



LICEO GINNASIO STATALE “G. VERGA” - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA – SCIENZE APPLICATE Via S. D’Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
SUCC.: SEZ. CLASSICA – LINGUISTICA – SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, 80 - Tel. 095/6136084 Fax 095/7694523
C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A - E-mail ctpc01000a@istruzione.it - PEC: ctpc01000a@pec.istruzione.it
Sito Web scuola : www.liceovergadrano.edu.it



CIRCOLARE N. 88

**A TUTTO IL PERSONALE
ALLE FAMIGLIE E AGLI STUDENTI
AL DSGA
AL SITO-A.T.-DISPOSIZIONI GENERALI
SEDE**

OGGETTO: PUBBLICAZIONE DESIGNAZIONE SQUADRA DI EMERGENZA E ALLEGATI

Si comunica che, con prot. 10992 del 28 ottobre 2024 e successiva integrazione prot. 11157 del 04/11/2024, la Dirigente scolastica ha pubblicato il dispositivo di designazione della “Squadra di emergenza”, costituita dai lavoratori incaricati di attuare le misure di prevenzione incendi, di evacuazione, di primo soccorso e di gestione delle emergenze, in ottemperanza alle norme dettate dall’art.43 co.1 lettera b del D. Lgs. 81/2008. Si comunica altresì che, con prot. 10717 del 22/10/24, è stato designato il Medico Competente: dott. Andrea Marconi.

Tutto il personale è tenuto a prendere accurata visione del dispositivo in oggetto e della documentazione in esso richiamata, pubblicata sul sito – area Sicurezza.

In particolare **I DOCENTI** dovranno utilizzare la documentazione allegata (sotto specificata) per effettuare un’attività didattica di **Educazione civica** su “*La sicurezza a scuola*” e curare i seguenti adempimenti:

1. verificare la disposizione dei banchi, facendo in modo vi sia lo spazio per consentire una sicura evacuazione, anche in condizioni ordinarie;
2. ricordare agli studenti le modalità con cui viene dato l’avviso di emergenza (vedasi **Tabella 1**);
3. leggere e commentare con gli studenti il “**Foglio informativo dell’emergenza**” (**Allegato 6** – centrale; **Allegato 6 bis** – succursale);
4. controllare che in ogni aula, in apposito raccoglitore posto all’ingresso, affisso alla parete, siano riposte almeno 5 copie di **Allegato 5** e un Foglio informativo - Allegato 6 o Allegato 6 bis;
5. controllare che in ogni aula sia presente, affissa alla parete, una planimetria con le vie di esodo;
6. controllare che in ogni aula sia presente l’**Organigramma della sicurezza** (uno per la centrale e uno per la succursale), affinché tutti sappiano a chi rivolgersi in caso di emergenza.

È inoltre opportuno approfondire la tematica con la lettura dei **Piani di emergenza**, uno per la Centrale e uno per la Succursale, pubblicati sul sito nell’area Sicurezza. Sarebbe utile e proficuo chiedere agli studenti di produrre degli schemi di sintesi o altro materiale documentale sulla base della lettura dei Piani di emergenza, da considerare quale “Prodotto finale” dell’attività di Educazione civica.

I compiti di cui sopra dovranno essere discussi in sede di cdc, affinché siano chiari i compiti di tutti i professori all’interno dei singoli consigli di classe.

In merito al punto 1 (**disposizione dei banchi**), le due docenti con incarico di **Coadiutore per la sicurezza**, prof.ssa Isgrò per la sede centrale e prof.ssa Corsaro per la sede succursale, dovranno fornire supporto e verificare che, nel tempo, la disposizione venga rispettata.

Si riporta di seguito la Tabella 1 – Avviso di emergenza:

TABELLA 1 - AVVISO DI EMERGENZA			
SITUAZIONE	SUONO	RESPONSABILE ATTIVAZIONE	RESPONSABILE DISATTIVAZIONE
Inizio emergenza	Suono intermittente (n. 3 suoni brevi) della campana	Se evento interno, chiunque si accorga dell'emergenza. Se evento esterno, il Coordinatore dell'Emergenza	Coordinatore dell'Emergenza
Evacuazione generale	Suono continuo e prolungato	Coordinatore dell'Emergenza	Coordinatore dell'Emergenza
Fine emergenza	Diffusione a voce	Coordinatore dell'Emergenza	Coordinatore dell'Emergenza

INOLTRE, SI FORNISCONO LE SEGUENTI INDICAZIONI PER TUTTO IL PERSONALE

1. In tutti i luoghi in cui sia presente un **telefono**:
 - deve essere affisso alla parete l'**Allegato 1** per la centrale o l'**Allegato 2** per la succursale (Procedura chiamata di soccorso) e l'**Allegato 3** – Numeri telefonici di pronto intervento;
 - deve essere sempre disponibile qualche copia cartacea di Allegato 1 o Allegato 2 (al fine di prendere appunti, in base alle segnalazioni degli Addetti, prima di effettuare la telefonata di soccorso).
2. L'addetto alla cassetta di pronto soccorso deve essere in possesso dell'**Allegato 4** e controllare sistematicamente il contenuto della cassetta, chiedendo al DSGA e al DS il ripristino quando necessario.
3. Tutte le "postazioni" in cui sono presenti le cassette di pronto soccorso devono essere tempestivamente **segnalate** alla dirigente scolastica, al fine di aggiornare tempestivamente la planimetria, nella quale deve essere indicata la presenza di tali postazioni.
4. Tutti gli addetti A.I. devono essere in possesso degli **Allegati 7 o 8**.

Le docenti con incarico di Coadiutore per la Sicurezza controlleranno che le disposizioni di cui sopra siano rispettate.

Sul sito, nell'area sicurezza, sono pubblicati i seguenti documenti, di cui si raccomanda un'attenta consultazione:

- *ALLEGATO 1 – Procedura chiamata di pronto soccorso e chiamata Vigili del fuoco centrale*
- *ALLEGATO 2 – Procedura chiamata di pronto soccorso e chiamata Vigili del fuoco succursale*
- *ALLEGATO 3 – Numeri telefonici pronto intervento*
- *ALLEGATO 4 - Scheda tecnica contenuti cassetta di Pronto soccorso e Pacchetto di medicazione*
- *ALLEGATO 5 – Modulo di evacuazione e Scheda di raccolta dati - alunni*
- *ALLEGATO 5 bis – Modulo di evacuazione e Scheda di raccolta dati personale*
- *ALLEGATO 6 – Foglio informativo per il piano di emergenza centrale*
- *ALLEGATO 6 bis – Foglio informativo per il piano di emergenza succursale*
- *ALLEGATO 7 - Tabella ubicazione presidi centrale*
- *ALLEGATO 8 - Tabella ubicazione presidi succursale*
- *ALLEGATO 9 - Piano di emergenza – centrale*

- *ALLEGATO 10 - Piano di emergenza – succursale*
- *Designazione Squadra di emergenza*

Si allegano alla presente:

- Designazione Squadra di emergenza
- Organigramma della sicurezza centrale
- Organigramma della sicurezza succursale.

Adrano, 04/11/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Loredana Lorena
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.L. 39/93)



LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA – SCIENZE APPLICATE Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
SUCC.: SEZ. CLASSICA – LINGUISTICA – SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, 80 - Tel. 095/6136084 Fax 095/7694523
C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A - E-mail ctpc01000a@istruzione.it - PEC: ctpc01000a@pec.istruzione.it
Sito Web scuola : www.liceovergadrano.edu.it



LICEO GINNASIO STATALE "G.VERGA"-ADRANO

Prot. 0011157 del 04/11/2024

VI-9 (Uscita)

**AL PERSONALE SCOLASTICO INCARICATO
E P.C.
A TUTTO IL PERSONALE
ALL'ALBO D'ISTITUTO
AGLI ATTI
AL FASCICOLO SICUREZZA
AL SITO – AREA SICUREZZA
SEDE**

OGGETTO: DESIGNAZIONE SQUADRA DI EMERGENZA A.S. 2024-25 (AI SENSI DEGLI ARTT.18 E 43 CO.1 LETTERA B DEL D. LGS. 81/2008) – SEDE CENTRALE / SEDE SUCCURSALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la normativa vigente e, in particolare, il D.lgs. 81/08, art. 18 c.1 lett. b e art. 43 c.1 lett. b;
PRESO ATTO delle competenze specifiche dei lavoratori designati;
PRESO ATTO che il personale designato, nei casi previsti dalla normativa vigente, ha frequentato i corsi di formazione specifica o si impegna alla formazione;
PRESO ATTO degli incarichi conferiti in materia di prevenzione e sicurezza;
CONSULTATO il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (art. 50 comma 1 lett. c);
VISTO il precedente dispositivo prot. 10992 del 28 ottobre 2024 con cui viene designata la squadra di emergenza a.s. 2024/25;
PRESO ATTO che la squadra viene integrata con un nuovo A.P.S., signor Pulvirenti S., presso la sede Centrale;

DISPONE

- di ripubblicare, con l'integrazione di cui in premessa, il dispositivo di designazione dei lavoratori costituenti la "Squadra di emergenza" incaricati di attuare le misure di prevenzione incendi, di evacuazione, di primo soccorso e di gestione delle emergenze, in ottemperanza alle norme dettate dall'art.43 co.1 lettera b del D. Lgs. 81/2008, così come elencati nell'allegata tabella.

Tenuto conto delle dimensioni della scuola e dei rischi specifici individuati, così come previsto dall'art.43 co.2 del succitato decreto, si è ritenuto necessario comporre la "Squadra di emergenza" così come da tabella allegata.

La formazione degli addetti, a seguito di designazione ed in caso di aggiornamenti periodici, ove necessario, avverrà nel rispetto delle disposizioni normative di merito (D.M. 10/03/1998 e D.M.388/2003).

La presente nomina è valida sino a revoca della stessa o sino a nuova nomina.

Adrano, 28/10/2024

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Loredana Lorena

LOREDANA LORENA

04.11.2024 10:05:23 UTC

**SQUADRA DI EMERGENZA
SEDE CENTRALE**

COMPOSIZIONE	COMPITI	INCARICATI	SOSTITUTI
RSPP	Come da normativa	Dott.ssa Milazzo Cristina Lucia Rosa	////////////////////////////////////
COORDINATORE DELL'EMERGENZA <i>con compito di: emanazione dell'ordine di evacuazione</i>	Sovrintende e coordina tutte le azioni da intraprendere durante un'emergenza. In particolare: <ul style="list-style-type: none"> • ricevuta la segnalazione di "inizio emergenza", attiva gli altri componenti della squadra e si reca sul posto segnalato; • valuta la situazione e l'eventuale necessità di evacuare l'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita; • dà ordine agli addetti di disattivare gli impianti; • dà il segnale di evacuazione generale e ordina all'addetto di chiamare i mezzi di soccorso necessari; • sovrintende a tutte le operazioni sia della squadra di emergenza interna sia degli enti di soccorso; • in caso di smarrimento di qualsiasi persona, prende tutte le informazioni necessarie e le comunica alle squadre di soccorso esterne, al fine di avviare la ricerca; • dichiara la fine dell'emergenza. 	D.S. - Loredana Lorena	Nell'ordine: DSGA prof.ssa Lembo Sara prof. Privitera Salvatore prof.ssa Isgrò Giuseppina
RLS	Come da normativa	Si attende designazione da parte della RSU o della Assemblea dei lavoratori	
RESPONSABILI DIFFUSIONE ORDINE DI EVACUAZIONE	Ricevuto il segnale di evacuazione generale dal Coordinatore, il personale addetto diffonde, anche per voce, l'ordine di evacuazione.	I collaboratori scolastici in servizio nei vari castelletti ognuno per il proprio castelletto	

<p style="text-align: center;">RESPONSABILI DI PIANO</p>	<p>All'insorgere di una emergenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> individuano la fonte del pericolo, ne valutano l'entità, suonano la campana di "inizio" emergenza ove necessario (se il rischio è immediato ed evidente), e avvertono il Coordinatore dell'emergenza. <p>All'ordine di evacuazione dell'edificio:</p> <ul style="list-style-type: none"> controllano la praticabilità delle vie di uscita; favoriscono il deflusso ordinato dal piano; vietano l'uso degli ascensori e dei percorsi non in sicurezza; controllano che tutti gli ambienti siano vuoti e chiudono tutte le porte; al termine dell'evacuazione, dopo aver controllato che tutti gli ambienti sono vuoti e tutte le porte sono chiuse (la porta chiusa è segnale di classe vuota), si dirigono verso l'area di raccolta esterna. 	<p>C.S. Foti M. Grazia -ingresso -segreteria -sala docenti -castelletto A piano superiore</p> <p>C.S. Cantarella Giuseppa -aule didattiche zona Aula Magna, -aula disegno, -castelletto A piano inferiore</p> <p>C.S. Montalto Rosaria -castelletto B</p> <p>A.T. Mannino Giuseppa -Area laboratori</p> <p>C.S. Monteleone Giusi -castelletto C</p> <p>C.S. Miceli Marisa -castelletto D</p> <p>C.S. Gula M. Carmela -castelletto E</p> <p>C.S. Pulvirenti Davide -palestra</p>	<p style="text-align: center;">Eventuali sostituti</p> <p style="text-align: center;">In caso di assenza del C.S. è responsabile il collega del reparto limitrofo</p>
<p style="text-align: center;">RESPONSABILI DELL'INTERRUZIONE DI GAS, ENERGIA ELETTRICA</p>	<p>All'ordine di evacuazione dell'edificio:</p> <ul style="list-style-type: none"> adempono agli incarichi assegnati ossia interruzione energia elettrica al piano e chiusura valvola di intercettazione del gas; 	<p style="text-align: center;">Nell'ordine C.S. Montalto Rosaria C.S. Cantarella Giuseppa</p>	<p style="text-align: center;">Eventuali sostituti</p>

<p>RESPONSABILI CONTROLLO CANCELLI ESTERNI</p>	<p>Controllano i cancelli esterni e la praticabilità delle vie di uscita</p>	<p>C.S. Pulvirenti David – lato palestra e parcheggio C.S. Cantarella Giuseppa – lato ingresso principale</p>	<p>Eventuali sostituti</p>
<p>RESPONSABILI CONTROLLO APERTURA PORTE SULLA PUBBLICA VIA ED INTERRUZIONE DEL TRAFFICO</p>	<p>Controllano l'apertura delle porte sulla pubblica via e interrompono il traffico</p>	<p>C.S. Pulvirenti David – lato palestra e parcheggio C.S. Cantarella Giuseppa – lato ingresso principale</p>	<p>Eventuali sostituti</p>
<p>RESPONSABILI CONTROLLO QUOTIDIANO DELLA PRATICABILITÀ DELLE VIE DI USCITA</p>	<p>Controllano quotidianamente la praticabilità delle vie di uscita</p>	<p>Ogni collaboratore scolastico per reparto di competenza</p>	
<p>ADETTI AL PRIMO SOCCORSO</p>	<p>Ricevuta la segnalazione di infortunio gli addetti devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prestare immediatamente il primo soccorso all'infortunato; • decidere se avvertire il Pronto Soccorso e attivare eventualmente la procedura di chiamata al Pronto Soccorso (dare indicazioni all'addetto alla chiamata); • assicurarsi che vi sia una persona all'arrivo dell'ambulanza per condurla sul luogo dell'infortunio; • evitare che troppe persone si trovino attorno all'infortunato; • utilizzare i dispositivi di protezione individuale; • usare scarpe con suola in gomma o guanti o pertiche in legno se vi è un infortunio e non si è riusciti a staccare la corrente; • mantenere l'infortunato disteso a terra; • verificare se l'infortunato è cosciente e calmarlo; • verificare il battito cardiaco e il respiro; • se vi è un'emorragia, cercare l'origine del sanguinamento ed esercitare una forte pressione; • se vomita farlo ruotare lentamente di lato; • se è traumatizzato coprirlo con una coperta e non muoverlo; • nel caso l'infortunio sia stato causato da inalazione contatto o ingestione di sostanze pericolose, attivare il personale preposto al recupero delle schede di sicurezza da presentare al momento dell'intervento del personale medico. <p>Chiunque assista all'infortunio è tenuto ad informare il Coordinatore dell'Emergenza o l'Addetto al primo soccorso.</p>	<p>prof. Pulvirenti Giuseppe prof.ssa Isgrò Giuseppina prof.ssa Aidala Fausta C.S. Cantarella Giuseppa C.S. Foti Maria Grazia C.S. Montalto Rosaria A.A. Pulvirenti Salvatore</p>	

<p style="text-align: center;">ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO</p>	<p>In caso di incendio di ridotte proporzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • intervengono con l'estintore più vicino o, se l'operazione è stata già effettuata dall'altro addetto, procurano un altro estintore, predisponendolo per l'utilizzo; • allontanano le persone dalla zona dell'incendio; • arieggiano il locale se il fuoco è di piccole proporzioni; • compartimentano la zona dell'incendio; • allontanano dalla zona della combustione i materiali combustibili; • utilizzano gli estintori come da addestramento: una prima erogazione a ventagli di sostanza estinguente per avanzare in profondità e aggredire il fuoco da vicino; se si utilizzano due estintori contemporaneamente si deve operare da posizioni che formino rispetto al fuoco un angolo massimo di 90°; operare a una giusta distanza; dirigere il getto alla base delle fiamme, senza attraversare con il getto le fiamme e agendo progressivamente (prima le fiamme vicine e poi verso il centro); • proteggersi le vie respiratorie con un fazzoletto bagnato, gli occhi con gli occhiali. <p>In caso di incendio di medie e vaste proporzioni, sentito il Coordinatore dell'emergenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • avvisano i Vigili del Fuoco; • interrompono l'erogazione dell'energia elettrica e del gas; • compartimentano le zone circostanti; • utilizzano gli idranti per provare a spegnere l'incendio e per mantenere a più basse temperature le zone circostanti; • allontanano dalla zona della combustione i materiali combustibili. <p>Quando l'incendio è domato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • accertarsi che non permangano focolai nascosti o braci; • arieggiare sempre i locali per eliminare gas o vapori; • far controllare i locali prima di renderli agibili per verificare che non vi siano lesioni; • non dirigere mai il getto contro la persona avvolta dalle fiamme ma usare grandi quantità di acqua oppure avvolgere la persona in una coperta o indumenti; • fare attenzione alle superfici vetrate per rischio esplosione. 	<p style="text-align: center;"> prof.ssa Lembo Sara prof. Pulvirenti Giuseppe prof.ssa Isgro' Giuseppina prof.ssa Aidala Fausta C.S. Cantarella Giuseppa C.S. Foti Maria Grazia C.S. Montalto Rosaria A.A. Buscemi Alessandro </p>	<p style="text-align: center;">L'eventuale assenza di uno degli addetti, viene coperta da altro addetto responsabile del settore limitrofo</p>
--	---	---	--

<p>ADDETTO CHIAMATE DI SOCCORSO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Attende l'avviso del Coordinatore dell'emergenza per effettuare la chiamata dei mezzi di soccorso, seguendo le procedure previste. • Si dirige verso l'area di raccolta, seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano. • Utilizzano la procedura di chiamata indicata negli allegati (ALLEGATO 1; ALLEGATO 2; ALLEGATO 3) 	<p>A.A. Buscemi Alessandro A.A. Anzalone Laura</p>	<p>Foti Maria Grazia</p>
<p>ADDETTI AUSILIARI ASSISTENZA DISABILI</p>	<p>Operativamente si attivano per le azioni da compiere a salvaguardia di persone che possiedono un'inabilità al verificarsi di un'emergenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • raggiungono il disabile; • affrettano l'evacuazione del disabile; • assistono il disabile anche dopo aver raggiunto il luogo sicuro previsto dal Piano di Emergenza. • I collaboratori scolastici, che intervengono in supporto o, a maggior ragione, in assenza del docente di sostegno, sono tenuti a conoscere l'orario di servizio dei docenti di sostegno che operano nel reparto loro assegnato e, comunque, a collaborare per l'evacuazione degli alunni con disabilità. 	<p>Tutti i docenti di sostegno in servizio ove presenti e Aac</p>	<p>Collaboratore in orario di servizio in supporto o sostituzione del docente di sostegno</p>
<p>RESPONSABILI DELL'EVACUAZIONE DELLA CLASSE</p>	<p>All'insorgere di una emergenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • contribuiscono a mantenere la calma in tutta la classe in attesa che venga comunicato il motivo dell'emergenza; • si attengono alle procedure corrispondenti al tipo di emergenza che è stato segnalato (3 suoni intermittenti: rischio terremoto, sotto i banchi; unico suono prolungato: evacuazione). <p>All'ordine di evacuazione dell'edificio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fanno uscire ordinatamente gli studenti iniziando dalla fila più vicina alla porta; • gli studenti procedono in fila senza spingersi e senza correre; • uno studente assume la funzione di apri-fila e un altro quello di chiudi-fila (a seconda del banco occupato); • ricordano all'alunno chiudi-fila di verificare la completa assenza di compagni nella classe evacuata e di chiudere la porta (la porta chiusa è segnale di classe vuota); • prendono il modulo evacuazione e l'elenco e si recano nell'area di raccolta, dove fanno l'appello. <p>Gli alunni disabili vengono assistiti dai docenti di sostegno o, se assenti, dall'A e C o dal collaboratore scolastico</p>	<p>Tutti i docenti in servizio</p>	

<p>ADDETTI CASSETTA DI MEDICAZIONE</p>	<p>Verificano periodicamente il contenuto della cassetta di medicazione. I contenuti sono elencati nell'ALLEGATO 4</p>	<p>C.S. Foti Maria Grazia A.A. Pulvirenti Salvatore</p>	<p>Sostituto front office</p>
<p>ADDETTO SORVEGLIANZA ATTREZZATURE E IMPIANTI ANTINCENDIO</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sorveglia e verifica la funzionalità delle attrezzature e degli impianti antincendio con cadenza mensile. 2. Sorveglia giornalmente le uscite di sicurezza, i maniglioni anti-panico, porte REI, segnaletica di sicurezza 	<p>Prof.ssa Isgrò Giuseppina Prof. Pulvirenti Giuseppe C.S. Pulvirenti David A.A. Buscemi Alessandro</p>	
<p>RESPONSABILI DELL'AREA DI RACCOLTA</p>	<p>Per i non docenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portano con sé, nel caso dei c.s. addetti al servizio di Front office, il Registro visitatori • Si dirigono verso il punto di raccolta percorrendo la via di esodo prevista dalle planimetrie di piano • Eseguono il conteggio del personale non docente e dei visitatori evacuati, feriti e dispersi, con riferimento all'area di raccolta di propria pertinenza, e ne riporta i dati sull'apposito modulo (ALLEGATO 5 bis) • Comunicano al coordinatore dell'emergenza la presenza complessiva del personale nell'area di raccolta e degli eventuali visitatori e le informazioni necessarie per attivare i soccorsi degli eventuali dispersi o feriti <p>Per i docenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effettuano l'evacuazione della classe, come previsto dalla procedura d'emergenza. • Arrivati all'area di raccolta, acquisiscono, dai docenti di ogni classe, la presenza dei loro studenti e trascrivono i dati nell'apposito modulo. • Eseguono il conteggio del personale docente e degli alunni evacuati, feriti o dispersi, con riferimento all'area di raccolta di propria pertinenza e ne riportano i dati sull'apposito modulo (ALLEGATO 5) • Comunica al Coordinatore dell'Emergenza la presenza complessiva degli studenti e del personale nell'area di raccolta e comunica le informazioni necessarie per attivare i soccorsi degli eventuali dispersi e/o feriti. 	<p>Area A: C.S. Foti Maria Grazia Prof.ssa Isgrò Giuseppina <i>(confluisce nell'area A il flusso proveniente dalle U.S. 01, 02, 03, 04, 05)</i></p> <p>Area B: C.S. Pulvirenti David Prof. Privitera Salvatore <i>(confluisce nell'area B il flusso proveniente dalle U.S. 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12)</i></p>	<p>Area A: Sostituto CS Prof.ssa Lembo</p> <p>Area B: Sostituto C.S. Prof. Pappalardo S.</p>

Vengono riportate sotto altre figure che, pur non facendo parte della Squadra di emergenza, contribuiscono a mantenere un elevato livello di sicurezza

<p>ADDETTO INTERVENTI MANUTENTIVI LEGIONELLA</p>	<p>Verifica ristagno-incrostazioni rubinetti ed effettua pulizia e disinfezione con cadenza trimestrale.</p> <p>Verifica carica batterica filtri per l'aria ed effettua pulizia e disinfezione con cadenza mensile.</p>	<p>Tutti i CC.SS. nei propri reparti, in entrambe le sedi</p>	
<p>PREPOSTI</p>	<p>a) Sovrintendono e vigilano sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informano i loro superiori diretti;</p> <p>b) Richiedono l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e danno istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;</p> <p>c) Informano il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;</p> <p>d) Si astengono, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;</p> <p>Segnalano tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali vengano a conoscenza sulla base della formazione ricevuta.</p>	<p>DSGA Procopio Vincenza</p> <p>prof.ssa Lembo Sara prof. Privitera Salvatore prof.ssa Isgrò Giuseppina</p>	

**SQUADRA DI EMERGENZA
SEDE SUCCURSALE**

COMPOSIZIONE	COMPITI	INCARICATI	SOSTITUTI
RSPP	Come da normativa	Dott.ssa Milazzo Cristina Lucia Rosa	////////////////////////////////////
COORDINATORE DELL'EMERGENZA <i>con compito di: emanazione dell'ordine di evacuazione</i>	Sovrintende e coordina tutte le azioni da intraprendere durante un'emergenza. In particolare: <ul style="list-style-type: none"> ricevuta la segnalazione di "inizio emergenza", attiva gli altri componenti della squadra e si reca sul posto segnalato; valuta la situazione e l'eventuale necessità di evacuare l'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita; dà ordine agli addetti di disattivare gli impianti; dà il segnale di evacuazione generale e ordina all'addetto di chiamare i mezzi di soccorso necessari; sovrintende a tutte le operazioni sia della squadra di emergenza interna sia degli enti di soccorso; in caso di smarrimento di qualsiasi persona, prende tutte le informazioni necessarie e le comunica alle squadre di soccorso esterne, al fine di avviare la ricerca; dichiara la fine dell'emergenza. 	Nell'ordine: prof. Lo Re Filippo prof.ssa Distefano M. Concetta	prof.ssa Corsaro M. Stella A.
RLS	Come da normativa	Si attende designazione da parte della RSU o della Assemblea dei lavoratori	
RESPONSABILI DIFFUSIONE ORDINE DI EVACUAZIONE	Ricevuto il segnale di evacuazione generale dal Coordinatore, il personale addetto diffonde, anche per voce, l'ordine di evacuazione.	I collaboratori scolastici in servizio nei vari reparti ognuno per il proprio reparto	

<p>RESPONSABILI CONTROLLO QUOTIDIANO DELLA PRATICABILITÀ DELLE VIE DI USCITA</p>	<p>Controllano quotidianamente la praticabilità delle vie di uscita</p>	<p>Ogni collaboratore scolastico per reparto di competenza</p>	
<p>ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO</p>	<p>In caso di incendio di ridotte proporzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • intervengono con l'estintore più vicino o, se l'operazione è stata già effettuata dall'altro addetto, procurano un altro estintore, predisponendolo per l'utilizzo; • allontanano le persone dalla zona dell'incendio; • arieggiano il locale se il fuoco è di piccole proporzioni; • compartimentano la zona dell'incendio; • allontanano dalla zona della combustione i materiali combustibili; • utilizzano gli estintori come da addestramento: una prima erogazione a ventagli di sostanza estinguente per avanzare in profondità e aggredire il fuoco da vicino; se si utilizzano due estintori contemporaneamente si deve operare da posizioni che formino rispetto al fuoco un angolo massimo di 90°; operare a una giusta distanza; dirigere il getto alla base delle fiamme, senza attraversare con il getto le fiamme e agendo progressivamente (prima le fiamme vicine e poi verso il centro); • proteggersi le vie respiratorie con un fazzoletto bagnato, gli occhi con gli occhiali. <p>In caso di incendio di medie e vaste proporzioni, sentito il Coordinatore dell'emergenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • avvisano i Vigili del Fuoco; • interrompono l'erogazione dell'energia elettrica e del gas; • compartimentano le zone circostanti; • utilizzano gli idranti per provare a spegnere l'incendio e per mantenere a più basse temperature le zone circostanti; • allontanano dalla zona della combustione i materiali combustibili. <p>Quando l'incendio è domato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • accertarsi che non permangano focolai nascosti o braci; • arieggiare sempre i locali per eliminare gas o vapori; • far controllare i locali prima di renderli agibili per verificare che non vi siano lesioni; • non dirigere mai il getto contro la persona avvolta dalle fiamme ma usare grandi quantità di acqua oppure avvolgere la persona in una coperta o indumenti; • fare attenzione alle superfici vetrate per rischio esplosione. 	<p>prof.ssa Corsaro M. Stella A. prof. Lanaia Giovanni prof. Rosano Salvatore C.S. Russo Anna C.S. Castro Vincenza</p>	<p>L'eventuale assenza di uno degli addetti, viene coperta da altro addetto responsabile del settore limitrofo</p>

<p><i>ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO</i></p>	<p>Ricevuta la segnalazione di infortunio gli addetti devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prestare immediatamente il primo soccorso all'infortunato; • decidere se avvertire il Pronto Soccorso e attivare eventualmente la procedura di chiamata al Pronto Soccorso (dare indicazioni all'addetto alla chiamata); • assicurarsi che vi sia una persona all'arrivo dell'ambulanza per condurla sul luogo dell'infortunio; • evitare che troppe persone si trovino attorno all'infortunato; • utilizzare i dispositivi di protezione individuale; • usare scarpe con suola in gomma o guanti o pertiche in legno se vi è un infortunio e non si è riusciti a staccare la corrente; • mantenere l'infortunato disteso a terra; • verificare se l'infortunato è cosciente e calmarlo; • verificare il battito cardiaco e il respiro; • se vi è un'emorragia, cercare l'origine del sanguinamento ed esercitare una forte pressione; • se vomita farlo ruotare lentamente di lato; • se è traumatizzato coprirlo con una coperta e non muoverlo; • nel caso l'infortunio sia stato causato da inalazione contatto o ingestione di sostanze pericolose, attivare il personale preposto al recupero delle schede di sicurezza da presentare al momento dell'intervento del personale medico. <p>Chiunque assista all'infortunio è tenuto ad informare il Coordinatore dell'Emergenza o l'Addetto al primo soccorso.</p>	<p>prof. Lo Re Filippo prof.ssa Stimoli Vincenza prof.ssa Paratore Alba prof.ssa Ingiulla Carmela prof.ssa Sangiorgio Giuseppina C.S. Russo Anna C.S. Castro Vincenza</p>	
<p><i>ADDETTO CHIAMATE DI SOCCORSO</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Attende l'avviso del Coordinatore dell'emergenza per effettuare la chiamata dei mezzi di soccorso, seguendo le procedure previste. • Si dirige verso l'area di raccolta, seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano. • Utilizzano la procedura di chiamata indicata negli allegati (ALLEGATO 1; ALLEGATO 2; ALLEGATO 3) 	<p>prof. Lo Re Filippo prof.ssa Distefano M. Concetta</p>	<p>prof.ssa Corsaro M. Stella A.</p>

<p>ADDETTI AUSILIARI ASSISTENZA DISABILI</p>	<p>Operativamente si attivano per le azioni da compiere a salvaguardia di persone che possiedono un'inabilità al verificarsi di un'emergenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • raggiungono il disabile; • affrettano l'evacuazione del disabile; • assistono il disabile anche dopo aver raggiunto il luogo sicuro previsto dal Piano di Emergenza. • I collaboratori scolastici, che intervengono in supporto o, a maggior ragione, in assenza del docente di sostegno, sono tenuti a conoscere l'orario di servizio dei docenti di sostegno che operano nel reparto loro assegnato e, comunque, a collaborare per l'evacuazione degli alunni con disabilità. 	<p>Tutti i docenti di sostegno in servizio ove presenti e AAC</p>	<p>Collaboratore in orario di servizio in supporto o sostituzione del docente di sostegno</p>
<p>RESPONSABILI DELL'EVACUAZIONE DELLA CLASSE</p>	<p>All'insorgere di una emergenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • contribuiscono a mantenere la calma in tutta la classe in attesa che venga comunicato il motivo dell'emergenza; • si attengono alle procedure corrispondenti al tipo di emergenza che è stato segnalato (3 suoni intermittenti: rischio terremoto, sotto i banchi; unico suono prolungato: evacuazione). <p>All'ordine di evacuazione dell'edificio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fanno uscire ordinatamente gli studenti iniziando dalla fila più vicina alla porta; • gli studenti procedono in fila senza spingersi e senza correre; • uno studente assume la funzione di apri-fila e un altro quello di chiudi-fila (a seconda del banco occupato); • ricordano all'alunno chiudi-fila di verificare la completa assenza di compagni nella classe evacuata e di chiudere la porta (la porta chiusa è segnale di classe vuota); • prendono il modulo evacuazione e l'elenco e si recano nell'area di raccolta, dove fanno l'appello. <p>Gli alunni disabili vengono assistiti dai docenti di sostegno o, se assenti, dall'A e C o dal collaboratore scolastico</p>	<p>Tutti i docenti in servizio</p>	
<p>ADDETTI CASSETTA DI MEDICAZIONE</p>	<p>Verificano periodicamente il contenuto della cassetta di medicazione. I contenuti sono elencati nell'ALLEGATO 4</p>	<p>C.S. Russo Anna Piano Terra C.S. Cutrona Pietro Piano 2° sottostrada</p>	<p>Sostituto front office Piano Terra Docenti di Sc. Motorie (Lo Re, Stimoli, Aiosa) Piano 2° sottostrada</p>

<p>ADDETTO SORVEGLIANZA ATTREZZATURE E IMPIANTI ANTINCENDIO</p>	<p>3. Sorveglia e verifica la funzionalità delle attrezzature e degli impianti antincendio con cadenza mensile.</p> <p>4. Sorveglia giornalmente le uscite di sicurezza, i maniglioni anti-panico, porte REI, segnaletica di sicurezza</p>	<p>Prof.ssa Corsaro M. Stella A. C.S. Castro Vincenza C.S. Russo Anna</p>	
<p>RESPONSABILI DELL'AREA DI RACCOLTA</p>	<p>Per i non docenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portano con sé, nel caso dei c.s. addetti al servizio di Front office, il Registro visitatori • Si dirigono verso il punto di raccolta percorrendo la via di esodo prevista dalle planimetrie di piano • Eseguono il conteggio del personale non docente e dei visitatori evacuati, feriti e dispersi, con riferimento all'area di raccolta di propria pertinenza, e ne riporta i dati sull'apposito modulo (ALLEGATO 5 bis) • Comunicano al coordinatore dell'emergenza la presenza complessiva del personale nell'area di raccolta e degli eventuali visitatori e le informazioni necessarie per attivare i soccorsi degli eventuali dispersi o feriti <p>Per i docenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effettuano l'evacuazione della classe, come previsto dalla procedura d'emergenza. • Arrivati all'area di raccolta, acquisiscono, dai docenti di ogni classe, la presenza dei loro studenti e trascrivono i dati nell'apposito modulo. • Eseguono il conteggio del personale docente e degli alunni evacuati, feriti o dispersi, con riferimento all'area di raccolta di propria pertinenza e ne riportano i dati sull'apposito modulo (ALLEGATO 5) • Comunica al Coordinatore dell'Emergenza la presenza complessiva degli studenti e del personale nell'area di raccolta e comunica le informazioni necessarie per attivare i soccorsi degli eventuali dispersi e/o feriti. 	<p>Area A: C.S. Russo Anna Prof.ssa Distefano M. Concetta <i>(confluisce nell'area A il flusso proveniente dalle U.S. 01 (lato S.U. e L.L.), 02 (lato L.C. e laboratori), 03 (aula 17 e 18 cioè 4^ ASU 1^ ASU), 04 (uffici), 07 (lab inclusione).</i></p> <p>Area B: C.S. Cutrona Pietro Prof. Lo Re Filippo <i>(confluisce nell'area B il flusso proveniente dalla U.S. 05 e 06 – auditorium palestra e servizi)</i></p>	<p>Area A: Sostituto CS Prof.ssa Corsaro</p> <p>Area B: Sostituto C.S. Prof.ssa Stimoli o Aiosa</p>

Vengono riportate sotto altre figure che, pur non facendo parte della Squadra di emergenza, contribuiscono a mantenere un elevato livello di sicurezza

<p>ADDETTO INTERVENTI MANUTENTIVI LEGIONELLA</p>	<p>Verifica ristagno-incrostazioni rubinetti ed effettua pulizia e disinfezione con cadenza trimestrale.</p> <p>Verifica carica batterica filtri per l'aria ed effettua pulizia e disinfezione con cadenza mensile.</p>	<p>Tutti i CC.SS. nei propri reparti, in entrambe le sedi</p>	
<p>PREPOSTI</p>	<p>e) Sovrintendono e vigilano sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informano i loro superiori diretti;</p> <p>f) Richiedono l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e danno istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;</p> <p>g) Informano il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;</p> <p>h) Si astengono, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;</p> <p>Segnalano tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali vengano a conoscenza sulla base della formazione ricevuta.</p>	<p>DSGA Procopio Vincenza</p> <p>prof. Lo Re Filippo prof.ssa Distefano M. Concetta prof.ssa Corsaro M. Stella A.</p>	

La presente squadra può essere integrata nel corso dell'anno scolastico in base alle necessità.

In merito all'avviso di emergenza si specifica quanto segue:

<i>SITUAZIONE</i>	<i>SUONO</i>	<i>RESPONSABILE ATTIVAZIONE</i>	<i>RESPONSABILE DISATTIVAZIONE</i>
Inizio emergenza	Suono intermittente (n. 3 suoni brevi) della campana	Se evento interno, chiunque si accorga dell'emergenza. Se evento esterno, il Coordinatore dell'Emergenza	Coordinatore dell'Emergenza
Evacuazione generale	Suono continuo e prolungato	Coordinatore dell'Emergenza	Coordinatore dell'Emergenza
Fine emergenza	Diffusione a voce	Coordinatore dell'Emergenza	Coordinatore dell'Emergenza

Inoltre, con prot. 10717 del 22/10/24, è stato designato il Medico Competente: **dott. Andrea Marconi**.

INDICAZIONI OPERATIVE:

In tutte le classi, in apposito raccoglitore posto all'ingresso, appeso alla parete, sono riposte almeno 5 copie di Allegato 5 e un Foglio informativo (Allegato 6).

In tutte le classi e ambienti è presente una planimetria con le vie di esodo e il Foglio informativo (Allegato 6)

In tutti i luoghi in cui sia presente un telefono deve essere affisso alla parete: Allegato 1, 2 e 3. Inoltre devono essere sempre disponibili almeno 5 copie di Allegato 1 e 2.

L'addetto alla cassetta di pronto soccorso deve essere in possesso dell'Allegato 4 e controllare sistematicamente il contenuto della cassetta, chiedendo al DSGA e al DS il ripristino quando necessario.

Tutti gli addetti A.I. devono essere in possesso degli allegati 7 o 8

Tutta la modulistica allegata e, soprattutto, il Piano di emergenza delle due sedi, viene pubblicato sul sito, area Sicurezza.

Sul sito, nell'area sicurezza, sono pubblicati i seguenti documenti:

- ALLEGATO 1 – Procedura chiamata di pronto soccorso e chiamata Vigili del fuoco centrale
- ALLEGATO 2 – Procedura chiamata di pronto soccorso e chiamata Vigili del fuoco succursale
- ALLEGATO 3 – Numeri telefonici pronto intervento
- ALLEGATO 4 - Scheda tecnica contenuti cassetta di Pronto soccorso e Pacchetto di medicazione
- ALLEGATO 5 – Modulo di evacuazione e Scheda di raccolta dati - alunni
- ALLEGATO 5 bis – Modulo di evacuazione e Scheda di raccolta dati personale
- ALLEGATO 6 – Foglio informativo per il piano di emergenza centrale
- ALLEGATO 6 bis – Foglio informativo per il piano di emergenza succursale
- ALLEGATO 7 - Tabella ubicazione presidi centrale
- ALLEGATO 8 - Tabella ubicazione presidi succursale
- ALLEGATO 9 - Piano di emergenza – centrale
- ALLEGATO 10 - Piano di emergenza – succursale

Adrano, 28/10/2024

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Loredana Lorena



LICEO GINNASIO STATALE “G. VERGA” - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA – SCIENZE APPLICATE Via S. D’Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
 SUCC.: SEZ. CLASSICA – LINGUISTICA – SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, 80 - Tel. 095/6136084 Fax 095/7694523
 C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A - E-mail ctpc01000a@istruzione.it - PEC: ctpc01000a@pec.istruzione.it
 Sito Web scuola : www.liceovergadrano.edu.it



PIANO DI EMERGENZA Organigramma – Sede Centrale

SQUADRA DI EMERGENZA SEDE CENTRALE		
COMPOSIZIONE	INCARICATI	SOSTITUTI
RSPP	Dott.ssa Milazzo Cristina Lucia Rosa	////////////////////////////////////
COORDINATORE DELL’EMERGENZA <i>con compito di: emanazione dell’ordine di evacuazione</i>	D.S. - Loredana Lorena	Nell’ordine: DSGA prof.ssa Lembo Sara prof. Privitera Salvatore prof.ssa Isgrò Giuseppina
RLS	Si attende designazione da parte della RSU o della Assemblea dei lavoratori	
RESPONSABILI DIFFUSIONE ORDINE DI EVACUAZIONE	I collaboratori scolastici in servizio nei vari castelletti ognuno per il proprio castelletto	
RESPONSABILI DI PIANO RESPONSABILI DEL CONTROLLO DELLE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE	C.S. Foti M. Grazia -ingresso -segreteria -sala docenti -castelletto A piano superiore C.S. Cantarella Giuseppa -aule didattiche zona Aula Magna, -aula disegno, -castelletto A piano inferiore C.S. Montalto Rosaria -castelletto B A.T. Mannino Giuseppa -Area laboratori C.S. Monteleone Giusi -castelletto C C.S. Miceli Marisa -castelletto D C.S. Gula M. Carmela -castelletto E C.S. Pulvirenti Davide -palestra	Eventuali sostituti In caso di assenza del C.S. è responsabile il collega del reparto limitrofo

RESPONSABILI DELL'INTERRUZIONE DI GAS, ENERGIA ELETTRICA	Nell'ordine C.S. Montalto Rosaria C.S. Cantarella Giuseppa	Eventuali sostituti
RESPONSABILI CONTROLLO CANCELLI ESTERNI	C.S. Pulvirenti David – lato palestra e parcheggio C.S. Cantarella Giuseppa – lato ingresso principale	Eventuali sostituti
RESPONSABILI CONTROLLO APERTURA PORTE SULLA PUBBLICA VIA ED INTERRUZIONE DEL TRAFFICO	C.S. Pulvirenti David – lato palestra e parcheggio C.S. Cantarella Giuseppa – lato ingresso principale	Eventuali sostituti
RESPONSABILI CONTROLLO QUOTIDIANO DELLA PRATICABILITÀ DELLE VIE DI USCITA	Ogni collaboratore scolastico per reparto di competenza	
ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO	prof. Pulvirenti Giuseppe prof.ssa Isgrò Giuseppina prof.ssa Aidala Fausta C.S. Cantarella Giuseppa C.S. Foti Maria Grazia C.S. Montalto Rosaria	
ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO	prof.ssa Lembo Sara prof. Pulvirenti Giuseppe prof.ssa Isgrò Giuseppina prof.ssa Aidala Fausta C.S. Cantarella Giuseppa C.S. Foti Maria Grazia C.S. Montalto Rosaria A.A. Buscemi Alessandro	L'eventuale assenza di uno degli addetti, viene coperta da altro addetto responsabile del settore limitrofo
ADDETTO CHIAMATE DI SOCCORSO	A.A. Buscemi Alessandro A.A. Anzalone Laura	Foti Maria Grazia
ADDETTI AUSILIARI ASSISTENZA DISABILI	Tutti i docenti di sostegno in servizio ove presenti e Aac	Collaboratore in orario di servizio in supporto o sostituzione del docente di sostegno
RESPONSABILI DELL'EVACUAZIONE DELLA CLASSE	Tutti i docenti in servizio	
ADDETTI CASSETTA DI MEDICAZIONE	C.S. Foti Maria Grazia A.A. Pulvirenti Salvatore	Sostituto front office

<p>ADDETTO SORVEGLIANZA ATTREZZATURE E IMPIANTI ANTINCENDIO</p>	<p>Prof.ssa Isgrò Giuseppina Prof. Pulvirenti Giuseppe C.S. Pulvirenti David A.A. Buscemi Alessandro</p>	
<p>RESPONSABILI DELL'AREA DI RACCOLTA</p>	<p>Area A: C.S. Foti Maria Grazia Prof.ssa Isgrò Giuseppina <i>(confluisce nell'area A il flusso proveniente dalle U.S. 01, 02, 03, 04, 05)</i></p> <p>Area B: C.S. Pulvirenti David Prof. Privitera Salvatore <i>(confluisce nell'area B il flusso proveniente dalle U.S. 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12)</i></p>	<p>Area A: Sostituto CS Prof.ssa Lembo</p> <p>Area B: Sostituto C.S. Prof. Pappalardo S.</p>
<p>Vengono riportate sotto altre figure che, pur non facendo parte della Squadra di emergenza, contribuiscono a mantenere un elevato livello di sicurezza</p>		
<p>ADDETTO INTERVENTI MANUTENTIVI LEGIONELLA</p>	<p>Tutti i CC.SS. nei propri reparti, in entrambe le sedi</p>	
<p>PREPOSTI</p>	<p>DSGA Procopio Vincenza</p> <p>prof.ssa Lembo Sara prof. Privitera Salvatore prof.ssa Isgrò Giuseppina</p>	

Adrano 28/10/2024

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Loredana Lorena



LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA – SCIENZE APPLICATE Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
 SUCC.: SEZ. CLASSICA – LINGUISTICA – SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, 80 - Tel. 095/6136084 Fax 095/7694523
 C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A - E-mail ctpc01000a@istruzione.it - PEC: ctpc01000a@pec.istruzione.it
 Sito Web scuola : www.liceovergadrano.edu.it



PIANO DI EMERGENZA

Organigramma – Sede Succursale

SQUADRA DI EMERGENZA SEDE SUCCURSALE		
COMPOSIZIONE	INCARICATI	SOSTITUTI
RSPP	Dott.ssa Milazzo Cristina Lucia Rosa	////////////////////////////////////
COORDINATORE DELL'EMERGENZA <i>con compito di: emanazione dell'ordine di evacuazione</i>	Nell'ordine: prof. Lo Re Filippo prof.ssa Distefano M. Concetta	prof.ssa Corsaro M. Stella A.
RLS	Si attende designazione da parte della RSU o della Assemblea dei lavoratori	
RESPONSABILI DIFFUSIONE ORDINE DI EVACUAZIONE	I collaboratori scolastici in servizio nei vari reparti ognuno per il proprio reparto	
RESPONSABILI DI PIANO RESPONSABILI DEL CONTROLLO DELLE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE	C.S. Russo Anna reparto di competenza C.S. Di Paola Alfio / Cutrona Pietro reparto di competenza C.S. Castro Vincenza reparto di competenza C.S. Russo Antonina reparto di competenza C.S. Cutrona Pietro reparto di competenza	Eventuali sostituti In caso di assenza del C.S. è responsabile il collega del reparto limitrofo
RESPONSABILI DELL'INTERUZIONE DI GAS, ENERGIA ELETTRICA	C.S. Cutrona Pietro	Eventuali sostituti

RESPONSABILI CONTROLLO CANCELLI ESTERNI	C.S. Di Paola Alfio – cancello area parcheggio C.S. Castro Vincenza – cancello principale	Eventuali sostituti
RESPONSABILI CONTROLLO APERTURA PORTE SULLA PUBBLICA VIA ED INTERRUZIONE DEL TRAFFICO	C.S. Di Paola Alfio – cancello area parcheggio C.S. Castro Vincenza – cancello principale	Eventuali sostituti
RESPONSABILI CONTROLLO QUOTIDIANO DELLA PRATICABILITÀ DELLE VIE DI USCITA	Ogni collaboratore scolastico per reparto di competenza	
ADETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO	prof.ssa Corsaro M. Stella A. prof. Lanaia Giovanni prof. Rosano Salvatore C.S. Russo Anna C.S. Castro Vincenza	L'eventuale assenza di uno degli addetti, viene coperta da altro addetto responsabile del settore limitrofo
ADETTI AL PRIMO SOCCORSO	prof. Lo Re Filippo prof.ssa Stimoli Vincenza prof.ssa Paratore Alba prof.ssa Ingiulla Carmela prof.ssa Sangiorgio Giuseppina C.S. Russo Anna C.S. Castro Vincenza	
ADETTO CHIAMATE DI SOCCORSO	prof. Lo Re Filippo prof.ssa Distefano M. Concetta	prof.ssa Corsaro M. Stella A.
ADETTI AUSILIARI ASSISTENZA DISABILI	Tutti i docenti di sostegno in servizio ove presenti e AAC	Collaboratore in orario di servizio in supporto o sostituzione del docente di sostegno
RESPONSABILI DELL'EVACUAZIONE DELLA CLASSE	Tutti i docenti in servizio	
ADETTI CASSETTA DI MEDICAZIONE	C.S. Russo Anna Piano Terra C.S. Cutrona Pietro Piano 2° sottostrada	Sostituto front office Piano Terra Docenti di Sc. Motorie (Lo Re, Stimoli, Aiosa) Piano 2° sottostrada
ADETTO SORVEGLIANZA ATTREZZATURE E IMPIANTI ANTINCENDIO	Prof.ssa Corsaro M. Stella A. C.S. Castro Vincenza C.S. Russo Anna	

<p>RESPONSABILI DELL'AREA DI RACCOLTA</p>	<p>Area A: C.S. Russo Anna Prof.ssa Distefano M. Concetta <i>(confluisce nell'area A il flusso proveniente dalle U.S. 01 (lato S.U. e L.L.), 02 (lato L.C. e laboratori), 03 (aula 17 e 18 cioè 4[^] ASU 1[^] ASU), 04 (uffici), 07 (lab imclusione).</i></p> <p>Area B: C.S. Cutrona Pietro Prof. Lo Re Filippo <i>(confluisce nell'area B il flusso proveniente dalla U.S. 05 e 06 – auditorium palestra e servizi)</i></p>	<p>Area A: Sostituto CS Prof.ssa Corsaro</p> <p>Area B: Sostituto C.S. Prof.ssa Stimoli o Aiosa</p>
<p>Vengono riportate sotto altre figure che, pur non facendo parte della Squadra di emergenza, contribuiscono a mantenere un elevato livello di sicurezza</p>		
<p>ADDETTO INTERVENTI MANUTENTIVI LEGIONELLA</p>	<p>Tutti i CC.SS. nei propri reparti, in entrambe le sedi</p>	
<p>PREPOSTI</p>	<p>DSGA Procopio Vincenza</p> <p>prof. Lo Re Filippo prof.ssa Distefano M. Concetta prof.ssa Corsaro M. Stella A.</p>	

Adrano 28/10/2024

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Loredana Lorena