



## LICEO GINNASIO STATALE “G. VERGA” - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA – SCIENZE APPLICATE Via S. D’Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582

SUCC.: SEZ. CLASSICA – LINGUISTICA – SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, 80 - Tel. 095/6136084

C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A - E-mail [ctpc01000a@istruzione.it](mailto:ctpc01000a@istruzione.it) - PEC: [ctpc01000a@pec.istruzione.it](mailto:ctpc01000a@pec.istruzione.it) Sito Web scuola :

[www.liceovergadrano.edu.it](http://www.liceovergadrano.edu.it)



**CIRCOLARE N. 305**

**AI DOCENTI  
AL DSGA  
AL SITO – A.T. – DISPOSIZIONI GENERALI**

**OGGETTO: PUBBLICAZIONE AVVISO DI SELEZIONE DOCENTI ESPERTI INTERNI/ESTERNI – PROGETTO PNRR *INSIEME SI PUÒ BIS!* – PERCORSI FORMATIVI DI *ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE* – LABORATORIO DI *ALLESTIMENTO SCENICO***

Si comunica che in data odierna è stato pubblicato all’Albo e in A.T. – Bandi e contratti l’Avviso di selezione prot. 2350 del 12/03/2025, nell’ambito del progetto PNRR di cui al D.M. 19/24, finalizzato alla selezione di un esperto interno o, in subordine, esterno per la realizzazione di un laboratorio di Allestimento scenico.

Il laboratorio “*Allestimento scenico: luci e supporto audio*”, rivolto a 3/5 genitori che dovranno conseguire l’attestato finale, ha la durata di n. 10 ore; consiste nell’allestimento scenico del palco con luci e supporto audio ed è complementare rispetto alla realizzazione di una complessa *performance* teatrale, che sarà messa in scena il 4 aprile 2025.

Possono concorrere alla procedura di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di esperto i docenti interni o, in subordine, esterni in possesso del prerequisite delle comprovate competenze ed esperienze in qualità di tecnico audio-video.

La scadenza per la presentazione della candidatura, da consegnare *brevi manu* in formato cartaceo o tramite PEC, è la seguente: **ore 12.00 di mercoledì 19 marzo 2025.**

### **Il personale di Segreteria curerà:**

- la ricezione delle istanze di candidatura, inviandole in apposito fascicolo digitale e cartaceo e in A.T. – Bandi e contratti (sezione dedicata al progetto);
- la redazione di un elenco contenente tutte le istanze ricevute, nell’ordine di arrivo;
- il protocollo dell’elenco suddetto subito dopo il termine di chiusura di accoglimento delle candidature
- la consegna degli elenchi e dei fascicoli cartacei al Dirigente scolastico.

Adrano, 12/03/2025

Il Dirigente Scolastico

***Prof.ssa Loredana Lorena***

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art.3, comma 2, D. L.vo n. 39/199)*