 14.00-17.00

12. L'ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA.

Il capitolo verrà rivisto dal Dirigente scolastico, coerentemente con quanto deliberato in sede collegiale.

13. PREDISPOSIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

Il Piano dovrà essere predisposto a cura dei soggetti sopra indicati, coordinati dalla Funzione Strumentale area 1, entro la metà di dicembre 2024, per essere portata all'esame del collegio stesso nell'ultima seduta di dicembre ed approvata, entro la fine del mese, dal consiglio di istituto.

Adrano, 16-09-2024

*Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Loredana Lorena*

6. Sommario

1. PREMESSA	3
2. L'AGGIORNAMENTO DEL PTFO 2024/25 – ANNUALITÀ 2024/25	3
3. LA STRUTTURA DEL PTOF 2025/28	6
4. VISION E MISSION	8
5. AREE DI INTERVENTO	9
6. LA CENTRALITÀ DEL RAV: DAL RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE ALLA PROGETTAZIONE E AL MIGLIORAMENTO	11
7. LA DIDATTICA	12
8. I PRINCIPI DI ORDINE METODOLOGICO E LA VALUTAZIONE	18
9. LE AZIONI PER L'INCLUSIONE	18
10. LE AZIONI PER L'INNOVAZIONE: IL PIANO TRIENNALE PER L'INNOVAZIONE DIGITALE	18
11. IL PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE	18
12. L'ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA	20
13. PREDISPOSIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA	20

SCHEMA PROGETTO PER PTOF

REFERENTE

PROF.

TITOLO	
Destinatari	
Eventuali soggetti partner coinvolti	
Finalità	
Obiettivi	
Descrizione attività	
Risultati attesi	
Prodotto finale (eventuale)	
Metodologie	
Tempistica	

Data di consegna _____ (entro 15 ottobre)

I progetti saranno inviati in formato digitale al Dirigente scolastico e alla F.S. Area 1, prof.ssa Igrò, all'indirizzo ctpc01000a@istruzione.it, con oggetto: PROGETTO REFERENTE



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

Ai Direttori generali/Dirigenti titolari
degli Uffici Scolastici Regionali

Ai Dirigenti scolastici/Coordinatori didattici
delle Istituzioni scolastiche
statali e paritarie di ogni ordine e grado e dei CPIA

e p.c. Al Capo di Gabinetto

Al Capo Dipartimento per il sistema
educativo di istruzione e formazione

Al Capo Dipartimento per le risorse,
l'organizzazione e l'innovazione digitale

Oggetto: Sistema Nazionale di Valutazione (SNV) – indicazioni operative in merito ai documenti strategici delle istituzioni scolastiche (Rapporto di autovalutazione, Piano di miglioramento, Piano triennale dell'offerta formativa)

L'a.s. 2024/2025 si caratterizza, in termini di progettualità, per essere l'anno conclusivo del triennio 2022-2025 e, come disposto dall'articolo 1, comma 12, della legge n. 107/2015, anche quello di predisposizione del PTOF relativo al triennio 2025-2028.

Si forniscono pertanto alcune indicazioni operative sia per l'aggiornamento annuale dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio in corso 2022-2025 sia per la predisposizione del PTOF 2025-2028.

RAV

Aggiornamento e pubblicazione

Le istituzioni scolastiche possono rivedere ed aggiornare le analisi e le autovalutazioni effettuate nel RAV e procedere, solo se necessario, alla ridefinizione delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi di processo individuati per il triennio, funzionale alla predisposizione della Rendicontazione sociale da effettuarsi nei primi mesi del prossimo anno scolastico. Particolare attenzione va riservata nel caso si siano registrate significative modifiche nell'assetto dell'istituzione scolastica a seguito dei piani di dimensionamento. Coerentemente agli eventuali aggiornamenti, potrebbe risultare necessario aggiornare il Piano di miglioramento all'interno del PTOF.

Si rammenta che non è possibile procedere alla compilazione *ex novo* del Questionario scuola, che avviene solo ad inizio triennio, o all'aggiornamento dei dati in esso contenuti. Ad ogni modo, la scuola può svolgere ugualmente in maniera efficace il processo di autovalutazione valorizzando i *benchmark* di riferimento esterni restituiti in piattaforma. Si ricorda che le istituzioni scolastiche scelgono liberamente gli indicatori e i descrittori

di cui vogliono rendere visibili i dati sul Portale “Scuola in chiaro”, per cui possono non pubblicare le tabelle contenenti dati non pertinenti, incompleti o mancanti legati alla compilazione del Questionario.

Nel periodo di apertura delle funzioni (cfr. paragrafo “*Tempistica*”) ogni scuola procede autonomamente alla pubblicazione dell’aggiornamento del RAV sul portale “Scuola in chiaro” tramite l’apposita funzione “Pubblica RAV” presente in piattaforma.

Specifiche indicazioni operative sono fornite attraverso la Guida consultabile direttamente all’interno della piattaforma, in particolare per le istituzioni scolastiche che, in ragione di eventuali piani di dimensionamento della rete scolastica a valere dall’anno scolastico 2024/2025, hanno modificato la propria struttura o cambiato codice meccanografico, in quanto di nuova istituzione.

PTOF E PIANO DI MIGLIORAMENTO

Come dichiarato in apertura della presente nota, ai sensi della Legge n. 107/2015 nei primi mesi dell’a.s. 2024/25 le istituzioni scolastiche procedono sia all’eventuale aggiornamento annuale del PTOF relativo alla triennalità in corso sia alla predisposizione del PTOF relativo al triennio 2025-2028.

Per le scuole che utilizzano la piattaforma PTOF in ambiente SIDI, una volta effettuato l’accesso, viene messa a disposizione una funzione per scegliere la triennalità su cui operare (2022-2025 oppure 2025-2028), per procedere con l’aggiornamento del PTOF relativo al triennio in corso e distintamente con la predisposizione del documento relativo alla nuova triennalità.

Aggiornamento del PTOF 2022-2025

Per le scuole che utilizzano la piattaforma PTOF in ambiente SIDI, l’aggiornamento è facilitato dall’analisi suggerita nella quinta sezione “*Il monitoraggio, la verifica e la rendicontazione*”, attraverso la quale, tramite la verifica delle attività svolte e dei risultati intermedi raggiunti, le istituzioni scolastiche possono da un lato appurare la necessità di eventuali regolazioni e dall’altro raccogliere gradualmente tutti gli elementi utili alla rendicontazione sociale da realizzare alla fine del triennio di riferimento. Si ricorda che la quinta sezione della piattaforma PTOF si configura come spazio di lavoro intenzionale e volontario, per cui quanto riportato dalle istituzioni scolastiche non è oggetto di pubblicazione.

Si evidenzia la necessità di aggiornare il curriculum di educazione civica secondo le tematiche, i traguardi e gli obiettivi di apprendimento previsti dalle recenti *Linee guida per l’educazione civica* adottate con D.M. 7 settembre 2024, n. 183. A tal fine, sono state previste le opportune modifiche per la sezione specifica all’interno della piattaforma PTOF in ambiente SIDI.

Si segnala, infine, che nella sezione *Offerta formativa* della piattaforma PTOF è messa a disposizione la nuova sottosezione *Attività per lo sviluppo dei processi di internazionalizzazione*, finalizzata alla raccolta delle attività dedicate a rafforzare lo sviluppo delle competenze multilinguistiche di tutti i soggetti coinvolti nel mondo della scuola.

Aggiornamento del Piano di miglioramento

La scuola pianifica, a seguito dell’autovalutazione, i percorsi e le azioni per raggiungere i traguardi prefissati nel Piano di Miglioramento, che, da norma, deve essere parte integrante del PTOF. Di conseguenza, l’eventuale aggiornamento delle priorità e dei traguardi all’interno del RAV deve avvenire prima di qualsiasi aggiornamento del Piano di miglioramento, in maniera tale da garantire una stretta coerenza tra i documenti. Le scuole che utilizzano la piattaforma PTOF in ambiente SIDI possono importare nella piattaforma PTOF le priorità, i traguardi e gli obiettivi di processo eventualmente aggiornati solo dopo aver pubblicato l’aggiornamento del RAV.

Predisposizione del PTOF 2025-2028

Come già avvenuto all’inizio dell’a.s. 2021/22, al fine di facilitare il lavoro delle istituzioni scolastiche, la struttura per la predisposizione del PTOF 2025-2028 all’interno del SIDI è fortemente semplificata in quanto prevede l’indicazione a grandi linee dei soli aspetti strategici ad oggi prefigurabili. Nella fase di aggiornamento annuale del PTOF, prevista come di consueto da settembre 2025, quando ciascuna scuola avrà a disposizione gli esiti della rendicontazione del triennio precedente e avrà individuato le nuove priorità da perseguire nella

nuova triennalità, si potrà procedere alla definizione puntuale del PTOF 2025-2028, partendo proprio dagli aspetti già individuati in quest'anno scolastico, che confluiranno in automatico nella nuova struttura del Piano.

Specifiche indicazioni operative sono fornite attraverso la Guida operativa consultabile direttamente all'interno della piattaforma nel SIDI, in particolare per le istituzioni scolastiche che, in ragione di eventuali piani di dimensionamento della rete scolastica a valere dall'anno scolastico 2024/2025, hanno modificato la propria struttura o cambiato codice meccanografico, in quanto di nuova istituzione.

Pubblicazione del PTOF sul portale Scuola in chiaro

Nell'a.s. 2024/2025 sul portale *Scuola in chiaro* devono essere pubblicati sia l'eventuale aggiornamento del PTOF 2022-2025 sia il PTOF 2025-2028.

Le scuole che utilizzano la piattaforma PTOF del SIDI procedono con la pubblicazione dei documenti direttamente sul portale *Scuola in chiaro* attraverso la voce "Gestisci piano", avendo cura di inserire gli estremi delle delibere collegiali previste per norma.

Le scuole che decidono di non utilizzare la piattaforma PTOF procedono con la pubblicazione dei documenti in formato pdf/zip seguendo all'interno del SIDI il percorso "Rilevazioni" - "Scuola in chiaro" - "I tuoi servizi" - "Didattica".

TEMPISTICA

Ai sensi dell'articolo 1, comma 12, della legge 13 luglio 2015, n. 107, il PTOF è rivedibile annualmente entro il mese di ottobre, **termine ordinario che negli ultimi anni scolastici è stato prolungato fino all'inizio della fase delle iscrizioni**, vista la funzione del documento quale principale strumento di comunicazione tra la scuola e la famiglia e di presentazione dell'offerta formativa.

Le funzioni sia della piattaforma RAV sulla Scrivania del Portale SNV sia della piattaforma PTOF in ambiente SIDI **saranno attive a partire dal 30 settembre 2024**. Per permettere i necessari interventi tecnici nella sezione dedicata al curriculum di educazione civica all'interno della piattaforma PTOF in ambiente SIDI, collegati all'emanazione delle Linee guida avvenuta lo scorso 7 settembre, la specifica sottosezione sarà resa disponibile successivamente, entro il mese di ottobre.

Si potrà procedere con la pubblicazione dei documenti fino al giorno antecedente la data di inizio della fase delle iscrizioni. Ogni comunità scolastica, pertanto, può organizzarsi secondo i propri tempi e le proprie modalità organizzative. Entro il mese di ottobre verranno aggiornati nelle piattaforme i dati provenienti dal sistema informativo del Ministero.

Di seguito si riassume la tempistica prevista.

ATTIVITÀ	TEMPISTICA
apertura funzioni per eventuale aggiornamento RAV e PTOF 2022-2025	30 settembre 2024
apertura funzioni per la predisposizione del PTOF 2022-2025	30 settembre 2024
aggiornamento sottosezione "Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica" nella piattaforma PTOF	entro ottobre
aggiornamento nelle piattaforme dei dati provenienti dal sistema informativo del Ministero	entro fine ottobre
pubblicazione eventuale aggiornamento RAV, PTOF 2022-2025 e pubblicazione PTOF 2025-2028	entro la data di inizio della fase delle iscrizioni

Al momento dell'apertura delle piattaforme i Dirigenti scolastici che hanno cambiato sede di titolarità il 1° settembre 2024 troveranno associata alle proprie credenziali la nuova sede, così come avverrà per i Dirigenti scolastici con incarico di reggenza su altra istituzione scolastica. Nel caso ciò non accadesse e, ad ogni modo, per qualsiasi richiesta di supporto e per la richiesta di abilitazione in particolare da parte delle scuole paritarie è attivo l'indirizzo e-mail supporto.snv@istruzione.it

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Antonella Tozza

Viale Trastevere n. 76/A – 00153 Roma – C.F. 80185250588 - Tel. 06/58492570 supporto.snv@istruzione.it
dgosv@postacert.istruzione.it