



LICEO GINNASIO STATALE “GIOVANNI VERGA” ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE: SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075

SEDE SUCCURSALE: SEZ. CLASSICA – LINGUISTICA – SCIENZE UMANE - Via Donatello, 80 Tel. 095/6136083

C.F. 80012580876 - Cod. Mecc.: CTPC01000A

E-mail : ctpc01000a@istruzione.it – PEC : ctpc01000a@pec.istruzione.it Sito

Web Scuola: www.liceovergadrano.edu.it



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4: “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella Scuola Secondaria di I e II grado e alla lotta alla Dispersione Scolastica”

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

PROGETTO “INSIEME SI PUÒ BIS!”

M4C1I1.4-2024-1322- P-47692

CODICE CUP: C64D2000240006

LICEO GINNASIO STATALE "G.VERGA"-ADRANO
Prot. 0000202 del 10/01/2025
IV-2 (Uscita)

AL PERSONALE ATA

AL D.S.G.A.

ALL'ALBO DIGITALE ON LINE

AL FASCICOLO DEL PROGETTO

AL SITO – A.T. – BANDI E CONTRATTI

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO E AUSILIARIO – PROGETTO PNRR INSIEME SI PUÒ BIS! CODICE M4C1I1.4-2024-1322- P-47692

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTO** il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107;



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTI** i Contratti Collettivi Nazionali comparto scuola;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, recante *Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica* (D.M. 19/2024), con cui viene finanziato il progetto “INSIEME SI PUO’ BIS - M4C1I1.4-2024-1322-P-47692 CUP C64D2000240006;
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito relative agli "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;
- VISTO** il D.M. 28 agosto 2018, n. 129 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Siciliana 28 Dicembre 2018 n. 7753, che ha recepito, per la Regione Sicilia, il D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO** il Programma Annuale per l'E.F. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 24 del 3 febbraio 2024;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2025/2028;
- RICHIAMATA** la delibera del Collegio dei docenti n° 16 del 02/09/2024 di adozione del progetto;



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d'istituto n° 5 del 05/09/2024 di adozione del progetto e di inserimento nel PTOF;
- VISTO** l'accordo di concessione REGISTRO UFFICIALE.U.0130811 del 01.10.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il proprio decreto N. 1518 di assunzione in bilancio del progetto "*Insieme si può bis!*", recante prot. 11124 del 31.10.2024;
- VISTO** il quaderno n°3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del progetto M4C1I1.4-2024-1322- P-47692 del PNRR – Scuola 4.0, *Insieme si può bis!* è necessario il supporto di personale amministrativo, tecnico e ausiliario e che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- VISTE** la nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q. e in particolare la FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti;
- CONSIDERATO** che le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA
- RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste tramite ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica;
- CONSIDERATO** che, all'esito della procedura si procederà alla stipula con i suddetti soggetti, tramite lettera di incarico;
- CONSIDERATO** che i soggetti individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente avviso, che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la prof.ssa Loredana Lorena, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;
- VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO** che la prof.ssa Loredana Lorena ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO,
CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE AVVISO,
DISPONE**

l'avvio di una procedura comparativa di selezione per il reclutamento di personale Assistente Amministrativo, Tecnico di laboratorio, Collaboratore scolastico per la realizzazione del progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-47692 *Insieme si può bis!* nell'ambito della linea di investimento 1.4. "*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado e alla lotta alla dispersione scolastica*"

– Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica.

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico e compiti

Le figure selezionate dovranno svolgere i seguenti compiti.

Assistenti amministrativi

- Supportare il gruppo dell’area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti, nella tenuta della documentazione e nell’implementazione della piattaforma
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
- Quanto altro necessario per la realizzazione del progetto

Tecnici di Laboratorio

- Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo la formazione stessa
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d’uso etc.) e alla installazione di eventuali *software* specialistici finalizzati al percorso didattico;
- Accompagnare il personale all’uso delle strumentazioni, tecnologie e *software* della scuola.

Collaboratori scolastici

- Verificare e provvedere alla accessibilità all’edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- Supportare il tecnico o il docente nell’accoglienza dei destinatari del corso
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- Fornire assistenza alle disabilità

Art. 2 – Durata dell’incarico

Gli incarichi avranno inizio nella data indicata nelle lettere individuali di incarico, presumibilmente dal mese di febbraio 2025, e si concluderanno entro settembre 2025.

Per il personale amministrativo si prevedono non oltre 60 ore complessive.

Per il personale tecnico si prevedono non oltre 36 ore complessive.

Per il personale ausiliario si prevedono non oltre 240 ore complessive.

Le attività dovranno essere prestate in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 15/09/2025 e comprenderanno tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 3 - Requisiti professionali

Può concorrere alla procedura di selezione per il conferimento dell’incarico tutto il personale, a T.D. e a T.I. in servizio presso questa istituzione scolastica.

Art. 4 – Requisiti generali

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;



Finanziato dall’Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell’Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 5 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto si farà riferimento alle seguenti tabelle di valutazione.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei titoli presentati.

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/ASSISTENTE TECNICO	
TITOLI CULTURALI (MAX 25 PUNTI)	PUNTI
Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale	Max punti 4
Laurea triennale (non valutata se successivamente si è conseguita la specialistica/magistrale)	Max punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore (non valutato se in possesso di titolo superiore)	Max punti 2
Corsi di formazione frequentati in qualità di corsista di almeno 10 ore	Punti 1/ciascun corso Max punti 10
Competenze informatiche certificate (<i>ECDL, Microsoft, EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT</i>) – si valuta un solo titolo	Max punti 6
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 30)	PUNTI
Esperienze di assistenza amministrativa/tecnica nell'ambito della programmazione PON 2007-2013 e 2014-2020 o PNRR	Punti 2/esperienza Max punti 10
Esperienze di assistenza amministrativa in progetti nazionali o regionali	Punti 1/esperienza Max punti 7



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Esperienze pertinenti rispetto al profilo richiesto acquisite anche in ambiti non scolastici	Punti 1/esperienza Max punti 3
Utilizzo di piattaforme online PON/POR/MEPA/ANAC e similari per la gestione e rendicontazione progetti	Punti 1/esperienza Max punti 5
Anzianità di servizio a tempo indeterminato	Sino a 5 anni – punti 1 Da 6 a 10 anni – punti 2 Da 11 a 15 anni – punti 3 Da 16 a 30 anni – punti 4 Da 31 a 40 anni – punti 5 Max punti 5
TOTALE	/55

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI - SUPPORTO ATTIVITÀ OPERATIVE AUSILIARIE COLLABORATORI SCOLASTICI	
TITOLI CULTURALI (MAX 15)	Punti
Diploma di scuola secondaria superiore	Max punti 5
Attestato di qualifica professionale	Max punti 3
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	Max punti 2
Corsi di formazione frequentati in qualità di corsista di almeno 10 ore coerenti con la figura	Punti 1/ciascun corso Max punti 5
TITOLI PROFESSIONALI/ ESPERIENZE PROFESSIONALI (MAX 20)	Punti
Incarichi per il proprio ruolo nell'ambito della programmazione PON 2007-2013 e 2014-2020 e/o PNRR	Punti 3/esperienza Max punti 15
Anzianità di servizio a tempo indeterminato svolto nel profilo di attuale appartenenza	Sino a 5 anni – punti 1 Da 6 a 10 anni – punti 2 Da 11 a 15 anni – punti 3 Da 16 a 30 anni – punti 4 Da 31 a 40 anni – punti 5 Max punti 5
TOTALE	/35

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dagli incaricati graverà sui COSTI INDIRETTI per lo specifico percorso.

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

L'attività svolta dovrà essere conteggiata e verificata attraverso apposita elaborazione di time sheet da parte dell'incaricato ed erogata in orario extrascolastico.

La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati produrranno apposita candidatura entro le **ore 10.00 di sabato 18 gennaio 2025** sul modulo in allegato (**Allegato A**), corredata da:



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- (SOLO PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO e TECNICO) *Curriculum Vitae* in formato Europeo debitamente firmato e contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; **il C.V. deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B;**
 - Scheda autodichiarazione dei titoli e punteggi (**Allegato B**)
 - Copia documento di identità in corso di validità
 - Modello informativa *privacy* (**Allegato C**)
- a) Ciascun documento di cui alla lettera a) dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- b) L'assenza di quanto sopra elencato renderà inammissibile la candidatura.
- c) La domanda (**Allegato A**), debitamente firmata e comprensiva degli allegati e dei documenti sopra elencati, dovrà essere:
- consegnata a mano, in plico chiuso, presso gli Uffici di Segreteria del Liceo Ginnasio Statale "Giovanni Verga" di Adrano;
 - inviata tramite PEC all'indirizzo ctpc01000a@pec.istruzione.it
- d) Il plico cartaceo o la mail dovranno recare l'indicazione:
- *CANDIDATURA A.A. / A. T. / C.S. – D.M. 19/24*
- Fa fede la data di protocollo dell'Ufficio di segreteria. Nel caso di invio tramite PEC fa fede la data di ricezione certificata.
- e) Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato o in modalità differenti da quelle sopra prescritte.
- f) Le domande incomplete non verranno prese in considerazione.
- g) In caso di incarico ad esperti dipendenti della Pubblica Amministrazione, questi, all'atto della stipula del contratto, dovranno produrre, pena esclusione, l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza (art. 53 del D.lgs. 165/2001).
- h) L'Istituzione avrà la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 8 - Motivi di inammissibilità e di esclusione

- a) Costituisce causa di inammissibilità:
- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai termini indicato dall'Avviso;
- b) Costituiscono motivi di esclusione:
- Mancanza della scheda "dichiarazione punteggio"
 - Mancanza di fotocopia del documento di identità
 - Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di fattibilità;
 - Altri motivi rinvenibili nell'Avviso

Art. 9 – Commissione giudicatrice

- c) L'esame delle candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una commissione giudicatrice nominata con decreto del Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande e alla redazione di un elenco comprensivo di tutte le candidature da parte della Segreteria.



- d) La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico, che può fare parte della Commissione e, in tal caso, la presiede, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
- e) Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
- f) Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

- a) La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
- b) Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione e conferimento incarico (Lettera di incarico) oppure, ove non sia possibile reclutare personale interno, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno.
- c) La selezione tra tutte le candidature pervenute, nel rispetto delle precedenze di cui al comma 2, avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate e dichiarate dal candidato nell'Allegato B. La compilazione della tabella prevede l'auto-dichiarazione dei punteggi, che saranno verificati dalla Commissione tramite la corrispondenza con quanto dichiarato dai candidati nel proprio *Curriculum Vitae*.
- a) L'istituzione scolastica si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione.
- b) Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate entro 7 giorni dalla scadenza delle presentazioni delle istanze di partecipazione.
- c) L'esito della selezione sarà pubblicato sull'Albo pretorio on-line della scuola oltre che nella sezione del sito dedicata al Progetto.
- d) Avverso le predette graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente scolastico entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine le graduatorie diventano definitive con decreto del DS di pubblicazione della graduatoria definitiva e potranno essere impugnate soltanto con ricorso al TAR o, in alternativa, al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 o 120 giorni.
- e) Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.
- f) In caso di parità di punteggio, l'incarico verrà conferito al candidato più giovane.

Art. 11 - Conferimento dell'incarico

- a) Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001.
- b) Il dirigente scolastico si riserva la possibilità di risolvere il contratto qualora l'intervento dell'esperto non dovesse corrispondere agli obiettivi didattico-educativi e alle finalità esplicitate nell'art. 1 del presente Avviso.

Articolo 12 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del procedimento nella presente procedura è la Dirigente Scolastica, prof.ssa Loredana LORENA, e-mail istituzionale CTPC01000A@pec.istruzione.it, numero di telefono 095/6136075-7692582

Articolo 14 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo **G. Verga** con sede in Adrano via S. D'Acquisto n. 16 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEO: ctpc01000a@istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo Verga è stato individuato, nel Dott. Narcisi Renato, via Novaluce n.38/E 95030 Tremestieri etneo CT raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: netsense@pec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- Affissione all'albo on-line della Scuola
- Pubblicazione sul sito al seguente link <https://www.liceovergadrano.edu.it> – Amministrazione Trasparente – Sotto-sez. di 1^ liv. Bandi e contratti
- Circolare interna

Articolo 16 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 17 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

Allegato A - Domanda di partecipazione

Allegato B - Tabella di autovalutazione dei titoli

Allegato C – Dichiarazione *privacy*

Adrano, 10/01/2025

IL Dirigente Scolastico
Prof.ssa Loredana Lorena



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ALLEGATO A - DOMANDA DI CANDIDATURA PNRR PROGETTO “INSIEME SI PUÒ BIS!” –

**Al Dirigente Scolastico del
Liceo Ginnasio Statale “Giovanni Verga” - Adrano**

OGGETTO: DOMANDA DI CONFERIMENTO INCARICO ATA

Il/la sottoscritto/a _____ nat_ a _____

il ____/____/_____ e residente a _____

in via/piazza _____ n. _____ cap. _____ prov. _____

codice fiscale _____

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- ASSISTENTE TECNICO
- COLLABORATORE SCOLASTICO

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

residenza: _____

indirizzo posta elettronica ordinaria: _____

indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____

numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l’Istituzione scolastica all’utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l’Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

3. di aver preso visione dell’Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;

4. di aver preso visione dell’informativa di cui all’art. 14 dell’Avviso;

5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell’espletamento della procedura in oggetto e del successivo eventuale conferimento dell’incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.



Finanziato dall’Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell’Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a _____

DICHIARA ALTRESÌ

1. di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto (**barrare le voci di interesse**):
- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - avere il godimento dei diritti civili e politici;
 - non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
 - possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
 - non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;

Il/la sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve, con il compenso e secondo il calendario approntato dall'istituto proponente.

Si allega alla presente:

- *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (SOLO AA e AT),
- fotocopia del documento di identità in corso di validità
- dichiarazione dei titoli/competenze (Allegato B)
- Dichiarazione *privacy* (Allegato C)

Luogo e data

Firma del Partecipante



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Allegato B – DICHIARAZIONE TITOLI/ESPERIENZE (ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E TECNICI)

**Al Dirigente Scolastico del
Liceo Ginnasio Statale “Giovanni Verga” - Adrano**

Il/la sottoscritto/a _____ nat_ a _____
il ____/____/_____ candidato alla selezione in oggetto per il ruolo di:

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- TECNICO DI LABORATORIO

consapevole delle sanzioni anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall’art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 così come modificato ed integrato dall’art 15 della legge 16/01/2003 n. 3 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

TITOLI CULTURALI (MAX 35 PUNTI)	PUNTI	PUNTEGGIO DICHIARATO DAL CANDIDATO	RISERVATO ALLA COMMISSIONE
Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale	Max punti 4		
Laurea triennale (non valutata se successivamente si è conseguita la specialistica/magistrale)	Max punti 3		
Diploma di scuola secondaria superiore (non valutato se in possesso di titolo superiore)	Max punti 2		
Corsi di formazione frequentati in qualità di corsista di almeno 10 ore	Punti 1/ciascun corso Max punti 10		
Competenze informatiche certificate (<i>ECDL, Microsoft, EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT</i>) – si valuta un solo titolo	Max punti 6		
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 30)	PUNTI		
Esperienze di assistenza amministrativa/tecnica nell’ambito della programmazione PON 2007-2013 e 2014-2020 o PNRR	Punti 2/esperienza Max punti 10		
Esperienze di assistenza amministrativa in progetti nazionali o regionali	Punti 1/esperienza Max punti 7		
Esperienze pertinenti rispetto al profilo richiesto acquisite anche in ambiti non scolastici	Punti 1/esperienza Max punti 3		

Utilizzo di piattaforme online PON/POR/MEPA/ANAC e similari per la gestione e rendicontazione progetti	Punti 1/esperienza Max punti 5		
Anzianità di servizio a tempo indeterminato	Sino a 5 anni – punti 1 Da 6 a 10 anni – punti 2 Da 11 a 15 anni – punti 3 Da 16 a 30 anni – punti 4 Da 31 a 40 anni – punti 5 Max punti 5		
TOTALE			/55

_____, lì _____

FIRMA



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Allegato B – DICHIARAZIONE TITOLI/ESPERIENZE (COLLABORATORI SCOLASTICI)

Al Dirigente Scolastico del
Liceo Ginnasio Statale “Giovanni Verga” - Adrano

Il/la sottoscritto/a _____ nat_ a _____
il ____/____/_____ candidato alla selezione in oggetto per il ruolo di:

COLLABORATORE SCOLASTICO

consapevole delle sanzioni anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 così come modificato ed integrato dall'art 15 della legge 16/01/2003 n. 3 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

TITOLI CULTURALI (MAX 15)	Punti	PUNTEGGIO DICHIARATO DAL CANDIDATO	RISERVATO ALLA COMMISSIONE
Diploma di scuola secondaria superiore	Max punti 5		
Attestato di qualifica professionale	Max punti 3		
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	Max punti 2		
Corsi di formazione frequentati in qualità di corsista di almeno 10 ore coerenti con la figura	Punti 1/ciascun corso Max punti 5		
TITOLI PROFESSIONALI/ ESPERIENZE PROFESSIONALI (MAX 20)	Punti		
Incarichi per il proprio ruolo nell'ambito della programmazione PON 2007-2013 e 2014-2020	Punti 3/esperienza Max punti 15		
Anzianità di servizio a tempo indeterminato svolto nel profilo di attuale appartenenza	Sino a 5 anni – punti 1 Da 6 a 10 anni – punti 2 Da 11 a 15 anni – punti 3		



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

	Da 16 a 30 anni – punti 4		
	Da 31 a 40 anni – punti 5		
	Max punti 5		
TOTALE			/35

_____, lì _____

FIRMA



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ALLEGATO C - MODELLO INFORMATIVA PRIVACY

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4: “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella Scuola Secondaria di I e II grado e alla lotta alla Dispersione Scolastica”

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

PROGETTO “INSIEME SI PUÒ BIS!”

M4C1I1.4-2024-1322- P-47692

CODICE CUP: C64D2000240006

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____

il _____ residente a _____ in Via/Piazza _____

C.F. _____, tel _____ email _____

ai fini della graduatoria per il reclutamento degli esperti per l’attuazione del Progetto in intestazione, consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato ed integrato dall’art. 15 della legge 16/01/2003

DICHIARA

di aver preso visione dell’informativa per il trattamento dei dati personali (cd.a normativa sulla privacy) pubblicata sul sito del Liceo “G.Verga” di Adrano (www.liceovergadrano.edu.it).

Data _____

Il richiedente
(Firma autografa o digitale certificata PADES)



Finanziato dall’Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell’Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA