



# LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA – SCIENZE APPLICATE Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652  
 SUCC.: SEZ. CLASSICA – LINGUISTICA – SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, 80 - Tel. 095/6136084 Fax 095/7694523  
 C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A - E-mail [ctpc01000a@istruzione.it](mailto:ctpc01000a@istruzione.it) - PEC: [ctpc01000a@pec.istruzione.it](mailto:ctpc01000a@pec.istruzione.it)  
 Sito Web scuola : [www.liceovergadrano.edu.it](http://www.liceovergadrano.edu.it)



CIRCOLARE N. 383

**AI DOCENTI**  
**AL SITO- A.T.-DISPOSIZIONI GENERALI**  
**SEDE**

**OGGETTO: CONVOCAZIONE CDC, COLLEGIO E PRECISAZIONI SUL DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO - INDICAZIONI OPERATIVE PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AGLI ALUNNI CON BES**

## I. CONVOCAZIONE ORGANI COLLEGIALI

Come anticipato in precedente Circolare n. 381, si comunica sotto il calendario dei consigli di classe, parzialmente modificato rispetto a quanto previsto nel Piano delle Attività per esigenze organizzative.

<b>CONSIGLI DI CLASSE DI MAGGIO</b>					
<b>ORE 14.00 – 19.00</b>					
	<b>14.00</b>	<b>15.00</b>	<b>16.00</b>	<b>17.00</b>	<b>18.00</b>
<b>Lunedì 5</b>	1AS 1BSU	2AS 2BSU	3AS 3BSU	4AS 3ASU	4ASU
<b>Martedì 6</b>	1AL 1BS	1BL 2BS	2AL 3BS	3AL 4BS	4AL 2CS
<b>Mercoledì 7</b>	1AC 1CS	2AC 2CS	3AC 3CS	4AC 4CS	4BC
<b>Giovedì 8</b>	1ASA 1ASU	2ASA 2ASU	3ASA	4ASA	4BSA
<b>Martedì 13</b>	5ASA	5AC	5BC	5AL	
<b>Mercoledì 14</b>	5CS	5AS	5BS	5ASU	

Nel corso dei C.d.c. saranno affrontati i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Verifica attuazione P.d.P. (ove redatto)
3. Eventuale aggiornamento rilevazione alunni con B.E.S. e compilazione schede di raccolta dati (*da consegnare alla F.S. Area 4, a cura del coordinatore*).
4. Esito attività di recupero integrazione
5. Approvazione documento del 15 maggio (*solo classi quinte*)  

**In presenza dei genitori (ultimi 15 minuti)**
6. Adozione/conferma libri di testo
7. Presentazione della situazione didattico educativa della classe e confronto/discussione
8. Varie ed eventuali

Le riunioni dei Consigli di classe sono presiedute dal dirigente scolastico o, su delega della stessa, dai rispettivi Coordinatori, che con la presente ricevono formale nomina.

Si riporta sotto l'o.d.g. delle riunioni dei Dipartimenti e del Collegio dei docenti.

<b>DIPARTIMENTI DISCIPLINARI MERCOLEDÌ 30 APRILE – 15.30 FINE RIUNIONE</b>
1. Monitoraggio interventi didattici attuati nel periodo febbraio/aprile
2. Proposte adozione libri di testo
3. Varie ed eventuali

<b>DIPARTIMENTI DI SOSTEGNO MERCOLEDÌ 30 APRILE – 15.30 FINE RIUNIONE</b>
1. Attuazione del PI: monitoraggio interventi didattici periodo intermedio e programmazione per l'ultimo bimestre
2. Proposte organizzative e confronto su strategie didattiche
3. Varie ed eventuali

<b>COLLEGIO DEI DOCENTI LUNEDÌ 19 MAGGIO –15.00/18.00</b>
1. Lettura e approvazione Verbale della seduta precedente
2. Adozione libri di testo a.s. 2024/25
3. Situazione didattica intermedia con particolare riferimento ad interventi di recupero
4. Rilevazione alunni con BES (con raffronto rispetto alla prima rilevazione ed individuazione statistica dell'evoluzione della situazione didattica)
5. Modalità dell'informativa alle famiglie degli alunni non ammessi e degli alunni ammessi con debito formativo
6. Modalità delle verifiche dei giudizi sospesi
7. Adempimenti fine anno scolastico
8. Varie ed eventuali

**Entro il 7 maggio**, al fine di rendere possibile la redazione del Documento del 15 maggio, tutti i docenti dovranno inviare ai Coordinatori delle classi quinte le **Relazioni disciplinari** (anche non definitive).

Le relazioni dovranno essere articolate nei seguenti paragrafi:

- Profilo della classe
- Raggiungimento degli obiettivi
- Conoscenze, abilità e competenze
- Metodologie e strumenti
- Materiali didattici
- Tipologia prove di verifica e criteri di valutazione

## **II. IL DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO E LA DOCUMENTAZIONE DA PREDISPORRE PER GLI ALUNNI CON BES**

Si forniscono di seguito alcuni chiarimenti e indicazioni in merito alla predisposizione della documentazione relativa agli alunni con BES finalizzata alla partecipazione agli Esami di Stato, al fine di garantire loro modalità di svolgimento delle prove d'Esame di Stato coerenti con quanto previsto nei PEI e nei PDP, secondo quanto disposto dall'Ordinanza Ministeriale n° 67 del 31/03/2025 "Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2024/2025", agli articoli 24 e 25.

**NEL DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO**, nel **paragrafo 4.1**, si farà riferimento **esclusivamente** al numero di alunni con disabilità certificata ai sensi della L. 104/92 o con DSA (certificati ai sensi della L. 107/2010) o con altri BES per i quali sia stato predisposto un Pdp. Nessun'altra informazione dovrà essere fornita all'interno del documento, nemmeno in merito alla gravità o alla tipologia di programmazione adottata per l'allievo/a con disabilità: ordinaria, personalizzata (con prove equipollenti) o differenziata.

Nel **paragrafo 6, Simulazioni**, ove necessario si scriverà: *"Per l'alunno/alunni con BES si rinvia ad apposita documentazione"*.

Per gli alunni con BES, com'è noto, viene predisposto un apposito fascicolo cartaceo. Si forniscono sotto indicazioni in merito al contenuto del fascicolo.

### **FASCICOLO ALLIEVI CON DISABILITÀ CERTIFICATA AI SENSI DELLA L.104/92**

La documentazione che il CdC deve preparare per l'allievo con disabilità e presentare all'attenzione della Commissione d'Esame di Stato, andrà a costituire un fascicolo riservato che dovrà includere:

1. copia del PEI adottato dal CdC per l'allieva/o con disabilità;
2. una relazione che fornisca alla Commissione precise informazioni sulle caratteristiche di apprendimento dell'allievo/a e sul percorso didattico effettuato dallo stesso, redatto sulla base dell'**Allegato 1**.

La relazione dovrà infine contenere richiesta, rivolta alla Commissione, di:

- predisposizione di prove equipollenti<sup>1</sup> o differenziate (non equipollenti), qualora siano state previste nel PEI ed effettuate durante l'anno scolastico;
- tempi diversi, rispetto a quelli previsti, di svolgimento delle prove laddove programmati nel PEI e già adottati nel corso dell'anno scolastico;
- personale esperto (docente di sostegno e/o assistente all'autonomia e alla comunicazione) a supporto dell'allievo/a diversamente abile durante l'esame di Stato;
- altro.....

Detta relazione, il cui format è disponibile in allegato alla presente e sul sito nella sezione Documenti, dovrà essere consegnata **"brevi manu" (e non tramite email)** dal coordinatore di classe unitamente al "Documento del Consiglio di classe" agli uffici della segreteria didattica in modo tale che venga allegata alla documentazione da predisporre per la Commissione d'esame.

### **FASCICOLO ALLIEVI CON DSA CERTIFICATI AI SENSI DELLA L. 170/2010**

La documentazione dell'allievo con DSA andrà a costituire un fascicolo riservato che sarà presentato all'attenzione della Commissione d'Esame di Stato, in cui il Consiglio di classe dovrà includere:

1. copia del PDP adottato dal CdC ;
2. una relazione allo scopo di fornire alla Commissione precise informazioni su:
  - punti di forza e difficoltà evidenziate dall'alunno con DSA;
  - strategie didattiche adottate durante l'a.s.;
  - **strumenti compensativi e misure dispensative** adottati;
  - **forme di verifica e criteri di valutazione** adottati nel PDP;
  - qualsiasi altra informazione che il Consiglio di classe ritenga utile portare a conoscenza della Commissione.

Detta relazione, il cui *format* è disponibile in allegato alla presente (**Allegato 2**) e sul sito nella sezione Documenti, dovrà essere consegnata **"brevi manu" (e non tramite email)** dal coordinatore di classe agli uffici

---

<sup>1</sup> **Le prove equipollenti** "possono consistere nell'utilizzo di mezzi tecnici o modi diversi ovvero nello sviluppo di contenuti culturali e professionali differenti. In ogni caso le prove equipollenti devono consentire di verificare che il candidato abbia raggiunto una preparazione culturale e professionale idonea per il rilascio del diploma attestante il superamento dell'esame" (D.P.R. 23 luglio 1998, n. 323).

della segreteria didattica in modo tale che venga allegata alla documentazione da predisporre per la Commissione d'esame.

### **FASCICOLO ALLIEVI CON ALTRI BES**

Per i candidati con altri BES formalmente individuati dal CdC e per i quali è stato adottato un PDP, il Consiglio deve fornire utili e opportune indicazioni attraverso:

- apposita relazione da trasmettere alla Commissione di esame
- unitamente alla copia del PDP.

Per tali studenti **non è prevista alcuna misura dispensativa** in sede di esame, mentre **è assicurato l'utilizzo degli strumenti compensativi** già utilizzati per le verifiche in corso d'anno.

Detta relazione, il cui format è disponibile in allegato alla presente (**Allegato 3**) e sul sito della scuola nell'Area Documenti, dovrà essere consegnata "*brevi manu*" (**e non tramite email**) dal coordinatore di classe agli uffici della segreteria didattica in modo tale che venga allegata alla documentazione da predisporre per la Commissione d'esame.

**Il Documento del 15 maggio** (senza allegati) **dovrà essere inviato alla segreteria in PDF entro il 17 maggio 2025, specificando nell'oggetto della mail: Documento del 15 maggio classe sezione**

**Gli allegati** (Relazioni, Programmi, UdA di Educazione civica, Griglie di valutazione del Dipartimento), **dovranno essere inviati entro il 30 maggio in PDF, specificando nell'oggetto: Allegati documento 15 maggio classe sezione.**

Qualora si intenda unire tutti i documenti in un unico file, si utilizzi la funzione Unisci PDF, ciò al fine di evitare problemi di formattazione.

Gli allegati sono pubblicati sul sito nell'area Documenti, nella sezione dedicata agli Esami di Stato.

Adrano, 12/05/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.<sup>ssa</sup> Loredana Lorena  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.L. 39/93)