



LICEO GINNASIO STATALE “G. VERGA” - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA – SCIENZE APPLICATE Via S. D’Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582
SUCC.: SEZ. CLASSICA – LINGUISTICA – SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, 80 - Tel. 095/6136084
C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A - E-mail ctpc01000a@istruzione.it - PEC: ctpc01000a@pec.istruzione.it
Sito Web scuola : www.liceovergadrano.edu.it



CIRCOLARE N. 343

**AI DOCENTI
AL DSGA
AL PERSONALE DI SEGRETERIA
AL SITO – A.T. – DISPOSIZIONI GENERALI
SEDE**

OGGETTO: TRASMISSIONE TRAMITE POLIS DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE AGLI ESAMI DI STATO – COMMISSARI E PRESIDENTI

Il Ministero dell’istruzione e del merito - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione - ha emanato la nota prot. 11942 del 24/03/2025 recante oggetto “*Formazione delle commissioni dell’esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l’a.s. 2024/2025*”, comprensiva di n. 11 allegati.

La documentazione in oggetto sarà messa a disposizione su apposita pagina del sito della scuola dedicata agli Esami di stato 2024/25.

Si riassumono di seguito le principali indicazioni inerenti alla trasmissione delle istanze di partecipazione agli esami di Stato in qualità di Presidente o di Commissario.

DATA DI TRASMISSIONE ISTANZE

Le date di trasmissione delle istanze di Commissario e di Presidente sono le seguenti: **dal 25/3/2025 al 09/4/2025**.

MODALITÀ DI TRASMISSIONE ISTANZE

Gli aspiranti devono compilare e inviare la domanda utilizzando le funzioni a disposizione sul sito del Ministero dell’Istruzione, nella sezione Istanze on line “Partecipazione alle Commissioni degli Esami di Stato” nel portale POLIS (<https://polisjb4.pubblica.istruzione.it/partecipazione-commissioni-esami/>).

Si può accedere a Istanze OnLine utilizzando le credenziali dell’area riservata del Portale ministeriale oppure una identità digitale SPID o CIE. In entrambi i casi occorre essere abilitati al servizio Istanze OnLine.

Per partecipare al procedimento di nomina esclusivamente per il ruolo di **Commissario esterno** va compilato solo il modello **ES-1**.

Per partecipare al procedimento di nomina **anche per il ruolo di Presidente** deve essere compilato, da parte di coloro che sono in possesso dei requisiti, prima il modello **ES-E** (richiesta di inclusione nell’elenco regionale dei Presidenti di commissione) e poi il modello **ES-1** (partecipazione alle procedure di nomina automatica del sistema).

COMMISSARI ESTERNI – DOCENTI OBBLIGATI

Ai sensi dell'art. 6, co. 2, lettere a), b), c), e cc. 5 e 6, del d.m. n. 183 del 2019, sono tenuti alla presentazione dell'istanza di nomina in qualità di commissario esterno:

1. i docenti con **rapporto di lavoro a T.I.**, in servizio in istituti di istruzione secondaria di secondo grado statali, se non designati commissari interni o referenti del plico telematico:
 - che insegnano, nell'ordine, nelle classi terminali e non terminali, discipline rientranti nelle indicazioni nazionali e nelle linee guida dell'ultimo anno dei corsi di studio;
 - che, pur non insegnando tali discipline, insegnano discipline che rientrano nelle classi di concorso afferenti alle discipline assegnate ai commissari esterni;
2. i docenti con rapporto di lavoro a T.D. fino al termine dell'anno scolastico o fino al termine delle attività didattiche, in servizio in istituti statali d'istruzione secondaria di secondo grado, se non designati commissari interni o referenti del plico telematico:
 - che insegnano, nell'ordine, nelle classi terminali e non terminali, discipline rientranti nelle indicazioni nazionali e nelle linee guida dell'ultimo anno dei corsi di studio;
 - che insegnano discipline riconducibili alle classi di concorso afferenti alle discipline assegnate ai commissari esterni, in possesso della specifica abilitazione all'insegnamento o di idoneità di cui alla legge n. 124 del 1999 o, da ultimo, di titolo di studio valido per l'ammissione ai concorsi per l'accesso ai ruoli.

In merito al personale che ha facoltà di presentare l'istanza di nomina in qualità di commissario esterno (modello ES-1) si rinvia a lettura della nota ministeriale.

Si fa presente che "l'art. 1, co. 4, del d.m. n. 183 del 2019 prevede che la partecipazione ai lavori delle commissioni di esame di Stato rientri tra gli **obblighi inerenti allo svolgimento delle funzioni** proprie del personale della scuola, salvo le deroghe consentite dalle disposizioni normative vigenti. Non è, pertanto, consentito rifiutare l'incarico o lasciarlo, anche nel caso di nomina in sede non richiesta o in commissioni operanti in ordini di studio diversi da quelli di servizio, salvo i casi di legittimo impedimento. Eventuali inosservanze sono suscettibili di valutazione sotto il profilo disciplinare".

ASPIRANTI AL RUOLO DI PRESIDENTE

Possono presentare domanda in qualità di presidente di commissione:

- i docenti in servizio con rapporto di lavoro a T.I. in istituto statale d'istruzione secondaria di secondo grado, con almeno dieci anni di servizio di ruolo, compresi in graduatorie di merito nei concorsi per dirigente scolastico;
- i docenti in servizio con rapporto di lavoro a T.I., con almeno dieci anni di servizio di ruolo, che abbiano svolto per almeno un anno nell'ultimo triennio, incluso l'anno in corso, incarico di presidenza;
- i docenti in servizio con rapporto di lavoro a T.I. di istituto statale d'istruzione secondaria di secondo grado, con almeno dieci anni di servizio di ruolo, che abbiano svolto per almeno un anno nell'ultimo triennio, incluso l'anno in corso, le funzioni di collaboratore del dirigente scolastico, ai sensi dell'articolo 25, comma 5, del d.lgs. 165/2001;
- i docenti in servizio di istituto statale d'istruzione secondaria di secondo grado con rapporto di lavoro a T.I., con almeno dieci anni di servizio di ruolo, provvisti di laurea almeno quadriennale o specialistica o magistrale;
- i docenti in servizio con rapporto di lavoro a T.I. di istituto statale d'istruzione secondaria di secondo grado, con almeno dieci anni di servizio di ruolo.

Per quanto non indicato nella presente Circolare si rinvia alla lettura della nota prot. 11942 del 24/03/2025.

NOTE SULLA COMPILAZIONE DELLE ISTANZE: RESPONSABILITÀ

Si richiama l'attenzione sulla **personale responsabilità** di coloro che riportino indicazioni non rispondenti al vero o, comunque, tali da determinare situazioni di illegittima formazione delle commissioni.

Qualora l'Istituzione scolastica dovesse ravvisare, in fase di dovuta verifica amministrativa, dati non veritieri, sarà chiesto ai docenti di provvedere tempestivamente alla rettifica.

PRECLUSIONI ALLA NOMINA

Ai sensi dell'art. 13 del d.m. n. 183 del 2019, i presidenti e i commissari esterni non possono essere nominati nelle commissioni d'esame operanti:

- nella scuola di servizio (anche con riferimento alle scuole di completamento dell'orario di servizio), comprese le sezioni staccate, le sedi coordinate, le scuole aggregate, le sezioni associate;
- nelle scuole del distretto scolastico della sede di servizio, salvo quanto previsto dall'art. 13, co. 2, del d.m. n. 183 del 2019;
- nelle scuole statali o paritarie ove abbiano già espletato per due volte consecutive, nei due anni precedenti, l'incarico di presidente o di commissario esterno;
- nelle scuole nelle quali abbiano prestato servizio nei due anni precedenti (anche paritarie, con riferimento ai docenti che abbiano insegnato, regolarmente autorizzati, sia in istituti statali che in istituti paritari).

CONDIZIONI PERSONALI OSTATIVE ALL'INCARICO DI PRESIDENTE O COMMISSARIO

Ai sensi dell'art. 14 del d.m. n. 183 del 2019, sono condizioni personali ostative all'incarico di presidente e di commissario:

- avere riportato condanne penali o avere in corso procedimenti penali per i quali sia stata formalmente iniziata l'azione penale;
- avere in corso procedimenti disciplinari;
- essere incorsi, nell'ultimo biennio, in sanzioni disciplinari superiori alla sanzione minima;
- essere in aspettativa o comunque assenti dal servizio, sempre che si preveda il rientro in servizio in data posteriore a quella di inizio degli esami;
- essere collocati fuori ruolo o utilizzati in altri compiti, ai sensi dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
- essere in posizione di astensione obbligatoria o facoltativa dal lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 151 del 2001, e successive modifiche e integrazioni;
- essere in aspettativa o distacco sindacale.

È altresì preclusa la possibilità di presentare istanza di nomina in qualità di presidente o commissario esterno a:

- docenti designati commissari interni in istituti statali o referenti del plico telematico;
- docenti di istituti statali che insegnino, regolarmente autorizzati, contestualmente anche in istituti paritari;
- personale impegnato come sostituto del dirigente scolastico durante lo svolgimento dell'esame di Stato, qualora quest'ultimo abbia presentato istanza di nomina in qualità di presidente di commissioni di esame di Stato;
- personale docente della scuola che sia assente per almeno novanta giorni e rientri in servizio dopo il 30 aprile 2024;
- personale che risulti trasferito per incompatibilità ambientale presso la scuola in cui prestava servizio.

PERSONALE NON UTILIZZATO NELLE OPERAZIONI DI ESAME

Il personale docente non utilizzato nelle operazioni di esame deve rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 30 giugno 2025, assicurando la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte.

IMPEDIMENTO AD ESPLETARE L'INCARICO

L'impedimento a espletare l'incarico da parte dei **presidenti** deve essere comunicato immediatamente all'Ufficio scolastico regionale competente, il quale dispone subito gli accertamenti di rito in ordine ai motivi

addotti a giustificazione dell'impedimento e la relativa immediata sostituzione.

L'impedimento a espletare l'incarico da parte dei **commissari interni** deve essere comunicato immediatamente al proprio dirigente scolastico, il quale dispone immediati accertamenti in ordine ai motivi addotti a giustificazione dell'impedimento e la relativa sostituzione.

L'impedimento a espletare l'incarico da parte dei **commissari esterni** deve essere comunicato immediatamente al proprio dirigente scolastico, il quale dispone immediati accertamenti in ordine ai motivi addotti a giustificazione dell'impedimento e al competente dirigente preposto all'Ufficio scolastico regionale, il quale ne dispone l'immediata sostituzione.

La documentazione comprovante i motivi dell'impedimento deve essere prodotta dai dirigenti scolastici e dai docenti, rispettivamente, al dirigente preposto all'Ufficio scolastico regionale e al proprio dirigente scolastico, entro tre giorni dall'insorgenza dell'impedimento stesso.

ADEMPIMENTI PER LA SEGRETERIA

L'Allegato 5, alla nota ministeriale n. 11942 del 24/03/2025, sotto riportato, riassume i principali adempimenti del personale di Segreteria e la relativa tempistica.

	Attività	Periodo/Data
1	Compilazione automatica delle proposte di configurazione (Modelli ES-0) da parte delle istituzioni scolastiche	25/03 – 09/04
2	Monitoraggio e verifica dei modelli ES-0 registrati a sistema in formato pdf, da parte degli Ambiti territoriali provinciali	25/03 – 09/04
3	Termine per la designazione dei commissari interni da parte dei consigli di classe	04/04
4	Compilazione dei modelli ES-C (commissari interni) da parte delle istituzioni scolastiche	26/03 - 09/04
5	Gestione delle configurazioni delle commissioni da parte degli Uffici Scolastici Regionali, per il tramite degli Ambiti Territoriali Provinciali	10/04 - 30/04
6	Trasmissione, tramite istanza POLIS, delle istanze di partecipazione degli aspiranti (Modelli ES-E e ES-1)	25/03 - 09/04
7	Verifica delle commissioni configurate dagli Uffici Scolastici Regionali da parte delle istituzioni scolastiche	10/04 - 30/04
8	Verifica e convalida delle istanze di nomina degli aspiranti (Modelli ES-E e ES-1) da parte degli Istituti Scolastici e degli Ambiti Territoriali Provinciali	11/04 - 30/04

Si invita il personale di Segreteria – ufficio alunni e personale alla **lettura accurata della nota** 11942 del 24/03/2025 e, in particolare, dell'**Allegato 9 - Riepilogo degli adempimenti amministrativi**, al fine di effettuare con tempestività e precisione tutti gli adempimenti previsti.

Si sottolinea l'importanza della:

- verifica delle commissioni configurate dagli USR (dal 10 aprile al 30 aprile)
- verifica e convalida delle istanze di nomina degli aspiranti (Modelli ES-E e ES-1, dall'11 al 30 aprile).

Tutta la modulistica di riferimento è pubblicata sul sito, area Documenti.

Si allega alla presente:

- Guida per la presentazione della domanda

Adrano, 26/03/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.^{ssa} Loredana Lorena
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.L. 39/93)