



## LICEO GINNASIO STATALE “GIOVANNI VERGA” ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE: SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582

SEDE SUCCURSALE : SEZ. CLASSICA – LINGUISTICA – SCIENZE UMANE - Via Donatello, 80

Tel.095/6136083 - C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. : CTPC01000A

E-mail : [ctpc01000a@istruzione.it](mailto:ctpc01000a@istruzione.it) – PEC : [ctpc01000a@pec.istruzione.it](mailto:ctpc01000a@pec.istruzione.it) Sito Web Scuola:

[www.liceovergadrano.edu.it](http://www.liceovergadrano.edu.it)



### PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

#### MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

#### TITOLO PROGETTO: UNA BUSSOLA PER L'INNOVAZIONE DIGITALE

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-38946

CUP: C64D23002890006

*A TUTTO IL PERSONALE*

*ALL'ALBO*

*AL FASCICOLO DEL PROGETTO*

*AL SITO – A.T. – BANDI E CONTRATTI*

**OGGETTO:** AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER TUTOR PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE - PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-38946 – *UNA BUSSOLA PER L'INNOVAZIONE DIGITALE* – D.M 66/2023 *UNA BUSSOLA PER L'INNOVAZIONE DIGITALE* – D.M 66/2023 AVENTE AD OGGETTO IL LABORATORIO PER IL PERSONALE SCOLASTICO “NUOVA PASSWEB”.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare l'articolo 21;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.A. Regione Sicilia del 28 dicembre 2018 n. 7753;
- VISTO** il decreto legislativo N. 36/2023, recante il Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTA** la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno Finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025”
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio CTPC01000A - M4C1I3.1-2023-1143-P-29321 ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato “Piano Scuola 4.0”
- VISTO** il Decreto N. 66 del 12/04/2023 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTA** la nota prot. n. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per la “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”;
- CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTO** il progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-38946 – UNA BUSSOLA PER L'INNOVAZIONE DIGITALE, CUP: C64D23002890006, presentato da questa istituzione scolastica;
- VISTO** l'Accordo di concessione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-38946 – UNA BUSSOLA PER L'INNOVAZIONE DIGITALE, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica Digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico



per la transizione digitale (D.M. 66/2023), che costituisce formale autorizzazione per la realizzazione del progetto, recante prot. N. 21157 del 18/02/2024;

- VISTA** la delibera del collegio dei docenti di adozione del progetto in intestazione n. 73 del 30 gennaio 2024;
- VISTA** la delibera del consiglio d'istituto di adozione del progetto in intestazione n. 27 del 3 febbraio 2024 (prot. 1769 del 6/2/24);
- VISTA** il provvedimento prot. 6878 del 19/03/2024 con cui l'URS per la Sicilia autorizza il dirigente scolastico a svolgere attività di coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi;
- VISTA** la delibera n. 17 del 20/12/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2022/2025, annualità 2023/24;
- VISTO** il Programma Annuale e. f. 2024, approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 24 del 03/02/2024;
- VISTO** il decreto n. 1326, prot. 4295 del 27/03/2024 di assunzione in bilancio della somma di €. 43.123,81 per l'attuazione del progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-38946 "UNA BUSSOLA PER L'INNOVAZIONE DIGITALE", CUP C64D23002890006;
- CONSIDERATO** che, per riuscire a realizzare il progetto risulta necessario avviare n. 4 Laboratori di formazione sulla transizione digitale e, in particolare, il laboratorio destinato al personale ATA – Assistente Amministrativo e DSGA "Nuova Passweb";
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del percorso di formazione sulla transizione digitale denominato Nuova Passweb è necessario reclutare n. 1 tutor;
- CONSIDERATO** che tutte le attività inerenti il progetto dovranno concludersi entro agosto 2025 e che, nello specifico, il laboratorio dovrà concludersi entro marzo 2025;
- RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica;
- CONSIDERATO** che, all'esito della procedura si procederà alla stipula con i suddetti soggetti, tramite lettera di incarico;
- CONSIDERATO** che i soggetti individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente avviso, che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la prof.ssa Loredana Lorena, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;
- VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO** che la prof.ssa Loredana Lorena ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO,  
CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE AVVISO,  
DISPONE**

#### **Art. 1. Oggetto**

Nell'ambito del progetto PNRR Missione 4 Istruzione e ricerca Componente 1 - Investimento 2.1 - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - M4C1I2.1-2023-1222-P-38946 – *UNA BUSSOLA PER L'INNOVAZIONE DIGITALE* – D.M 66/2023, è avviata la procedura di selezione comparativa,



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

attraverso la valutazione dei *curricula*, per l'individuazione di un TUTOR per la realizzazione del seguente percorso di formazione sulla transizione digitale:

<b>LABORATORIO DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE “NUOVA PASSWEB”</b>	
<b>DESTINATARI</b> Personale ATA assistenti amministrativi, DSGA	
<b>Livello di padronanza DigCompEdu:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A1 Novizio – conosce gli elementi di base dell'area e li utilizza in modo limitato;</li> <li>• A2 Esploratore – ricerca soluzioni legate all'area di riferimento utilizzandole in modo pratico</li> </ul>	
<b>N. ore</b>	<b>20 – in modalità Blended (in presenza e online)</b>
<b>Obiettivi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accrescere le competenze digitali del personale scolastico nell'area di riferimento</li> <li>• Accrescere la conoscenza delle piattaforme dedicate</li> <li>• Accrescere l'autonomia nella gestione del lavoro</li> </ul>
<b>Contenuti minimi del percorso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduzione alla gestione della piattaforma</li> <li>• Conoscenza delle principali piattaforme per la gestione delle pratiche attraverso presentazioni, mappe concettuali.</li> <li>• Creazione di lezioni coinvolgenti per il personale scolastico</li> </ul>

### **Art. 2 - Requisiti professionali dei tutor**

Possono concorrere alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di tutor, per uno o tutti i laboratori sopra indicati, tutto il personale in servizio presso questa istituzione scolastica, **docente e non docente**, con buone **competenze digitali**.

### **Art. 3 – Requisiti generali**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Art. 4 – Descrizione del profilo e dei compiti del tutor

Il tutor si occupa degli aspetti gestionali del percorso formativo ossia dell'organizzazione del materiale didattico, delle aule, della predisposizione delle comunicazioni interne di carattere organizzativo. Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

Nel dettaglio assolve ai seguenti compiti:

- garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il Gruppo di lavoro e col D.S.G.A;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica del percorso formativo;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativo;
- rilevare le presenze dei corsisti e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto;
- monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
- facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi dei corsisti;
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta;
- curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio;
- collabora con il Dirigente scolastico per la buona conduzione e organizzazione delle attività;
- provvede, ove richiesto, all'emissione degli attestati.

#### Articolo 5 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto si farà riferimento alla seguente tabella di valutazione.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del *curriculum vitae* e dei titoli accademici e di studio presentati.

TITOLI CULTURALI - MAX 50 PUNTI
Diploma di Laurea (triennale o specialistica) in: <input type="checkbox"/> ..... conseguito il ..... presso Università di ..... <b>(Max 12 punti)</b>
Sino ad 84/110: 6 punti Da 85 a 89/110: 6,5 punti Da 90 a 94/110: 7 punti Da 95 a 99/110: 7,5 punti Da 100 a 104/110: 8 punti Da 105 a 107/110: 8,5 punti Da 108 a 109/110: 9 punti 110/110: 9,5 punti 110 e lode: 10 punti
Punti 2 aggiuntivi in caso di laurea specialistica (3 +2) o laurea vecchio ordinamento



In alternativa, in assenza di diploma di laurea, n. 4 punti per il Diploma	
<b>ALTRI TITOLI CULTURALI</b> <i>(Max 38 punti)</i>	
Altra laurea quadriennale V.O. o N.O. (triennale o specialistica) <i>(2 punti)</i>	
Master su tematiche pertinenti rispetto all'incarico richiesto ..... <i>(2 punti per ogni titolo - sino ad un max di 4 punti)</i>	
Dottorato su tematiche pertinenti rispetto all'incarico richiesto ..... <i>(3 punti)</i>	
Titoli relativi a specializzazioni o diplomi di perfezionamento post laurea almeno annuali rilasciati da Università Statali e non Statali su tematiche pertinenti rispetto all'incarico richiesto o titoli specifici all'ambito professionale di riferimento ..... <i>(2 punti per ogni titolo – max 4 punti)</i>	
Master/dottorato su tematiche non pertinenti rispetto all'incarico richiesto <i>(1 punto per ogni titolo conseguito - max punti 3)</i>	
Corsi di formazione di almeno 20 ore su tematiche pertinenti rispetto all'oggetto del corso (specificare)..... <i>(4 punti per ogni corso - max 14)</i>	
Certificazione competenze informatiche (ECDL livello Core/Advanced/Specialiced, Microsoft, EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT) <i>(4 punti per ogni titolo – 2 punti per ECDL livello Core – max 8 punti)</i>	
<b><i>Gli estremi di conseguimento devono essere indicati ed evidenziati nel CV</i></b>	
<b>COMPETENZE SPECIFICHE CERTIFICATE/ESPERIENZE INERENTI AL MODULO RICHiesto</b> <b><i>(MAX 50 PUNTI)</i></b>	
Competenze specifiche acquisite svolgendo esperienze professionali in qualità di <b>docente</b> strettamente <b>pertinenti</b> con il modulo per cui si chiede candidatura svolte <b>presso scuole, università, di durata non inferiore a n. 20 ore</b> <i>(4 punti per ogni esperienza - Max 16 punti)</i>	
Competenze specifiche acquisite svolgendo esperienze professionali in qualità di <b>docente</b> strettamente <b>pertinenti</b> con la tipologia dell'intervento svolte <b>presso associazioni, enti, aziende di durata non inferiore a n. 20 ore</b> <i>(2 punti per ogni esperienza - Max 10 punti)</i>	
Competenze specifiche acquisite svolgendo esperienze professionali in qualità di <b>tutor</b> su tematiche strettamente <b>pertinenti</b> con il modulo per cui si chiede candidatura <i>(2 punti per ogni esperienza- Max 8 punti)</i>	
Competenze specifiche acquisite svolgendo esperienze professionali in qualità di <b>tutor o docente</b> su tematiche <b>non pertinenti</b> con il modulo per cui si chiede candidatura <i>(2 punti per esperienza - Max 10 punti)</i>	
Pubblicazioni (indicare ISBN) <sup>1</sup> <i>(2 punti per pubblicazione - Max 6 punti)</i>	
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>100/100</b>

## Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

<sup>1</sup> Si precisa che per pubblicazione si intende “la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell’opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva” a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate” (art. 6 della convenzione universale per il diritto d’autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306). Per contenuti didattici digitali si intendono materiali multimediali di varia natura destinati agli interventi formativi e a carattere non divulgativo promossi da MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionali/internazionali, enti e associazioni accreditate dal MIUR o dalla Regione Sicilia o pubblicati presso case editrici riconosciute.



- a) La prestazione professionale svolta dai tutor graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso.
- b) Il **corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 orario**, inteso quale importo lordo stato.
- c) durata del laboratorio rivolto agli assistenti amministrativi, avente ad oggetto le procedure per la gestione dell'applicativo Passweb è di 20 ore
- d) L'attività svolta dovrà essere conteggiata e verificata attraverso apposita elaborazione di *time sheet* da parte del candidato ed erogata in orario extrascolastico.
- e) I compensi saranno corrisposti in coerenza con quanto disposto dall'art. 8 "Procedura di pagamento al Soggetto attuatore" dell'Accordo di Concessione.
- f) La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del *budget* assegnato a questa Istituzione Scolastica.

#### **Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

- a) Gli interessati produrranno apposita candidatura entro le **ore 11.00 del 18 ottobre 2024** sul modulo in allegato (**Allegato A**), corredata da:
  - *Curriculum Vitae* in formato Europeo debitamente firmato e contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; **il C.V. deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B;**
  - Scheda autodichiarazione dei titoli e punteggi (**Allegato B**)
  - Copia documento di identità in corso di validità
  - Dichiarazione assenza conflitto di interessi (**Allegato C**)
  - Modello informativa *privacy* (**Allegato D**)
- b) Ciascun documento di cui alla lettera a) dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- c) L'assenza di quanto sopra elencato renderà inammissibile la candidatura.
- d) La domanda (**Allegato A**), debitamente firmata e comprensiva degli allegati e dei documenti sopra elencati, potrà essere, alternativamente:
  - consegnata a mano, in plico chiuso, presso gli Uffici di Segreteria del Liceo Ginnasio Statale "Giovanni Verga" di Adrano, riportando sulla busta l'indicazione "**PNRR – DM 66 – "CANDIDATURA TUTOR TRANSIZIONE DIGITALE"**";
  - inviata tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo [ctpc01000a@istruzione.it](mailto:ctpc01000a@istruzione.it) oppure tramite PEC all'indirizzo [ctpc01000a@pec.istruzione.it](mailto:ctpc01000a@pec.istruzione.it) riportando nell'oggetto la dicitura "**PNRR – DM 66 – "CANDIDATURA TUTOR TRANSIZIONE DIGITALE"**".

Fa fede la data di protocollo dell'Ufficio di segreteria. Nel caso di invio tramite PEC fa fede la data di ricezione certificata.
- e) Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato o in modalità differenti da quelle sopra prescritte.
- f) Le domande incomplete non verranno prese in considerazione.
- g) L'Istituzione avrà la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Art. 8 - Motivi di inammissibilità e di esclusione**

- a) Costituisce causa di inammissibilità:
  - Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai termini indicato dall'Avviso.
- b) Costituiscono motivi di esclusione:
  - Mancanza della scheda "dichiarazione punteggio"
  - Mancanza di fotocopia del documento di identità



- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di fattibilità;
- Altri motivi rinvenibili nell'Avviso

#### **Art. 9 – Commissione giudicatrice**

- L'esame delle candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una commissione giudicatrice nominata con decreto del Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande e alla redazione di un elenco comprensivo di tutte le candidature da parte della Segreteria.
- La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico, che può fare parte della Commissione e, in tal caso, la presiede, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
- Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
- Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Art. 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

- La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
- Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione, e conferimento incarico (Lettera di incarico).
- La selezione tra tutte le candidature pervenute, avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate e dichiarate dal candidato nell'Allegato B. La compilazione della tabella prevede l'auto-dichiarazione dei punteggi, che saranno verificati dalla Commissione tramite la corrispondenza con quanto dichiarato dai candidati nel proprio *Curriculum Vitae*.
- L'istituzione scolastica si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione.
- Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate entro 7 giorni dalla scadenza delle presentazioni delle istanze di partecipazione.
- L'esito della selezione sarà pubblicato sull'Albo pretorio on-line della scuola oltre che nella in Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi e contratti.
- Avverso le predette graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente scolastico entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine le graduatorie diventano definitive con decreto del DS di pubblicazione della graduatoria definitiva e potranno essere impugnate soltanto con ricorso al TAR o, in alternativa, al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 o 120 giorni.
- Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.
- In caso di parità di punteggio, l'incarico verrà conferito al candidato più giovane.
- I candidati, in base alla propria posizione in graduatoria, a partire dal primo, potranno scegliere un laboratorio di proprio interesse. Qualora residuassero dei laboratori, i candidati, sempre a partire dal primo, potranno scegliere un ulteriore laboratorio.**

#### **Art. 12 - Conferimento dell'incarico**

- Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001.
- Il dirigente scolastico si riserva la possibilità di risolvere il contratto qualora l'intervento dell'esperto non dovesse corrispondere agli obiettivi didattico-educativi e alle finalità esplicitate nell'art. 1 del presente Avviso.

#### **Articolo 13 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 14 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del procedimento nella presente procedura è la Dirigente Scolastica, prof.ssa Loredana LORENA, e-mail istituzionale [CTPC01000A@pec.istruzione.it](mailto:CTPC01000A@pec.istruzione.it), numero di telefono 095/6136075-7692582

#### **Articolo 15 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo **G. Verga** con sede in Adrano via S. D'Acquisto n. 16 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEO: [ctpc01000a@istruzione.it](mailto:ctpc01000a@istruzione.it) **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo Verga è stato individuato, nel Dott. Narcisi Renato, via Novaluce n.38/E 95030 Tremestieri etneo CT raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [netsense@pec.it](mailto:netsense@pec.it)

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

##### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

##### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

##### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

##### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

##### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 16 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- Disseminazione tramite Circolare interna
- Affissione all'albo on-line della Scuola
- Pubblicazione sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente – Sotto-sez. di 1<sup>a</sup> liv. Bandi e contratti - Sotto-sez. di 2<sup>a</sup> liv. PNRR DM 66/23

### **Articolo 17 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 17 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

**Allegato A** - Domanda di partecipazione

**Allegato B** - Autodichiarazione dei titoli

**Allegato C** – Dichiarazione assenza cause di incompatibilità e conflitto di interessi

**Allegato D** – Dichiarazione *privacy*

Adrano, 10/10/2024

**Il Dirigente scolastico**  
**Prof.ssa Loredana Lorena**



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**ALLEGATO A - DOMANDA DI CANDIDATURA PROGETTO PNRR “UNA BUSSOLA PER L’INNOVAZIONE DIGITALE” – TUTOR PERCORSI DI FORMAZIONE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE AVENTE AD OGGETTO IL LABORATORIO PER IL PERSONALE SCOLASTICO “NUOVA PASSWEB”.**

**Al Dirigente Scolastico del  
Liceo Ginnasio Statale “Giovanni Verga” - Adrano**

**OGGETTO:** DOMANDA DI CONFERIMENTO INCARICO TUTOR PERCORSI DI FORMAZIONE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE AVENTE AD OGGETTO IL SEGUENTE LABORATORIO PER IL PERSONALE SCOLASTICO “NUOVA PASSWEB”.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto finalizzata al reclutamento di TUTOR per la conduzione laboratorio per il personale scolastico “NUOVA PASSWEB”.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

residenza: \_\_\_\_\_

indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_

indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_

numero di telefono: \_\_\_\_\_,

autorizzando espressamente l’Istituzione scolastica all’utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l’Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

3. di aver preso visione dell’Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;

4. di aver preso visione dell’informativa di cui all’art. 15 dell’Avviso;

5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell’espletamento della procedura in oggetto e del successivo eventuale conferimento dell’incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**DICHIARA ALTRESÌ**



Finanziato dall’Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell’Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

1. di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto:
- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - avere il godimento dei diritti civili e politici;
  - non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
  - possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
  - non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale.

Il/la sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve, con il compenso e secondo il calendario approntato dall'istituto proponente.

Si allega alla presente:

- *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,
- fotocopia del documento di identità in corso di validità
- dichiarazione dei titoli/competenze (Allegato B)
- informative privacy (Allegato D)

Luogo e data

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## Allegato B – DICHIARAZIONE TITOLI/ESPERIENZE

**PROGETTO PNRR “UNA BUSSOLA PER L’INNOVAZIONE DIGITALE” – TUTOR PERCORSI DI FORMAZIONE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE AVENTE AD OGGETTO IL LABORATORIO PER IL PERSONALE SCOLASTICO “NUOVA PASSWEB”.**

**Al Dirigente Scolastico del  
Liceo Ginnasio Statale “Giovanni Verga” - Adrano**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

aspirante all'incarico di **TUTOR** per la realizzazione di percorsi di formazione per la transizione digitale per il laboratorio per il personale scolastico “NUOVA PASSWEB”.

consapevole delle sanzioni anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 così come modificato ed integrato dall'art 15 della legge 16/01/2003 n. 3 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

### DICHIARA

*(Il C.V. deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione sotto riportata)*

<b>TITOLI CULTURALI - MAX 50 PUNTI</b>		
Diploma di Laurea in ..... conseguito il ..... presso Università di .....	Punteggio dichiarato dal candidato	Riservato alla scuola
(Max 12 punti) Sino ad 84/110: 6 punti Da 85 a 89/110: 6,5 punti Da 90 a 94/110: 7 punti Da 95 a 99/110: 7,5 punti Da 100 a 104/110: 8 punti Da 105 a 107/110: 8,5 punti Da 108 a 109/110: 9 punti 110/110: 9,5 punti 110 e lode: 10 punti <i>(In caso di possesso di laurea triennale e specialistica, il candidato dichiarerà il punteggio della laurea specialistica)</i>		
Punti 2 aggiuntivi in caso di laurea specialistica (3 +2) o laurea vecchio ordinamento		
In alternativa, in assenza di diploma di laurea, n. 4 punti per il Diploma		
<b>ALTRI TITOLI CULTURALI</b> (Max 38 punti)	Punteggio dichiarato dal candidato	Riservato alla scuola
Altra laurea quadriennale V.O. o N.O. (triennale o specialistica) (2 punti)		
Master su tematiche pertinenti rispetto all'incarico richiesto ..... (2 punti per ogni titolo - sino ad un max di 4 punti)		



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Dottorato su tematiche pertinenti rispetto all'incarico richiesto ..... (3 punti)		
Titoli relativi a specializzazioni o diplomi di perfezionamento post laurea almeno annuali rilasciati da Università Statali e non Statali su tematiche pertinenti rispetto all'incarico richiesto o titoli specifici all'ambito professionale di riferimento ..... (2 punti per ogni titolo – max 4 punti)		
Master/dottorato su tematiche non pertinenti rispetto all'incarico richiesto (1 punto per ogni titolo conseguito - max punti 3)		
Corsi di formazione di almeno 20 ore su tematiche pertinenti rispetto all'oggetto del corso (specificare)..... (4 punti per ogni corso - max 14)		
Certificazione competenze informatiche (ECDL livello Core/Advanced/Specialiced, Microsoft, EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT) (4 punti per ogni titolo – 2 punti per ECDL livello Core – max 8 punti)		
<b>Gli estremi di conseguimento devono essere specificati nel presente modulo, indicati ed evidenziati nel CV</b>		
<b>COMPETENZE SPECIFICHE CERTIFICATE/ESPERIENZE INERENTI AL MODULO RICHIESTO (MAX 50 PUNTI)</b>	<b>Punteggio dichiarato dal candidato</b>	<b>Riservato alla scuola</b>
Competenze specifiche acquisite svolgendo esperienze professionali in qualità di <b>docente</b> strettamente <b>pertinenti</b> con il modulo per cui si chiede candidatura svolte <b>presso scuole, università, di durata non inferiore a n. 20 ore</b> (4 punti per ogni esperienza - Max 16 punti)		
Competenze specifiche acquisite svolgendo esperienze professionali in qualità di <b>docente</b> strettamente <b>pertinenti</b> con la tipologia dell'intervento svolte <b>presso associazioni, enti, aziende di durata non inferiore a n. 20 ore</b> (2 punti per ogni esperienza - Max 10 punti)		
Competenze specifiche acquisite svolgendo esperienze professionali in qualità di <b>tutor</b> su tematiche strettamente <b>pertinenti</b> con il modulo per cui si chiede candidatura (2 punti per ogni esperienza- Max 8 punti)		
Competenze specifiche acquisite svolgendo esperienze professionali in qualità di <b>tutor o docente</b> su tematiche <b>non pertinenti</b> con il modulo per cui si chiede candidatura (2 punti per esperienza - Max 10 punti)		
Pubblicazioni (indicare ISBN) <sup>2</sup> (2 punti per pubblicazione - Max 6 punti)		
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>		

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

FIRMA

<sup>2</sup> Si precisa che per pubblicazione si intende “la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell’opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva” a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate” (art. 6 della convenzione universale per il diritto d’autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306). Per contenuti didattici digitali si intendono materiali multimediali di varia natura destinati agli interventi formativi e a carattere non divulgativo promossi da MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionali/internazionali, enti e associazioni accreditate dal MIUR o dalla Regione Sicilia o pubblicati presso case editrici riconosciute.



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## ALLEGATO D - MODELLO INFORMATIVA PRIVACY

progetto PNRR Missione 4 Istruzione e ricerca Componente 1 - Investimento 2.1 - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - M4C1I2.1-2023-1222-P-38946 – *UNA BUSSOLA PER L'INNOVAZIONE DIGITALE* – D.M 66/2023 AVENTE AD OGGETTO IL LABORATORIO PER IL PERSONALE SCOLASTICO “NUOVA PASSWEB”.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

ai fini della graduatoria per il reclutamento di **TUTOR** per la conduzione di **PERCORSI DI FORMAZIONE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE** per la realizzazione del progetto in intestazione, consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16/01/2003

### DICHIARA

di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali (cd.a normativa sulla privacy) pubblicata sul sito del **Liceo “G.Verga** di Adrano ([www.liceovergadrano.edu.it](http://www.liceovergadrano.edu.it)).

Data \_\_\_\_\_

Il richiedente  
(Firma autografa o digitale certificata PADES)

\_\_\_\_\_



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA